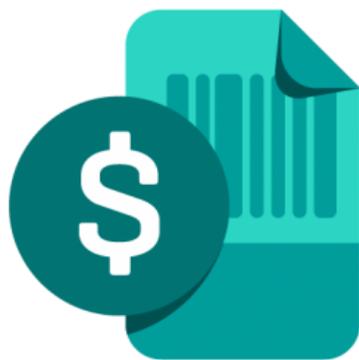
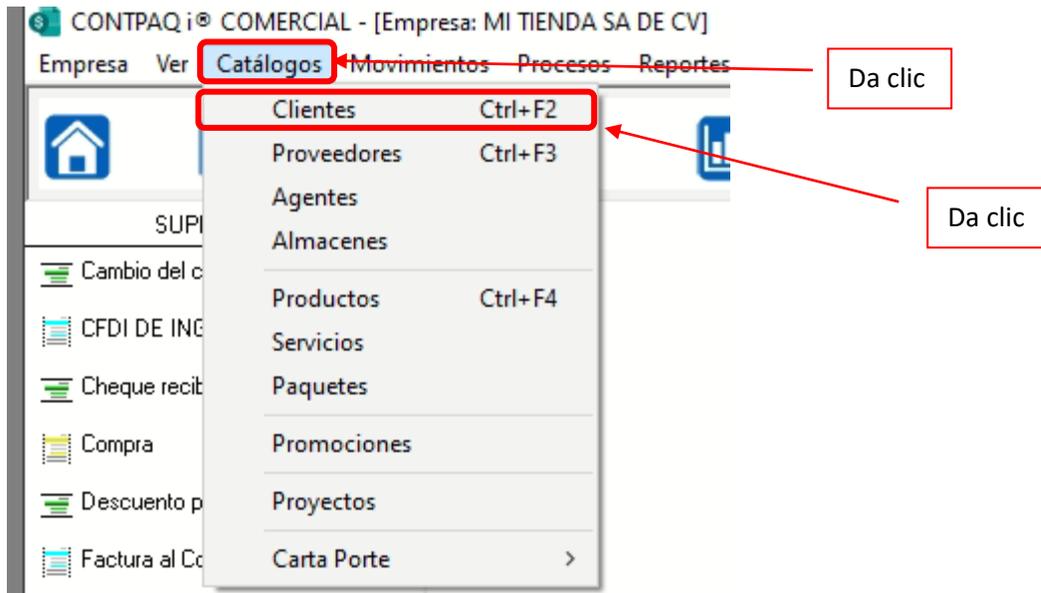


Timbrado de CFDI de Traslado con Complemento de Carta Porte

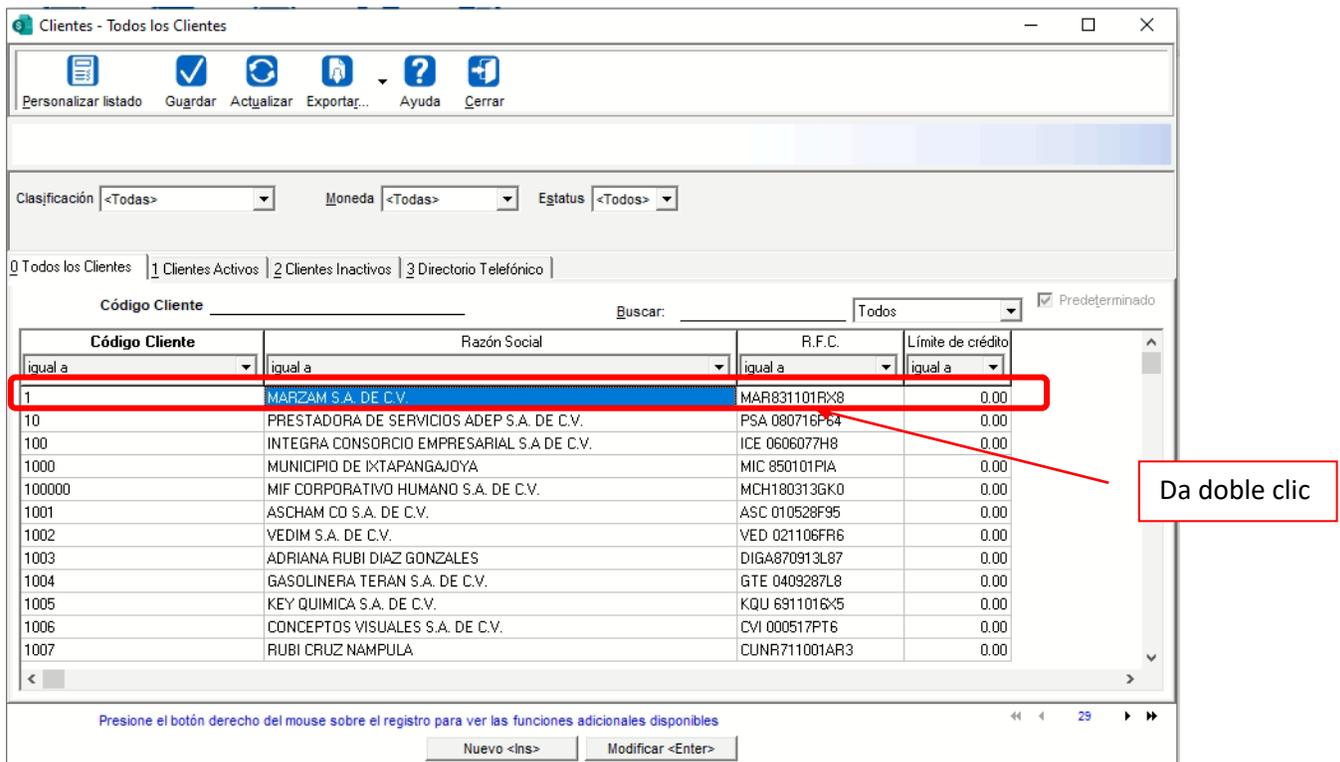


CONTPAQi®
Comercial
PREMIUM

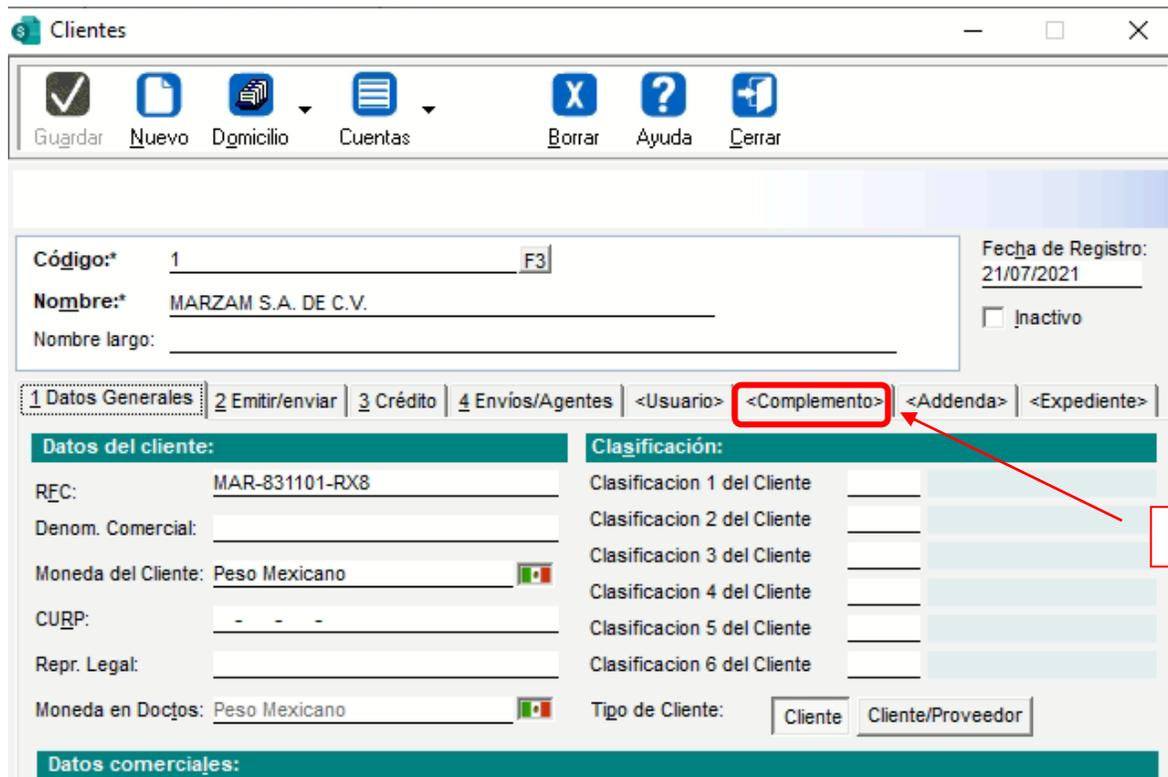
1.- Ingresos a la empresa y da clic en Catálogos, después da clic en “Clientes”.



2.- Se abre la siguiente ventana, selecciona el cliente y da doble clic.



3.- Se abre la siguiente ventana y da clic en la opción de Complementos.



Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

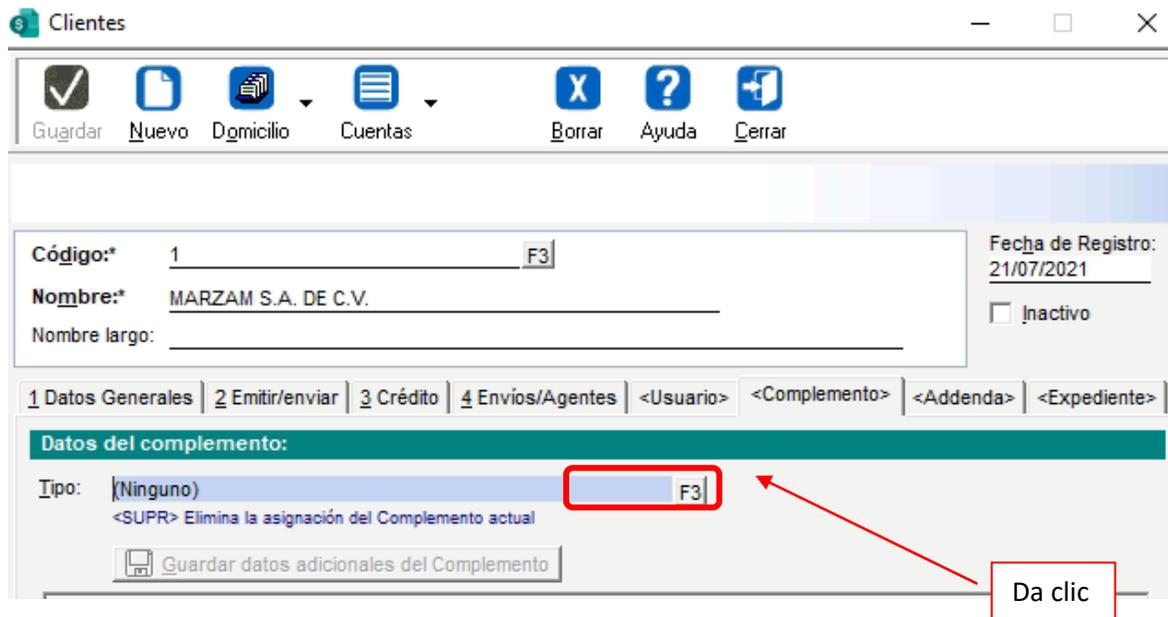
Código:* 1 F3 Fecha de Registro: 21/07/2021
Nombre:* MARZAM S.A. DE C.V. Inactivo
Nombre largo:

1 Datos Generales | 2 Emitir/enviar | 3 Crédito | 4 Envíos/Agentes | <Usuario> | **<Complemento>** | <Addenda> | <Expediente>

Datos del cliente:		Clasificación:	
REC:	MAR-831101-RX8	Clasificación 1 del Cliente	
Denom. Comercial:		Clasificación 2 del Cliente	
Moneda del Cliente:	Peso Mexicano 	Clasificación 3 del Cliente	
CURP:	- - -	Clasificación 4 del Cliente	
Repr. Legal:		Clasificación 5 del Cliente	
Moneda en Docjos:	Peso Mexicano 	Clasificación 6 del Cliente	
Tipo de Cliente:		Ciente	Ciente/Proveedor

Datos comerciales:

4.- Da clic en F3



Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

Código:* 1 F3 Fecha de Registro: 21/07/2021
Nombre:* MARZAM S.A. DE C.V. Inactivo
Nombre largo:

1 Datos Generales | 2 Emitir/enviar | 3 Crédito | 4 Envíos/Agentes | <Usuario> | **<Complemento>** | <Addenda> | <Expediente>

Datos del complemento:

Tipo: (Ninguno) **F3**
<SUPR> Elimina la asignación del Complemento actual

 Guardar datos adicionales del Complemento

5.- Se despliega las siguientes opciones, selecciona Carta Porte Traslado.



