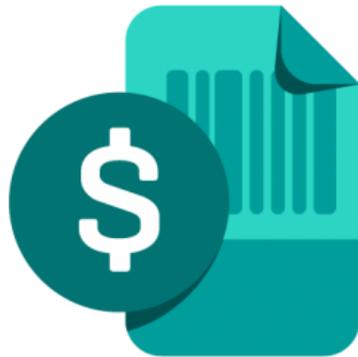


Manual para configurar Abono al proveedor

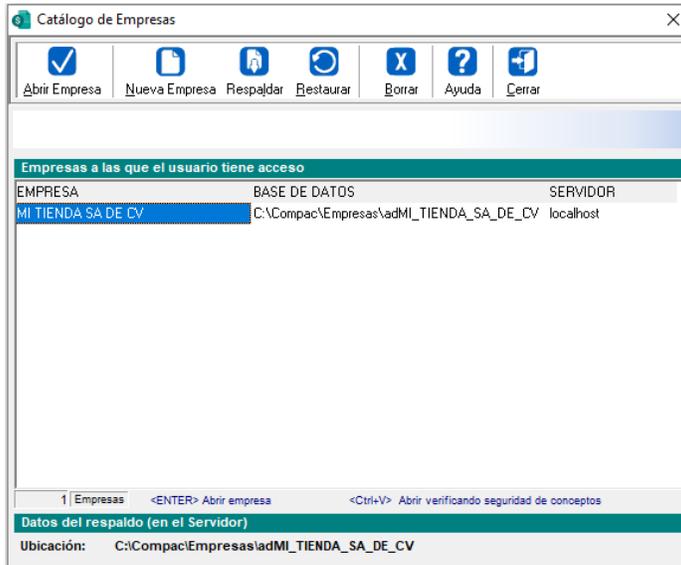


CONTPAQi®
Comercial
PREMIUM

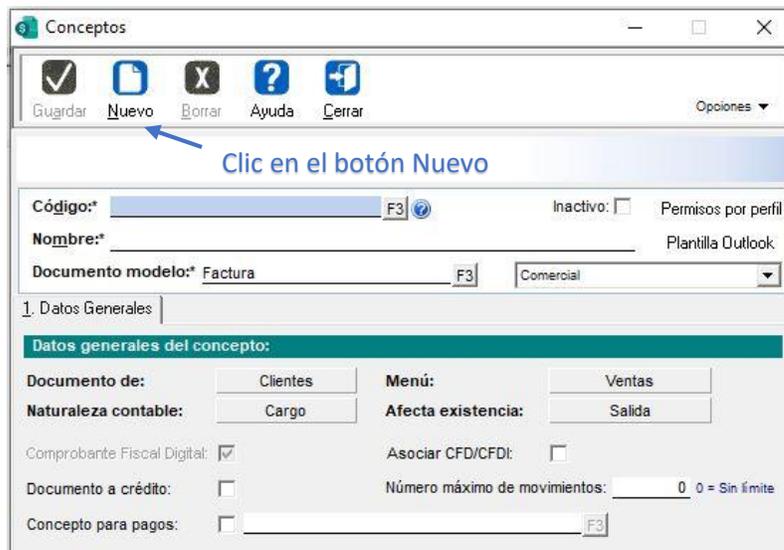


Nota: es necesario realizar un respaldo previo a esta configuración.