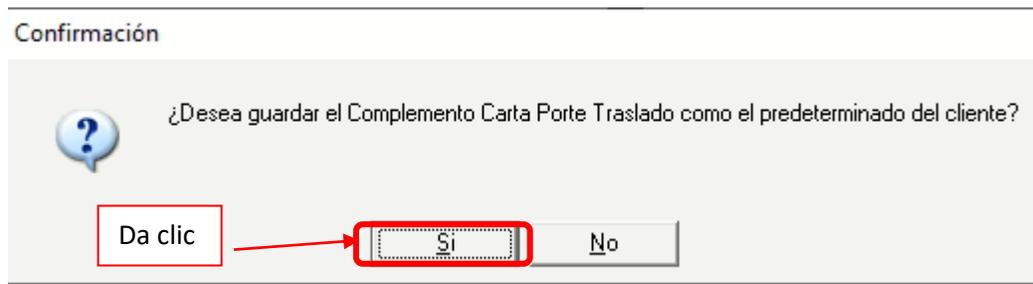
Seleccione el Complemento

Buscar: Todos

Complemento
Aerolíneas
▶ Carta Porte Ingreso
Carta Porte Traslado
Comercio Exterior 1.1
Complemento Educativo
Complemento Persona física
Complemento SPEI
Detallista - Whirpool

Da doble clic

6.- El sistema te preguntara si deseas dejar el complemento de manera predeterminada, da clic en Sí.

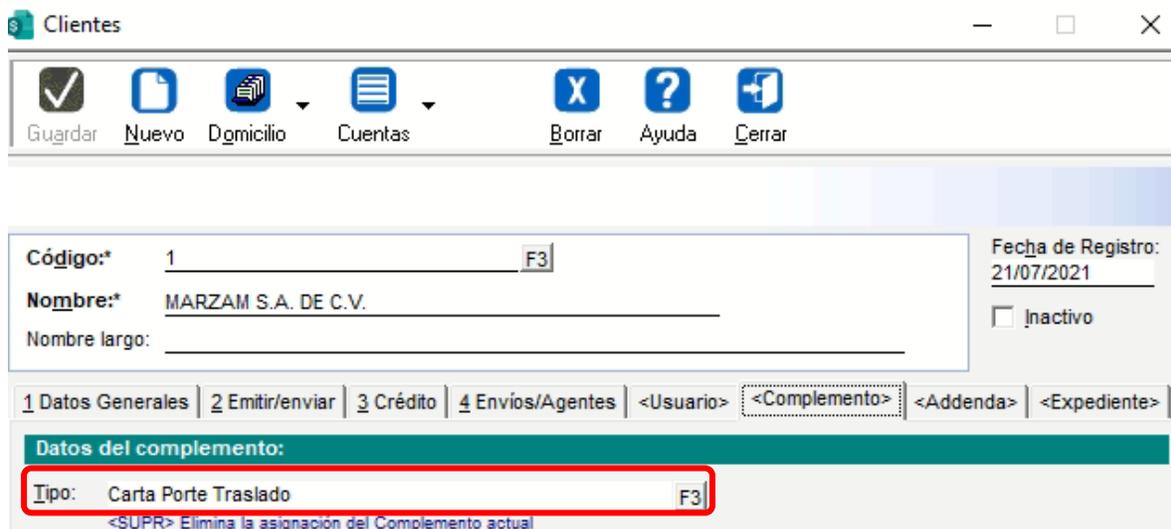


Confirmación

¿Desea guardar el Complemento Carta Porte Traslado como el predeterminado del cliente?

Da clic

7.- Al asignar el complemento, el registro se guarda como la siguiente imagen.



Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

Código:* 1 F3 Fecha de Registro: 21/07/2021

Nombre:* MARZAM S.A. DE C.V. Inactivo

Nombre largo:

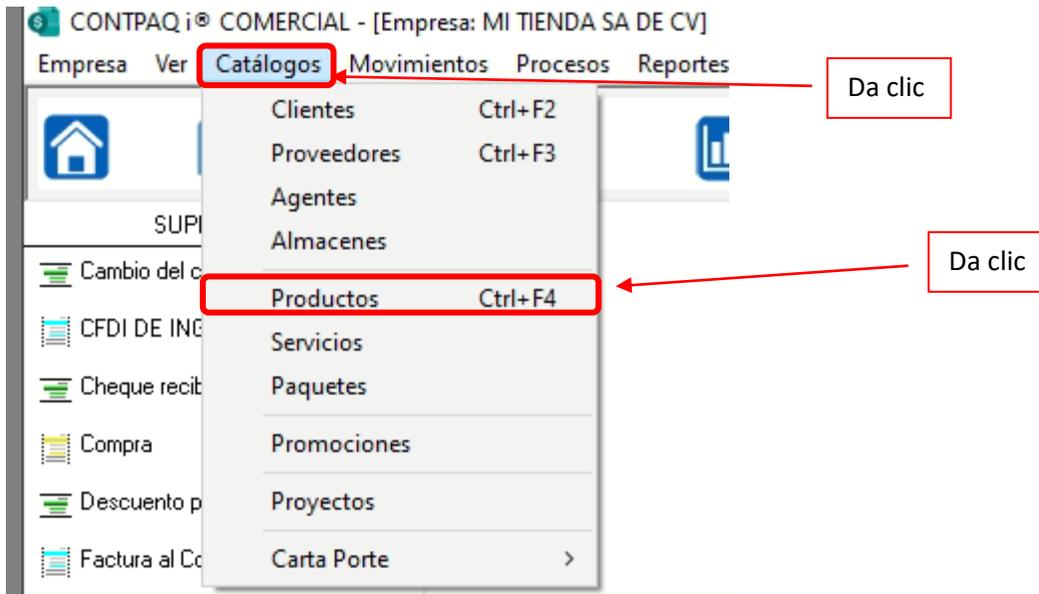
1 Datos Generales | 2 Emitir/enviar | 3 Crédito | 4 Envíos/Agentes | <Usuario> | **<Complemento>** | <Addenda> | <Expediente>

Datos del complemento:

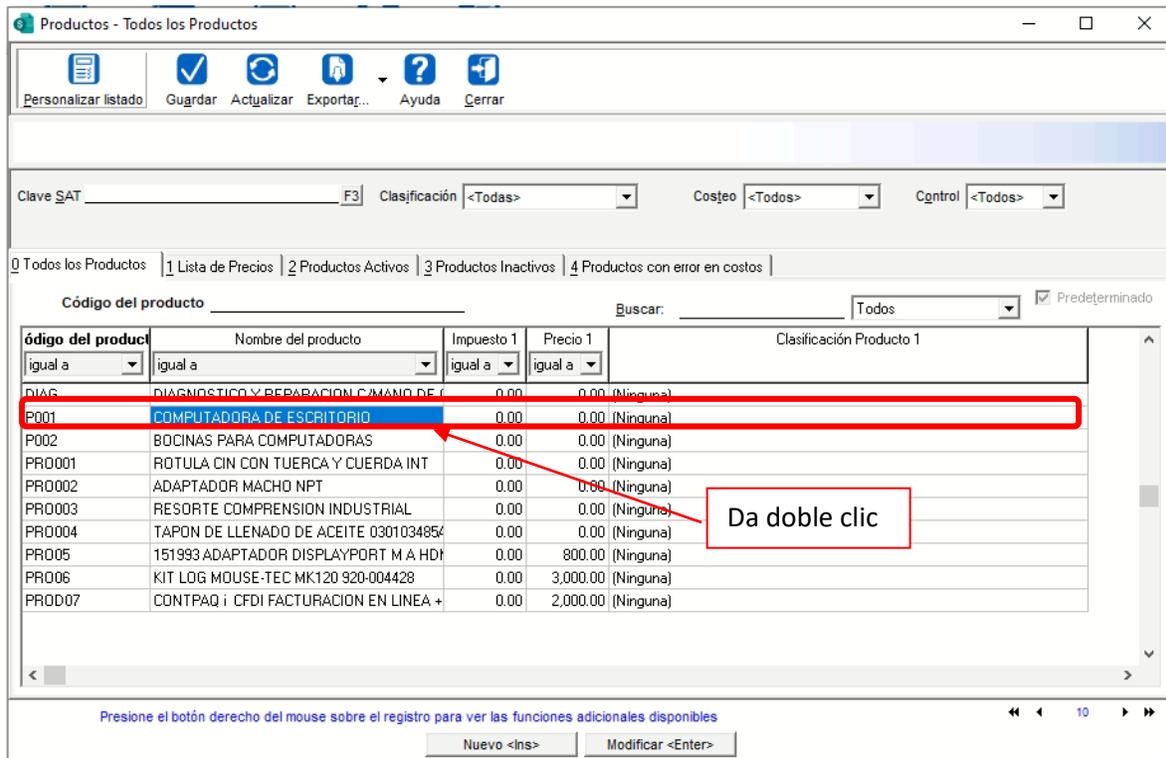
Tipo: Carta Porte Traslado F3

<SUPR> Elimina la asignación del Complemento actual

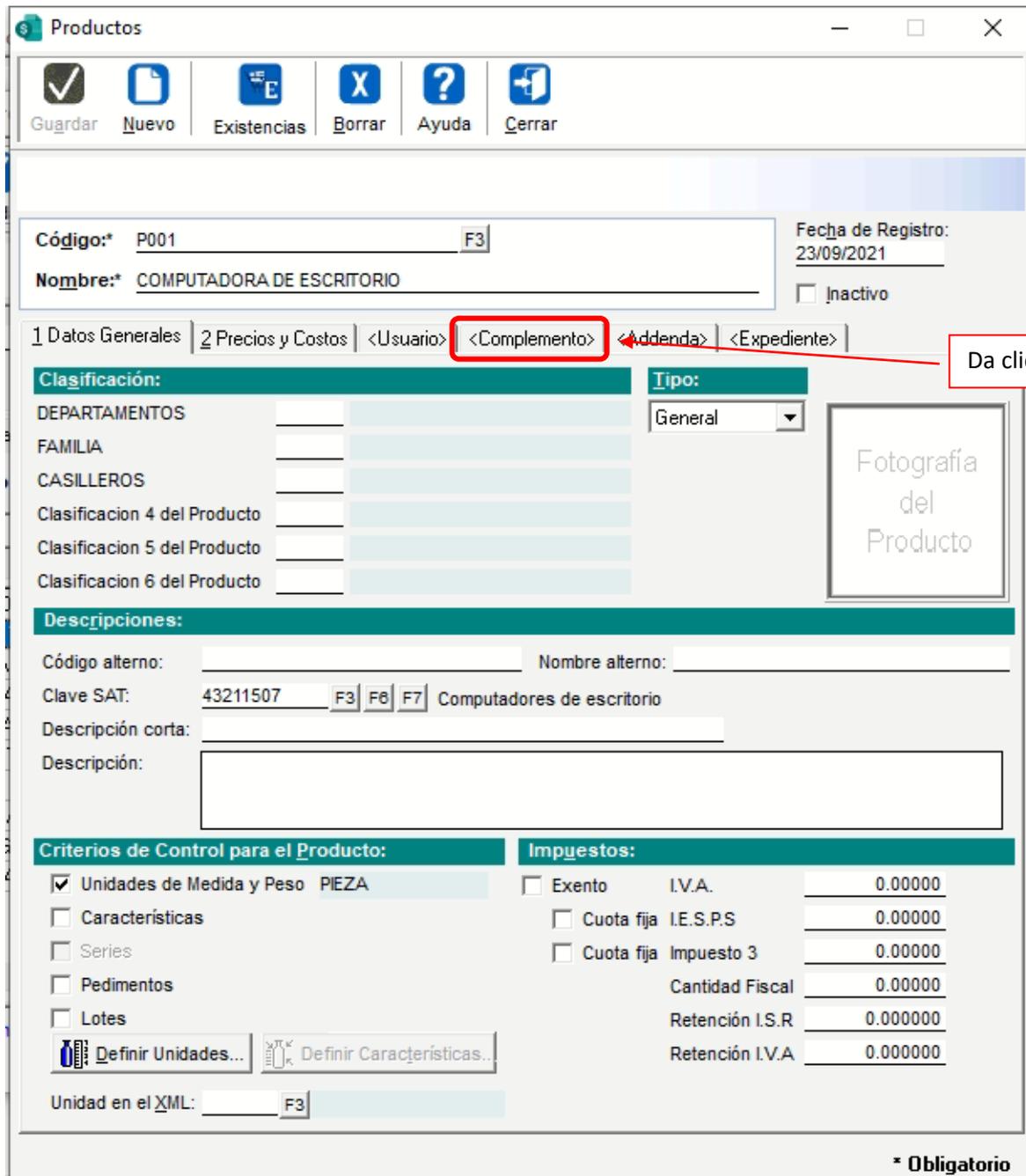
8.-Regresa al menú de catálogo y selecciona Producto.



9.- Valida que tengas dado de alta tus productos, si no lo tienes dado de alta, créalo. Abre el producto o los productos que le asignaras el Complemento Carta Porte Traslado.



10.- Se muestra la siguiente ventana, da clic en la pestaña de complementos.



Productos

Guardar
 Nuevo
 Existencias
 Borrar
 Ayuda
 Cerrar

Código:* P001 Fecha de Registro: 23/09/2021
Nombre:* COMPUTADORA DE ESCRITORIO Inactivo

1 Datos Generales | 2 Precios y Costos | <Usuario> | **<Complemento>** | <Addenda> | <Expediente>

Clasificación: DEPARTAMENTOS, FAMILIA, CASILLEROS, Clasificación 4 del Producto, Clasificación 5 del Producto, Clasificación 6 del Producto
Tipo: General

Descripciones:
 Código alternativo: _____ Nombre alternativo: _____
 Clave SAT: 43211507 Computadores de escritorio
 Descripción corta: _____
 Descripción: _____

Criterios de Control para el Producto: Unidades de Medida y Peso **PIEZA**
 Características
 Series
 Pedimentos
 Lotes

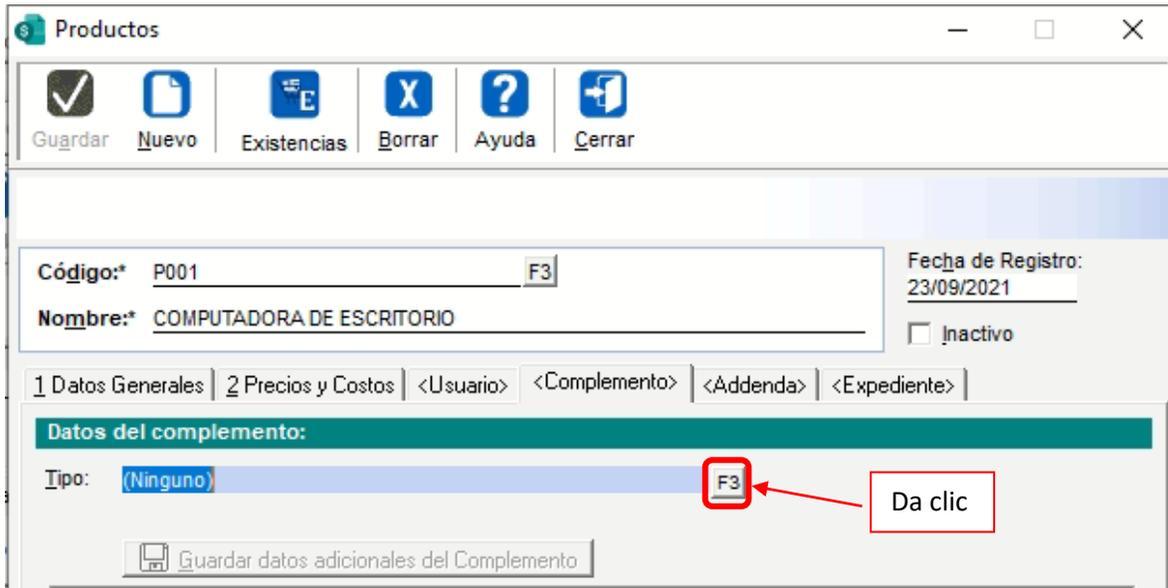
Impuestos:

<input type="checkbox"/> Exento	I.V.A.	0.00000
<input type="checkbox"/> Cuota fija	I.E.S.P.S	0.00000
<input type="checkbox"/> Cuota fija	Impuesto 3	0.00000
	Cantidad Fiscal	0.00000
	Retención I.S.R	0.000000
	Retención I.V.A	0.000000

Definir Unidades... Definir Características...

Unidad en el XML: _____ * Obligatorio

11.- Se muestra la siguiente ventana, da clic en F3 y selecciona Carta Porte Traslado.



Productos

Guardar Nuevo Existencias Borrar Ayuda Cerrar

Código:* P001 F3 Fecha de Registro: 23/09/2021

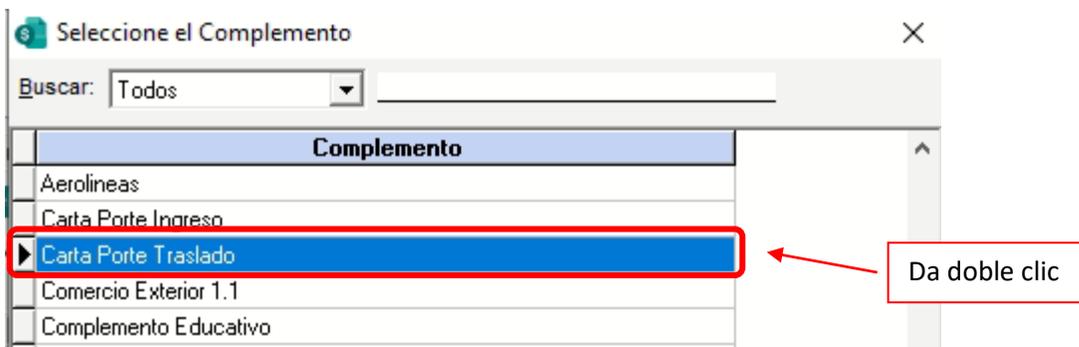
Nombre:* COMPUTADORA DE ESCRITORIO Inactivo

1 Datos Generales | 2 Precios y Costos | <Usuario> | <Complemento> | <Addenda> | <Expediente>

Datos del complemento:

Tipo: (Ninguno) F3 Da clic

Guardar datos adicionales del Complemento



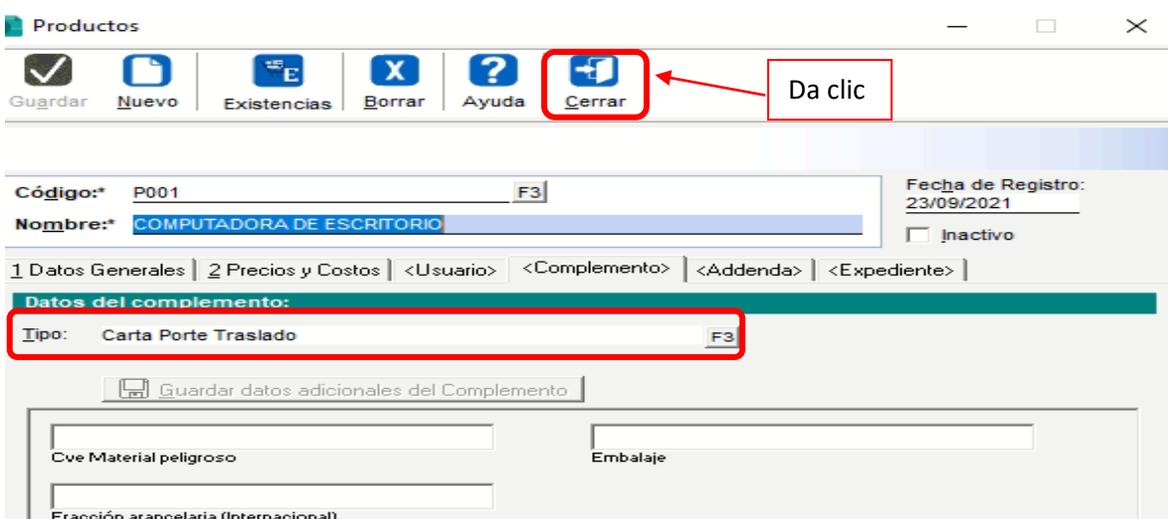
Seleccione el Complemento

Buscar: Todos

Complemento
Aerolíneas
Carta Porte Ingreso
Carta Porte Traslado
Comercio Exterior 1.1
Complemento Educativo

Da doble clic

Y te quedara de la siguiente manera, si tu producto es peligroso captura los 3 campos, en caso de que no, déjalo en blanco, da clic en cerrar.



Productos

Guardar Nuevo Existencias Borrar Ayuda Cerrar Da clic

Código:* P001 F3 Fecha de Registro: 23/09/2021

Nombre:* COMPUTADORA DE ESCRITORIO Inactivo

1 Datos Generales | 2 Precios y Costos | <Usuario> | <Complemento> | <Addenda> | <Expediente>

Datos del complemento:

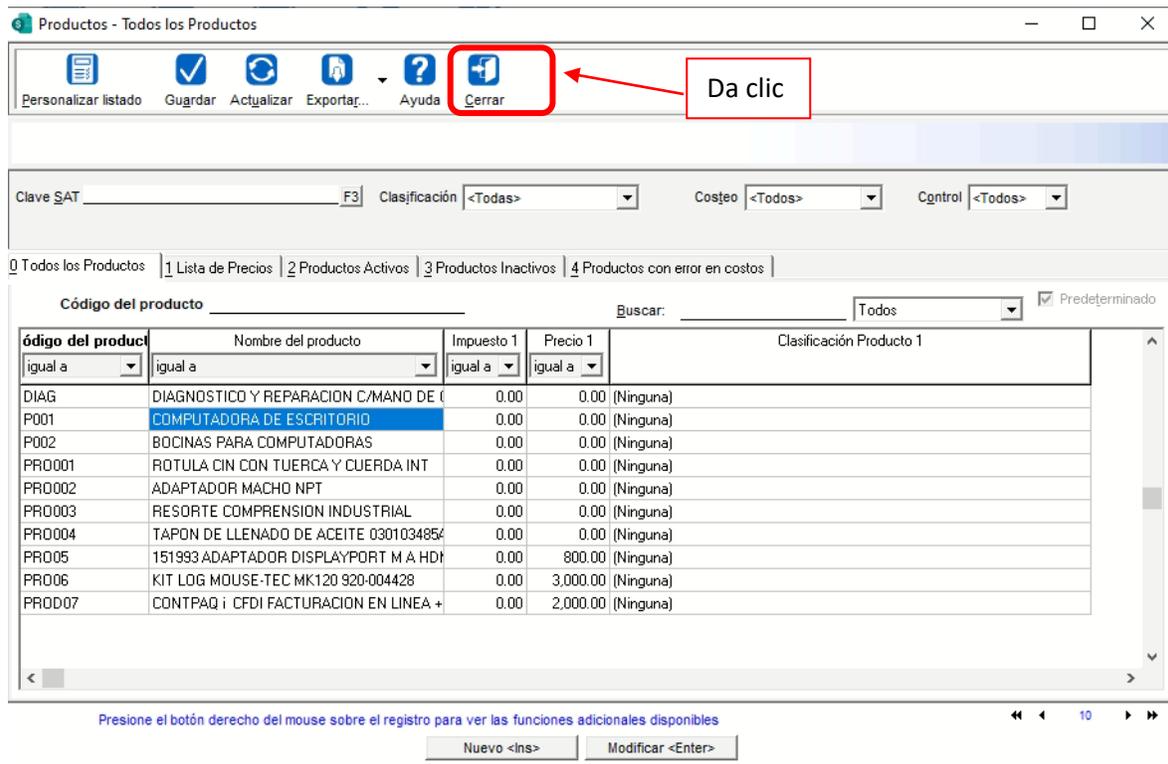
Tipo: Carta Porte Traslado F3

Guardar datos adicionales del Complemento

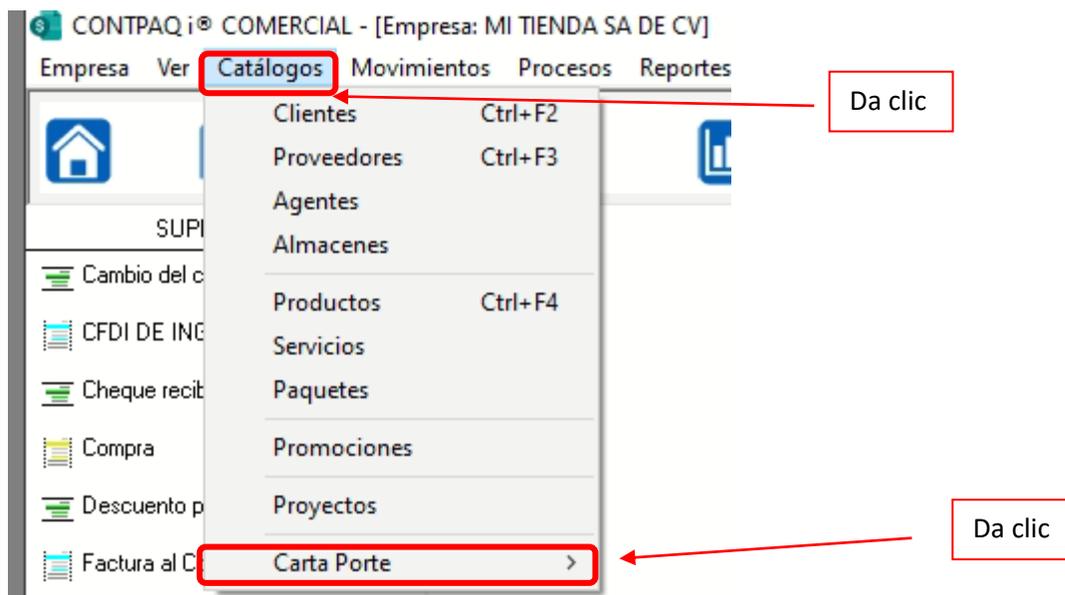
Cve Material peligroso Embalaje

Fracción arancelaria (Internacional)

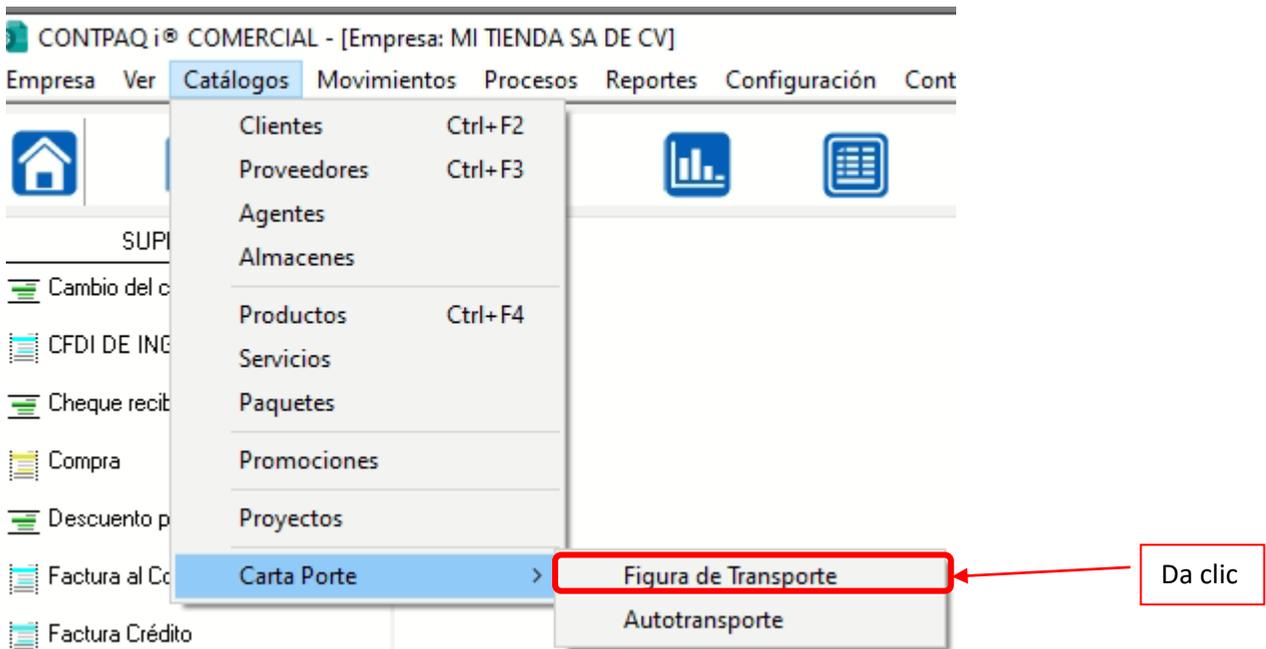
Cierra la ventana del paso 9.



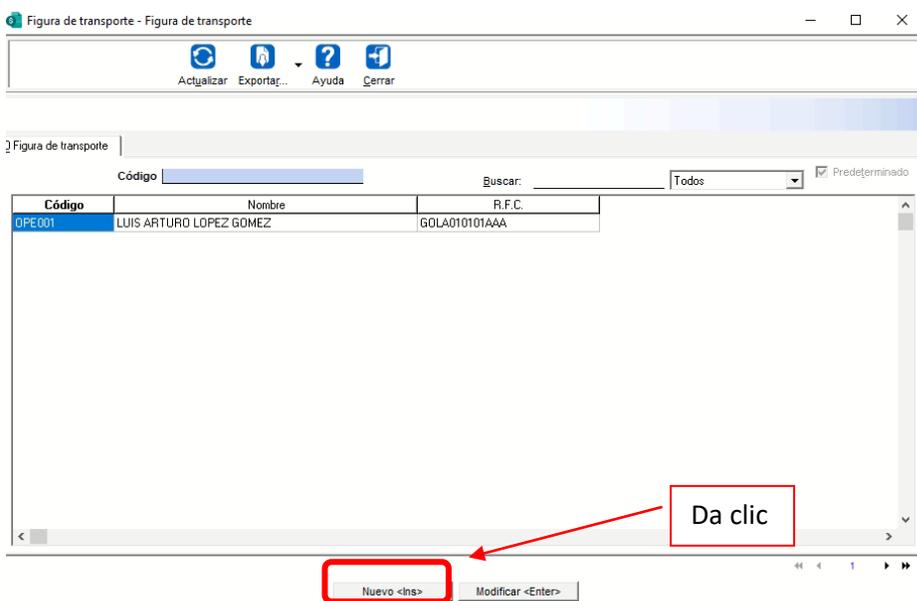
12.- Regresa al menú de Catálogos y da clic en Carta Porte.



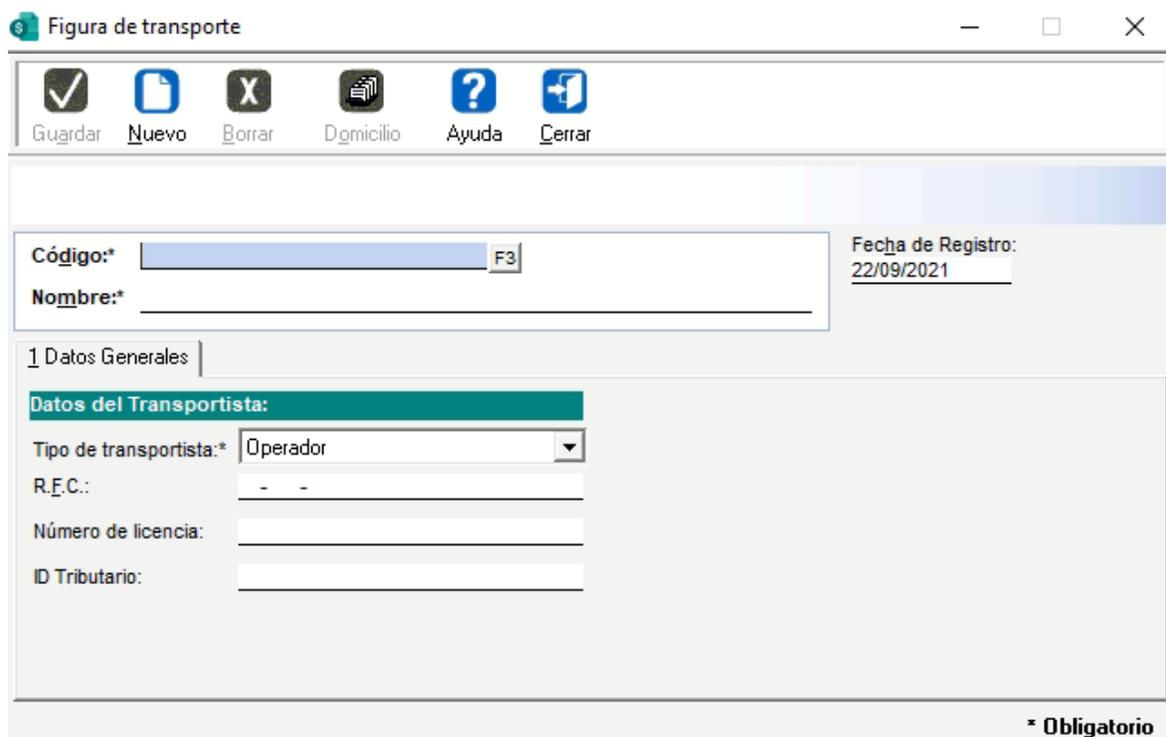
13.- Se muestra 2 opciones da clic en Figuras Transportista.



14.- Se abre la siguiente ventana, da clic en nuevo para agregar un nuevo registro (Operador, Propietario o Arrendatario).