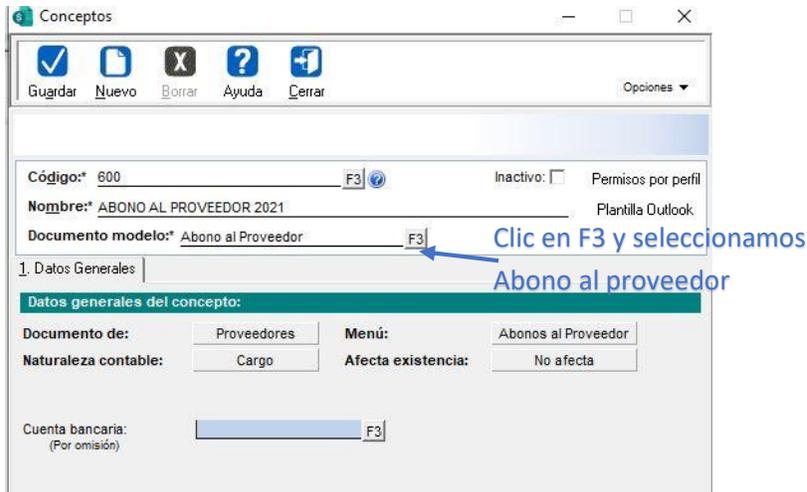
1. Ingresar a la Empresa



2.- Ingresar al menú configuración/conceptos



3.- En código debe de llevar numero o letras, se le asigna un Nombre, en documento Modelo se le asigno Abono al proveedor



Conceptos

Guardar Nuevo Borrar Ayuda Cerrar Opciones

Código:* 600 F3 Inactivo: Permisos por perfil

Nombre:* ABONO AL PROVEEDOR 2021 Plantilla Outlook

Documento modelo:* Abono al Proveedor F3

1. Datos Generales

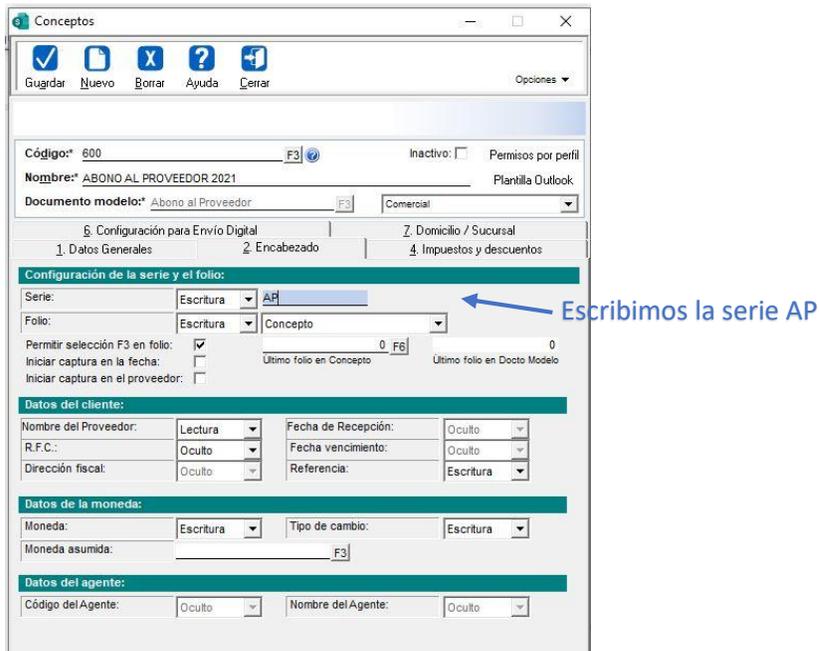
Datos generales del concepto:

Documento de: Proveedores Menú: Abonos al Proveedor

Naturaleza contable: Cargo Afecta existencia: No afecta

Cuenta bancaria: (Por omisión) F3

4.- clic en el botón guardar para que nos habilite las demás pestañas En la pestaña de Encabezado configurara la serie y lo demás queda Tal cual.



Conceptos

Guardar Nuevo Borrar Ayuda Cerrar Opciones

Código:* 600 F3 Inactivo: Permisos por perfil

Nombre:* ABONO AL PROVEEDOR 2021 Plantilla Outlook

Documento modelo:* Abono al Proveedor F3 Comercial

8. Configuración para Envío Digital 7. Domicilio / Sucursal

1. Datos Generales 2. Encabezado 4. Impuestos y descuentos

Configuración de la serie y el folio:

Serie: Escritura AP

Folio: Escritura Concepto

Permitir selección F3 en folio:

Iniciar captura en la fecha: Último folio en Concepto 0 F6 Último folio en Docto Modelo 0

Iniciar captura en el proveedor:

Datos del cliente:

Nombre del Proveedor: Lectura Fecha de Recepción: Oculto

R.F.C.: Oculto Fecha vencimiento: Oculto

Dirección fiscal: Oculto Referencia: Escritura

Datos de la moneda:

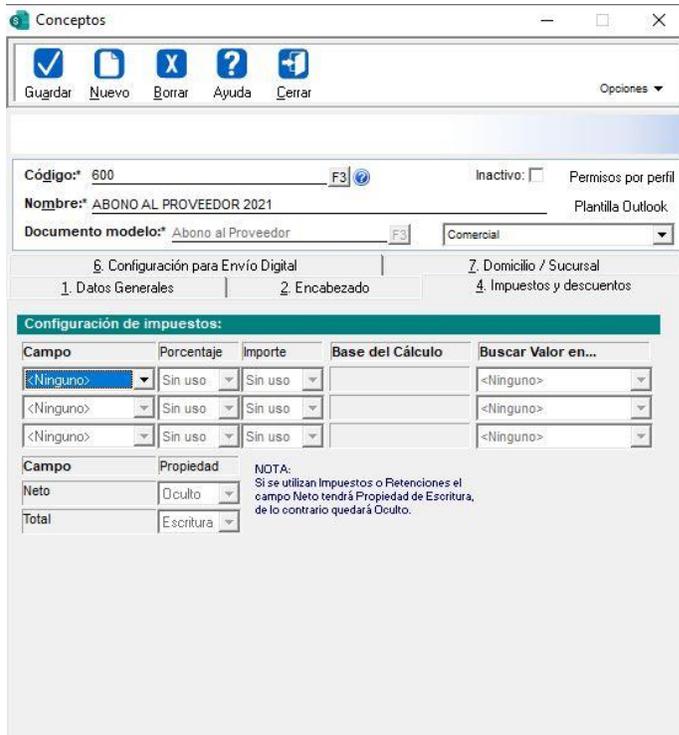
Moneda: Escritura Tipo de cambio: Escritura

Moneda asumida: F3

Datos del agente:

Código del Agente: Oculto Nombre del Agente: Oculto

5.- En la pestaña impuestos y descuentos se configura el IVA
Si vamos a ocuparlo, si no se deja como ninguno



Conceptos

Guardar Nuevo Borrar Ayuda Cerrar Opciones

Código:* 600 F3 Inactivo: Permisos por perfil

Nombre:* ABONO AL PROVEEDOR 2021 Plantilla Outlook

Documento modelo:* Abono al Proveedor F3 Comercial

1. Datos Generales | 2. Encabezado | 3. Configuración para Envío Digital | 4. Impuestos y descuentos | 5. Domicilio / Sucursal

Configuración de impuestos:

Campo	Porcentaje	Importe	Base del Cálculo	Buscar Valor en...
<Ninguno>	Sin uso	Sin uso		<Ninguno>
<Ninguno>	Sin uso	Sin uso		<Ninguno>
<Ninguno>	Sin uso	Sin uso		<Ninguno>