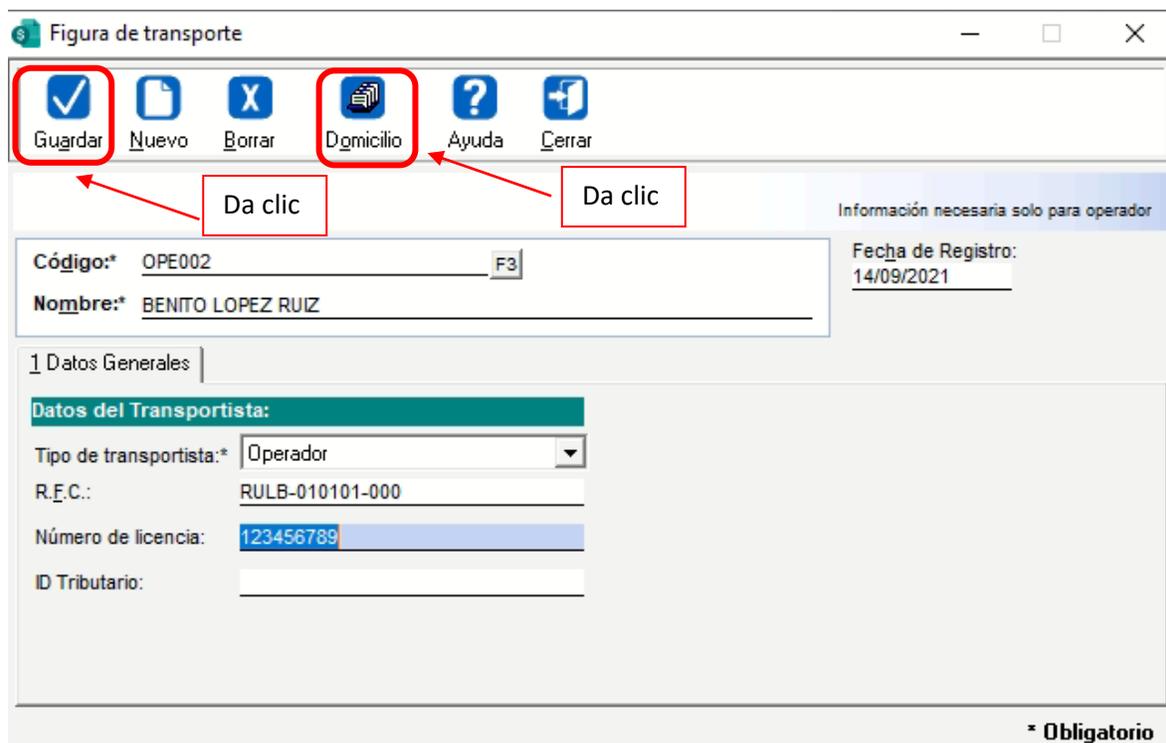


15.- Se abre la siguiente ventana, donde se registrara al operador o conocido como chofer.



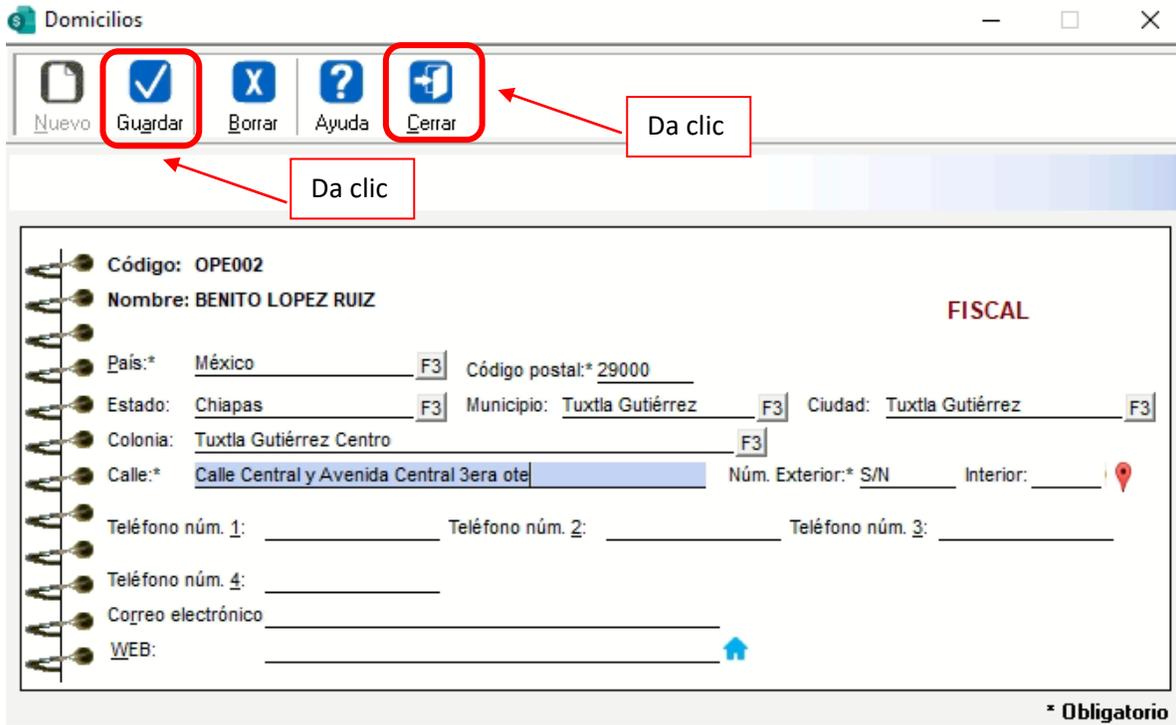
The screenshot shows a window titled "Figura de transporte" with a toolbar containing icons for Guardar, Nuevo, Borrar, Domicilio, Ayuda, and Cerrar. The form includes fields for Código* (with F3 shortcut), Nombre*, and Fecha de Registro: 22/09/2021. A tab labeled "1 Datos Generales" is active, showing a section "Datos del Transportista:" with fields for Tipo de transportista* (Operador), R.F.C. (- -), Número de licencia, and ID Tributario. A "* Obligatorio" label is at the bottom right.

16.- Después de llenar los datos da clic en Guardar y después da clic en Domicilio.



This screenshot is similar to the previous one but with annotations. Red boxes highlight the "Guardar" and "Domicilio" buttons in the toolbar, with red arrows pointing to them from boxes labeled "Da clic". The form fields are now populated: Código* is OPE002 (with F3 shortcut), Nombre* is BENITO LOPEZ RUIZ, and Fecha de Registro is 14/09/2021. The "Datos del Transportista:" section shows Tipo de transportista* as Operador, R.F.C. as RULB-010101-000, and Número de licencia as 123456789. The ID Tributario field is empty. The "* Obligatorio" label remains at the bottom right.

17.- Después de darle clic en domicilio, se abre la siguiente ventana, captura el domicilio del chofer y después da clic en guardar y después cerrar.



Domicilios

Nuevo **Guardar** Borrar Ayuda **Cerrar** Da clic

Da clic

Código: OPE002
 Nombre: BENITO LOPEZ RUIZ **FISCAL**

País:* México F3 Código postal:* 29000
 Estado: Chiapas F3 Municipio: Tuxtla Gutiérrez F3 Ciudad: Tuxtla Gutiérrez F3
 Colonia: Tuxtla Gutiérrez Centro F3
 Calle:* Calle Central y Avenida Central 3era ote Núm. Exterior:* S/N Interior:

Teléfono núm. 1: _____ Teléfono núm. 2: _____ Teléfono núm. 3: _____
 Teléfono núm. 4: _____
 Correo electrónico: _____
 WEB: _____

* Obligatorio

18.- Valida que se haya quedado guardado tu registro del chofer.

Figura de transporte - Figura de transporte

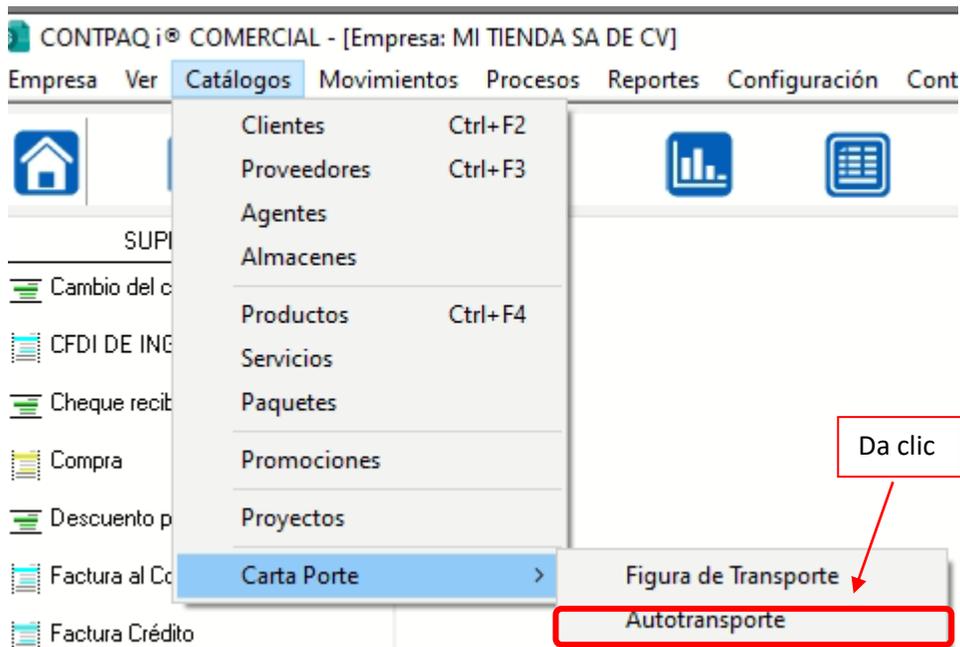
Actualizar Exportar... Ayuda Cerrar

Figura de transporte

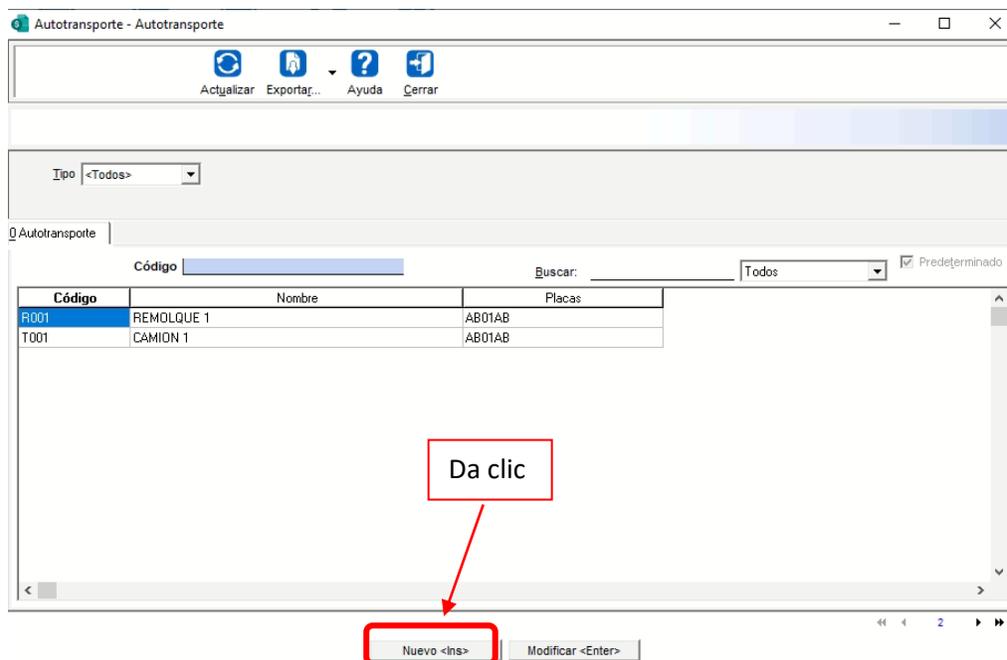
Código _____ Buscar: _____

Código	Nombre	R.F.C.
OPE002	BENITO LOPEZ RUIZ	RULB010101000

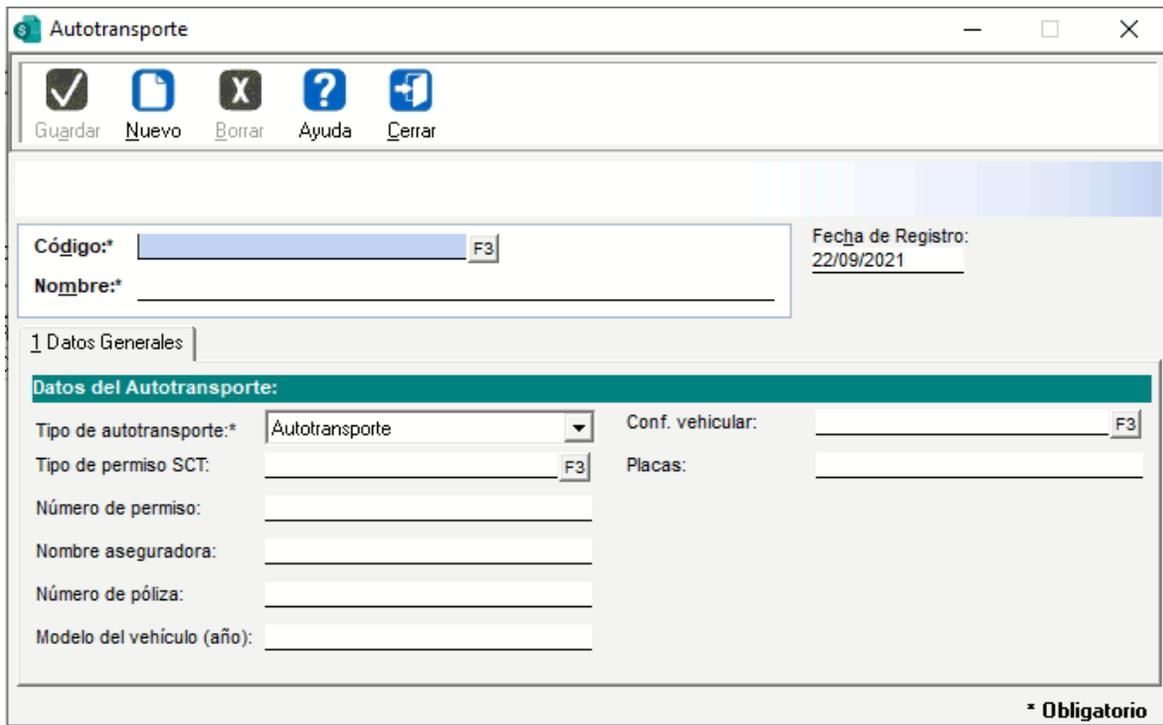
19.- Regresa al paso número 11 y ahora da clic en Autotransporte.



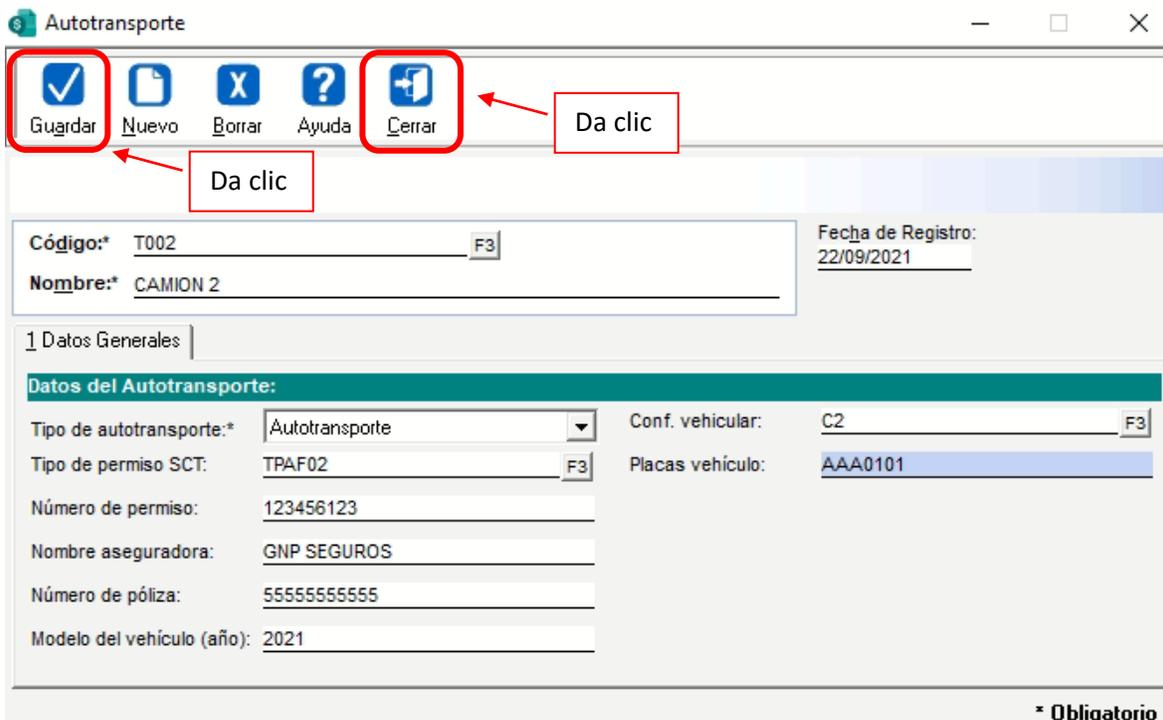
20.- Se abre la siguiente venta y da clic en nuevo para agregar tu vehículo con el cual trasladaras la mercancía.



21.- Llena todo los campos de la siguiente ventana.



22.- Después de llenar todos los campos, da clic en Guardar y después clic en cerrar.



23.- Valida que el registro se haya guardado y da clic en cerrar.

Autotransporte - Autotransporte

Actualizar Exportar... Ayuda **Cerrar** Da clic

Tipo <Todos>

Autotransporte

Código _____ Buscar: _____

Código	Nombre	Placas
R001	REMOLQUE 1	AB01AB
T001	CAMION 1	AB01AB
T002	CAMION 2	AAA010

24.- Ve al menú Configuración y da clic en concepto.

CONTPAQ i® COMERCIAL - [Empresa: MI TIENDA SA DE CV]

Empresa Ver Catálogos Movimientos Procesos Reportes **Configuración** Contabilización Ayuda Da clic

Redefinir empresa
Configuración bitácora de operaciones
Periodos y ejercicios
Reporte de configuración del sistema
Folios por Documento Modelo
Folios por Concepto
Conceptos
Actualización del estatus de los conceptos
Configuración conceptos CFDIs
Duplicar conceptos
Certificados digitales asignados a conceptos
Asignación de sucursal a conceptos
Reporte de conceptos
Monedas
Tipos de cambio

Ctrl+R

SUPERVISOR

- Cambio del cliente
- CFDI DE INGRESO
- CFDI TRASLADO CCP
- Cheque recibido
- Compra
- Descuento por pronto pago
- Factura al Contado
- Factura Crédito
- FACTURA ELECTRONICA
- Manejo del cliente

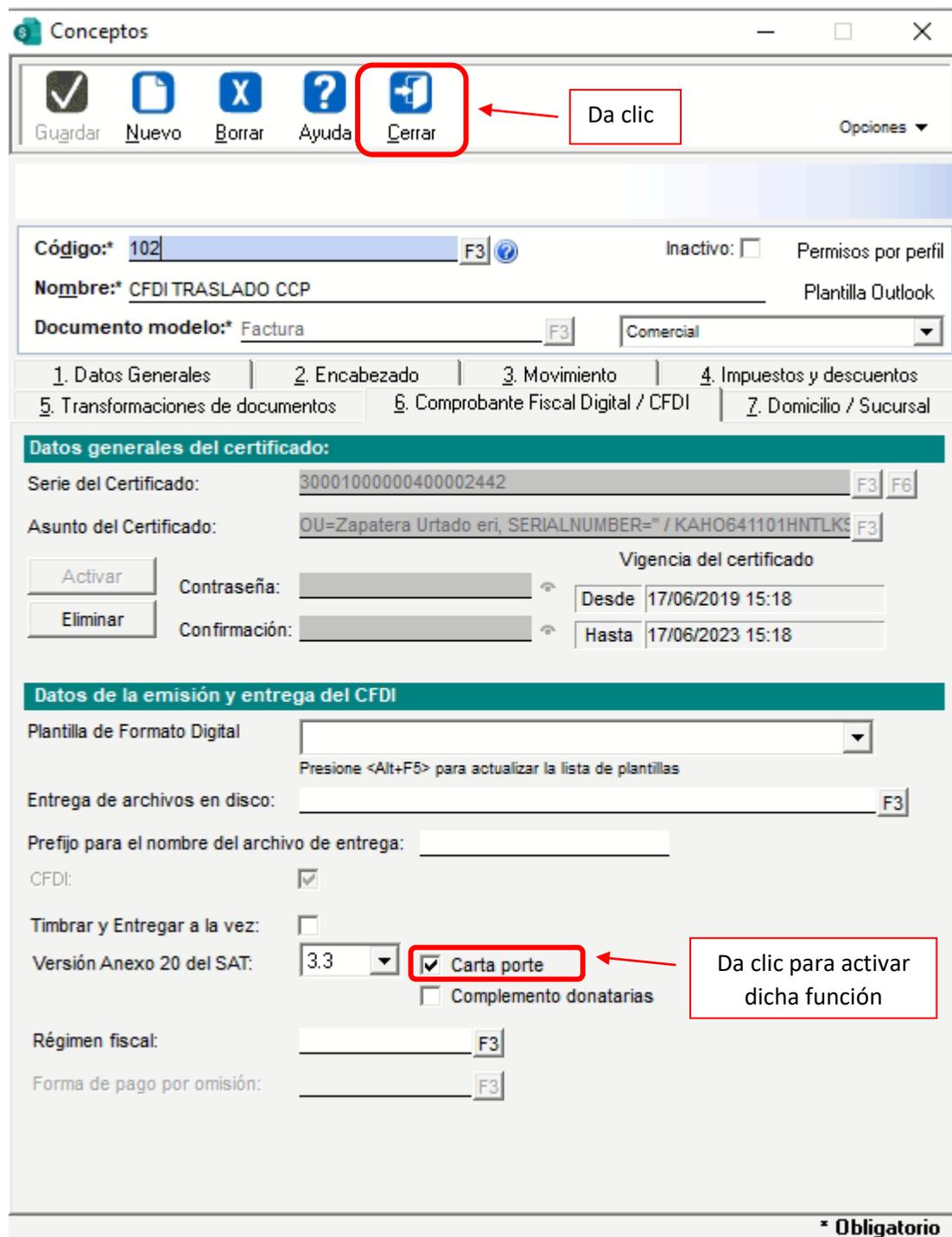
Da clic

25.- Se abre la siguiente ventana, crea tu concepto CFDI TRASLADO. (el nombre del concepto depende de cada usuario final).

Después de crear tu concepto, da clic en la pestaña 6 Comprobante Fiscal Digital/CFDI.

Da clic

26.- Se muestra la siguiente ventana, da clic en la opción Carta Porte, para activar dicha función y da clic en cerrar.