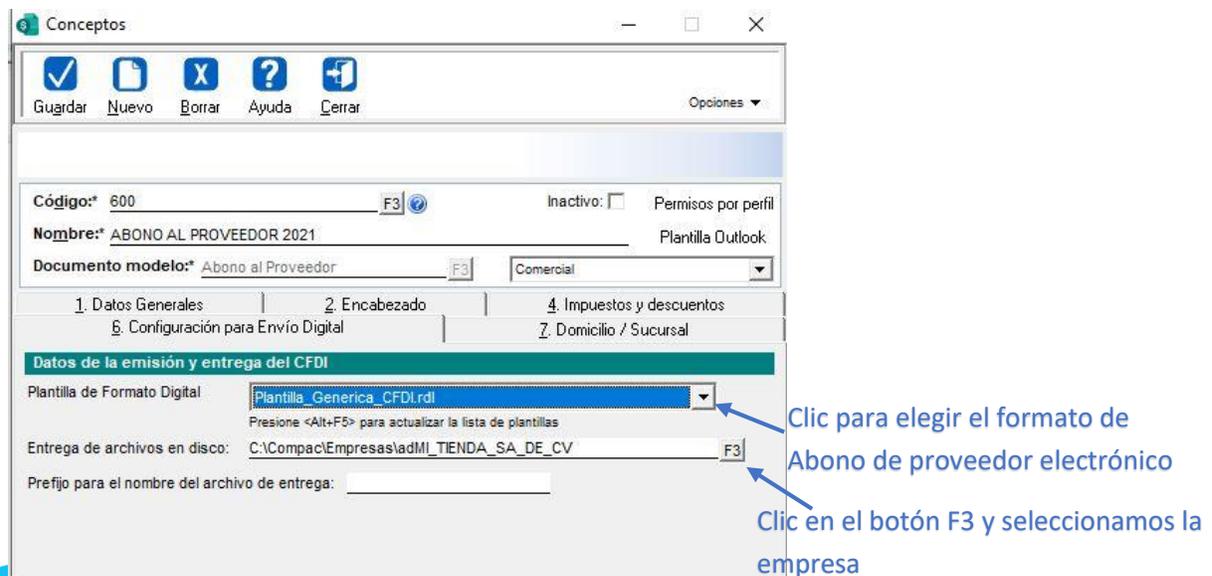
Campo Propiedad

Neto Oculto

Total Escritura

NOTA:
Si se utilizan Impuestos o Retenciones el campo Neto tendrá Propiedad de Escritura, de lo contrario quedará Oculto.

6.- En la pestaña configuración para envío Digital, solo se tendría que asignar la plantilla y la ruta donde se guardarán los documentos.



Conceptos

Guardar Nuevo Borrar Ayuda Cerrar Opciones

Código:* 600 F3 Inactivo: Permisos por perfil

Nombre:* ABONO AL PROVEEDOR 2021 Plantilla Outlook

Documento modelo:* Abono al Proveedor F3 Comercial

1. Datos Generales | 2. Encabezado | 3. Configuración para Envío Digital | 4. Impuestos y descuentos | 5. Domicilio / Sucursal

Datos de la emisión y entrega del CFDI

Plantilla de Formato Digital: Plantilla_Generica_CFDI.rdl

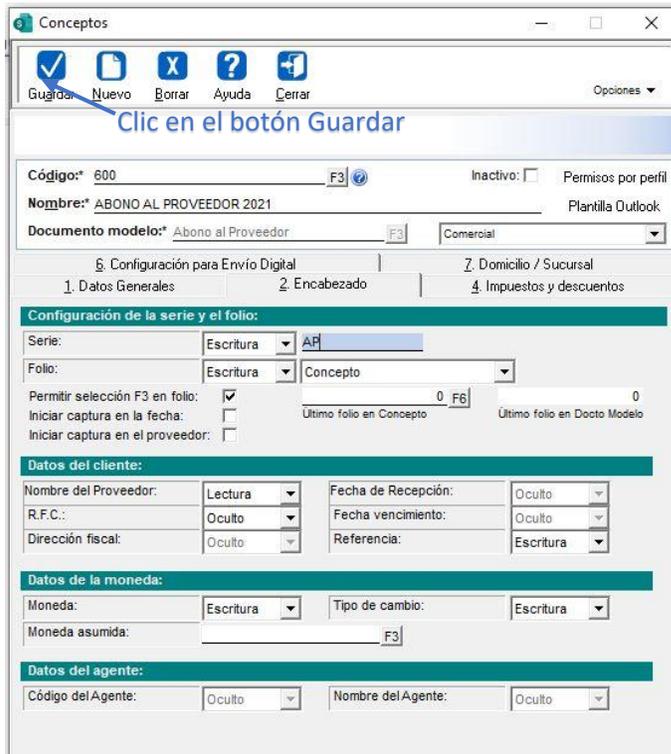
Entrega de archivos en disco: C:\Compac\Empresas\adMI_TIENDA_SA_DE_CV F3

Prefijo para el nombre del archivo de entrega: _____

Clic para elegir el formato de Abono de proveedor electrónico

Clic en el botón F3 y seleccionamos la empresa

7.- clic en el botón guardar



8.- Validar que se haya creado el concepto de manera correcta

Ingresar a movimientos/Proveedores ///Abono de Proveedor – Abono al proveedor 2021

Y con ese proceso se culmina el proceso