Conceptos

Guardar Nuevo Borrar Ayuda **Cerrar** Opciones

Código:* 102 F3 Inactivo: Permisos por perfil
Nombre:* CFDI TRASLADO CCP Plantilla Outlook
Documento modelo:* Factura F3 Comercial

1. Datos Generales | 2. Encabezado | 3. Movimiento | 4. Impuestos y descuentos
5. Transformaciones de documentos | 6. Comprobante Fiscal Digital / CFDI | 7. Domicilio / Sucursal

Datos generales del certificado:

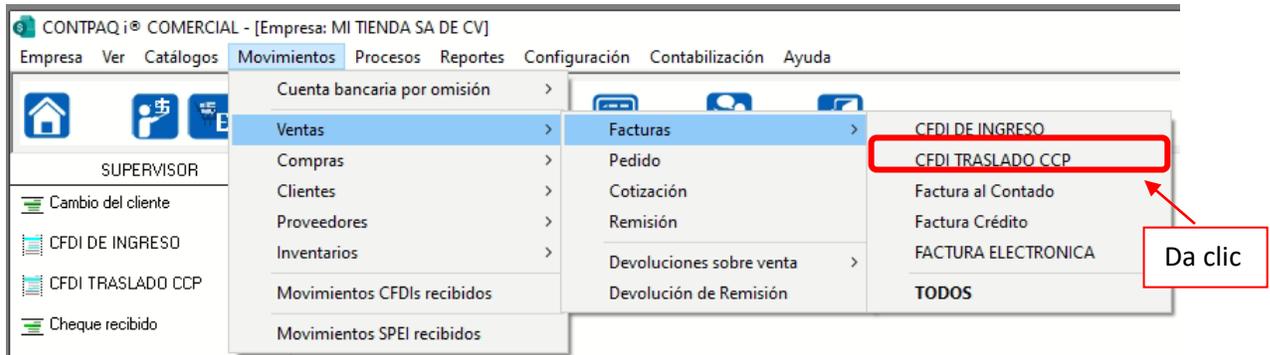
Serie del Certificado: 30001000000400002442 F3 F6
Asunto del Certificado: OU=Zapatera Urtado eri, SERIALNUMBER=" / KAH0641101HNTLKS F3
Activar Eliminar
Vigencia del certificado
Contraseña: Desde 17/06/2019 15:18
Confirmación: Hasta 17/06/2023 15:18

Datos de la emisión y entrega del CFDI

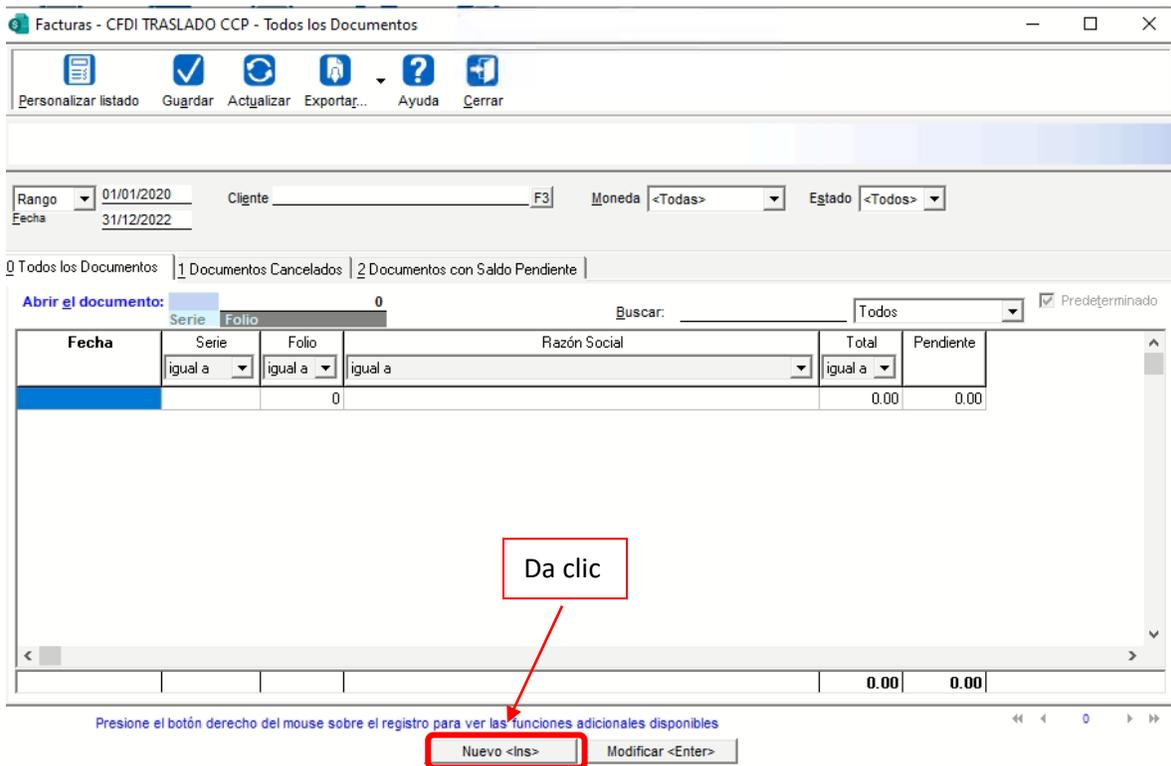
Plantilla de Formato Digital Presione <Alt+F5> para actualizar la lista de plantillas
Entrega de archivos en disco: F3
Prefijo para el nombre del archivo de entrega:
CFDI:
Timbrar y Entregar a la vez:
Versión Anexo 20 del SAT: 3.3 Carta porte Complemento donatarias
Régimen fiscal: F3
Forma de pago por omisión: F3

* Obligatorio

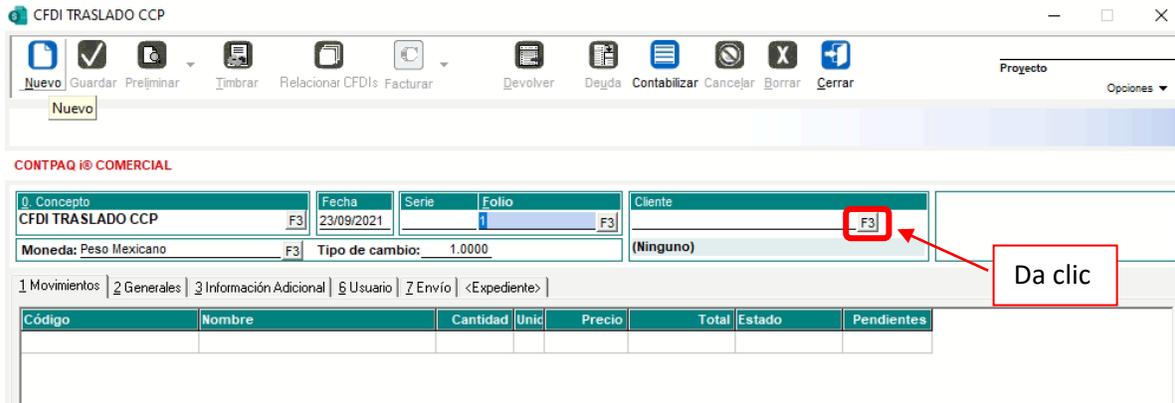
27.- Da clic en tu concepto de Facturación o entra a Movimientos->Ventas->Facturas->CFDI TRASLADO CCP (el nombre del concepto depende de cada usuario final).



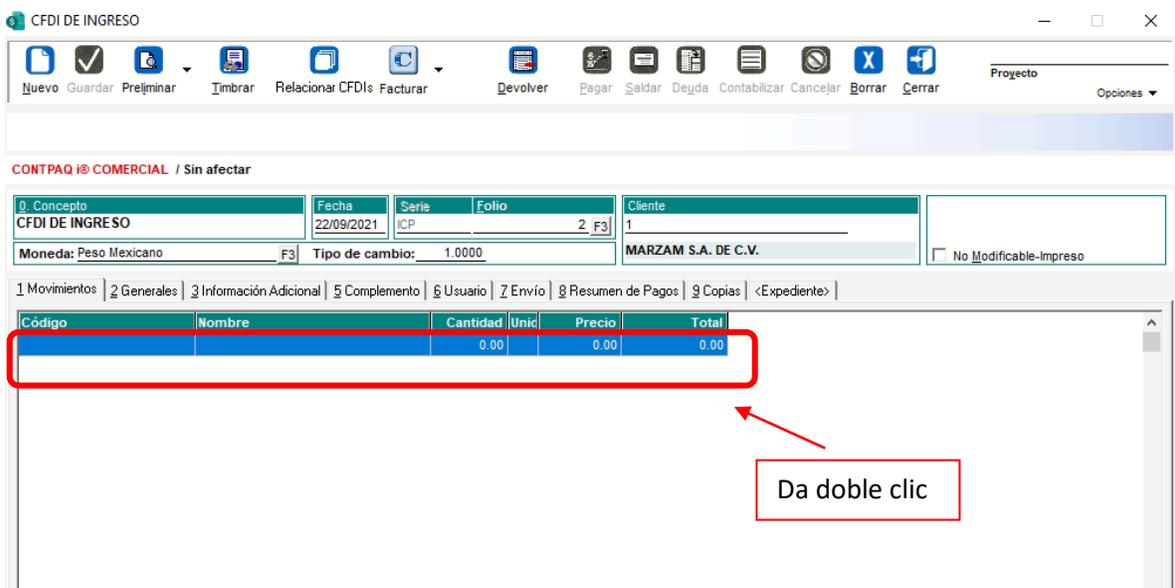
28- Se abre la siguiente ventana, da clic en nuevo.



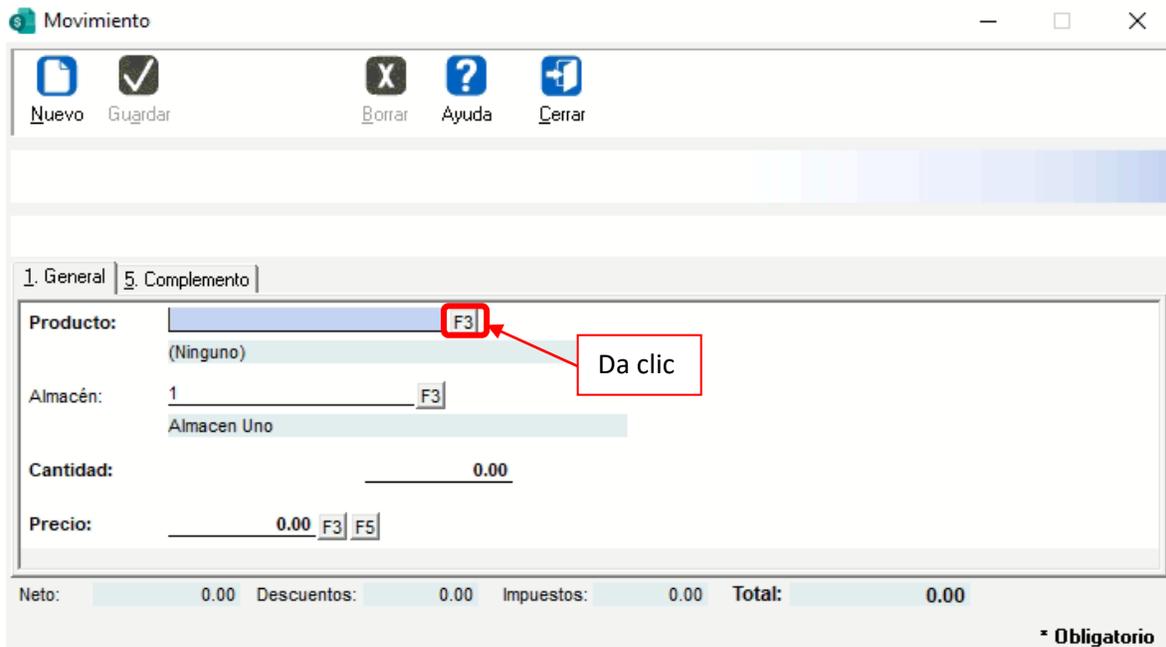
29- Se abre la siguiente ventana, da clic en F3 en el apartado de cliente y selecciona tu cliente con el complemento de CARTA PORTE INGRESO.



30.- Da doble clic en el espacio en blanco.



31.- Se abre la siguiente ventana, da clic en F3 para agregar el servicio, agrega la cantidad y precio de tu servicio.



Movimiento

Nuevo Guardar Borrar Ayuda Cerrar

1. General 5. Complemento

Producto: (Ninguno) **F3** Da clic

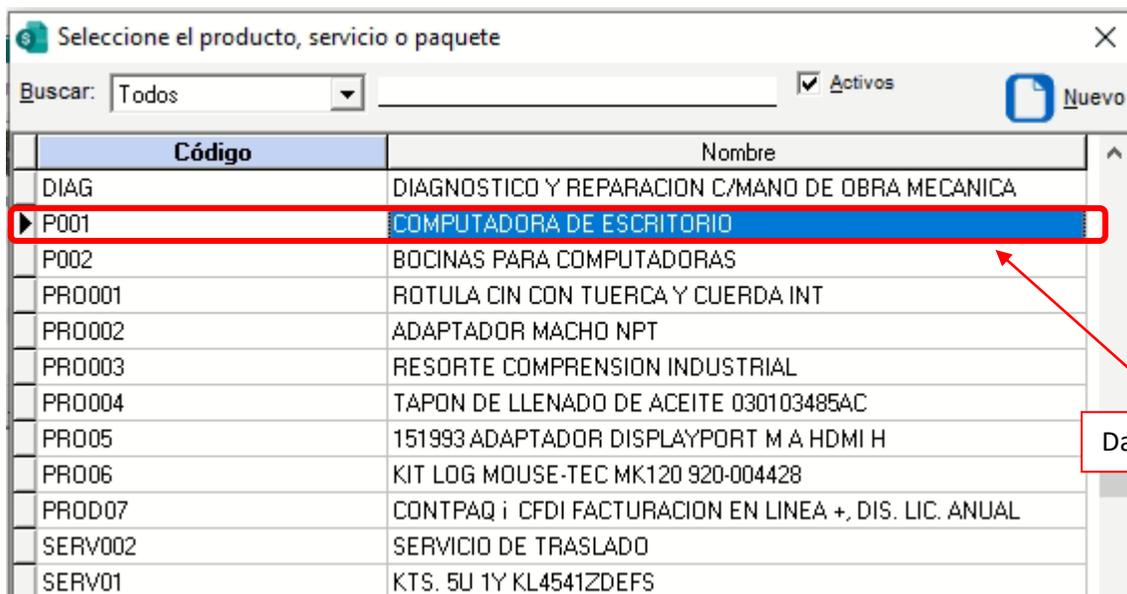
Almacén: 1 **F3**
Almacen Uno

Cantidad: 0.00

Precio: 0.00 **F3** **F5**

Neto: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 **Total: 0.00**

* Obligatorio



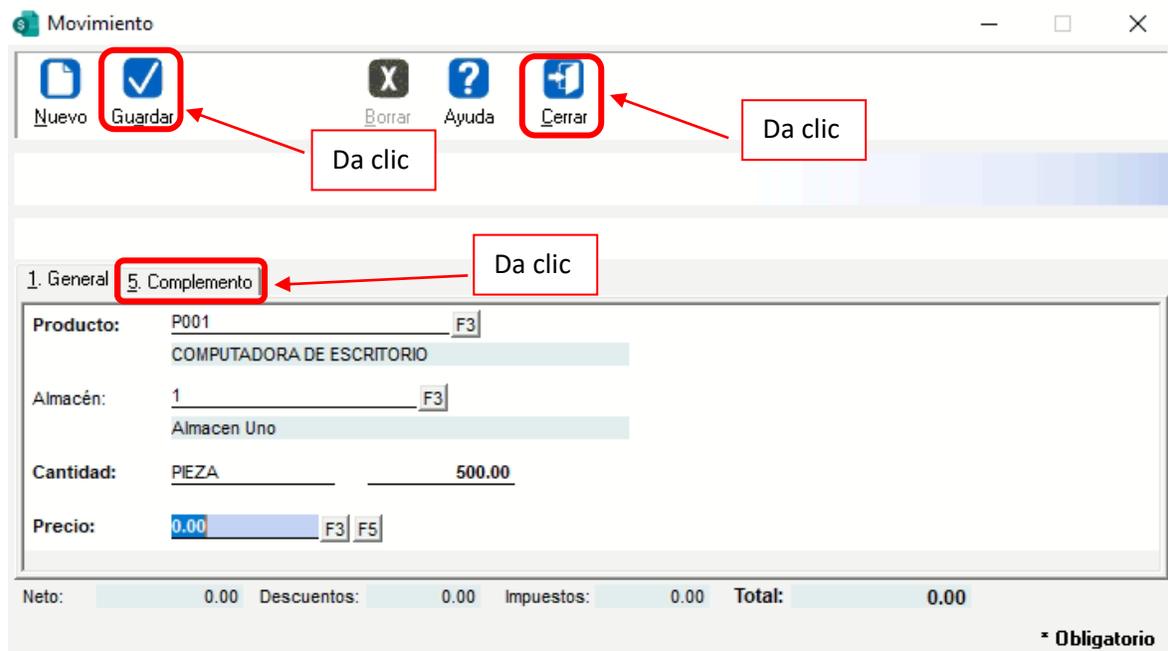
Seleccione el producto, servicio o paquete

Buscar: Todos Activos Nuevo

Código	Nombre
DIAG	DIAGNOSTICO Y REPARACION C/MANO DE OBRA MECANICA
P001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO
P002	BOCINAS PARA COMPUTADORAS
PR0001	ROTULA CIN CON TUERCA Y CUERDA INT
PR0002	ADAPTADOR MACHO NPT
PR0003	RESORTE COMPRESION INDUSTRIAL
PR0004	TAPON DE LLENADO DE ACEITE 030103485AC
PR005	151993 ADAPTADOR DISPLAYPORT M A HDMI H
PR006	KIT LOG MOUSE-TEC MK120 920-004428
PROD07	CONTPAQ i CFDI FACTURACION EN LINEA +, DIS. LIC. ANUAL
SERV002	SERVICIO DE TRASLADO
SERV01	KTS. 5U 1Y KL4541ZDEFS

Da doble clic

31.- Después de agregar los datos da clic en Complemento.



1. General **5. Complemento**

Producto: P001 F3
COMPUTADORA DE ESCRITORIO

Almacén: 1 F3
Almacen Uno

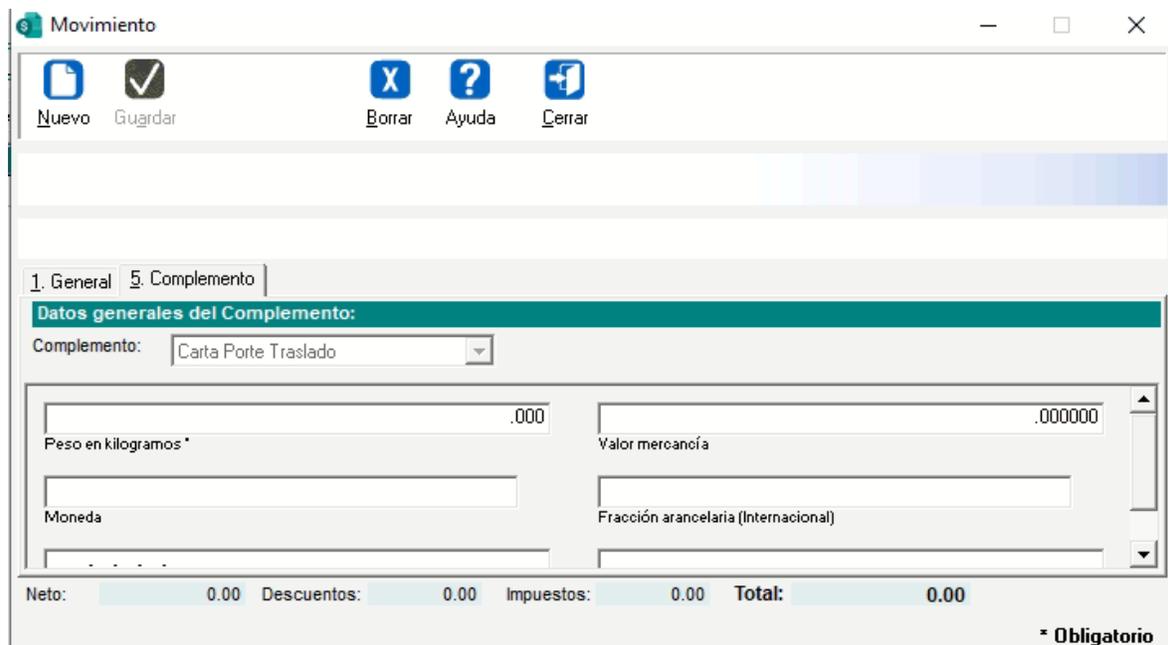
Cantidad: PIEZA 500.00

Precio: 0.00 F3 F5

Neto: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 Total: 0.00

* Obligatorio

Se abre la siguiente ventana, llena los campos de Peso en Kilogramos, Valor mercancía y Moneda. En caso de que tu mercancía veien de otro país, llena los 3 campos siguientes Fracción arancelaria, UUID Comercial y Numero de pedimento, si tu mercancía no nacional deja los 3 últimos campos en blanco.



1. General **5. Complemento**

Datos generales del Complemento:

Complemento: Carta Porte Traslado

Peso en kilogramos * .000

Valor mercancía .000000

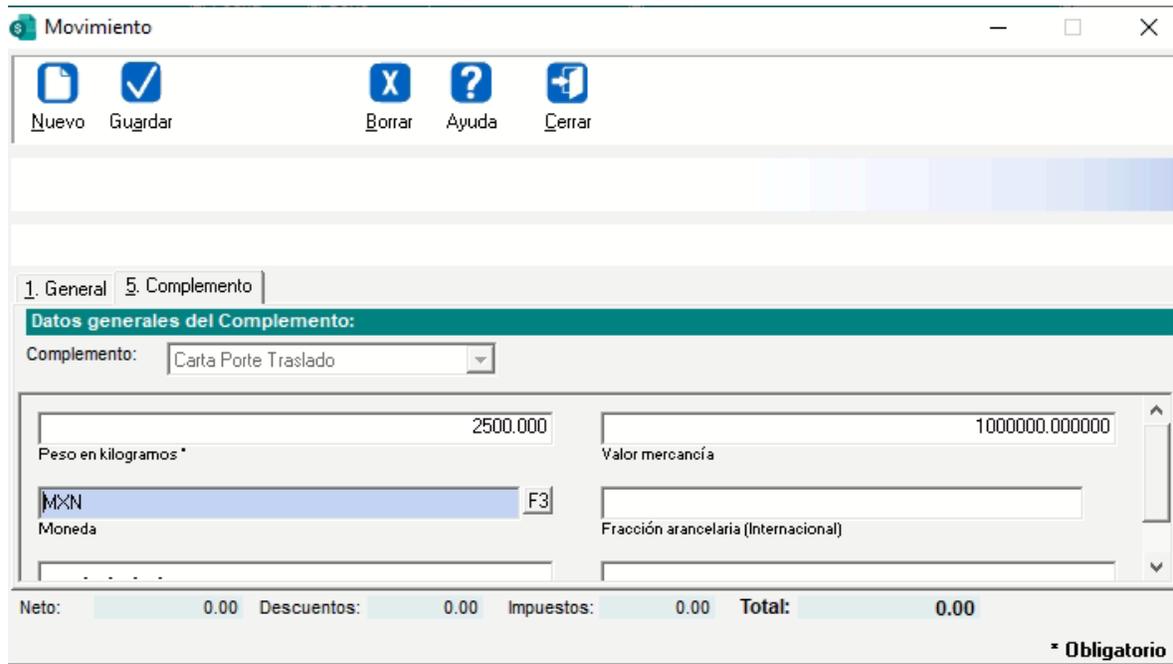
Moneda

Fracción arancelaria (Internacional)

Neto: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 Total: 0.00

* Obligatorio

Despues d ellonar los campos, dfa clic en Guardar y despues en Cerrar.



1. General 5. Complemento

Datos generales del Complemento:

Complemento: Carta Porte Traslado

Peso en kilogramos * 2500.000

Valor mercancía 1000000.000000

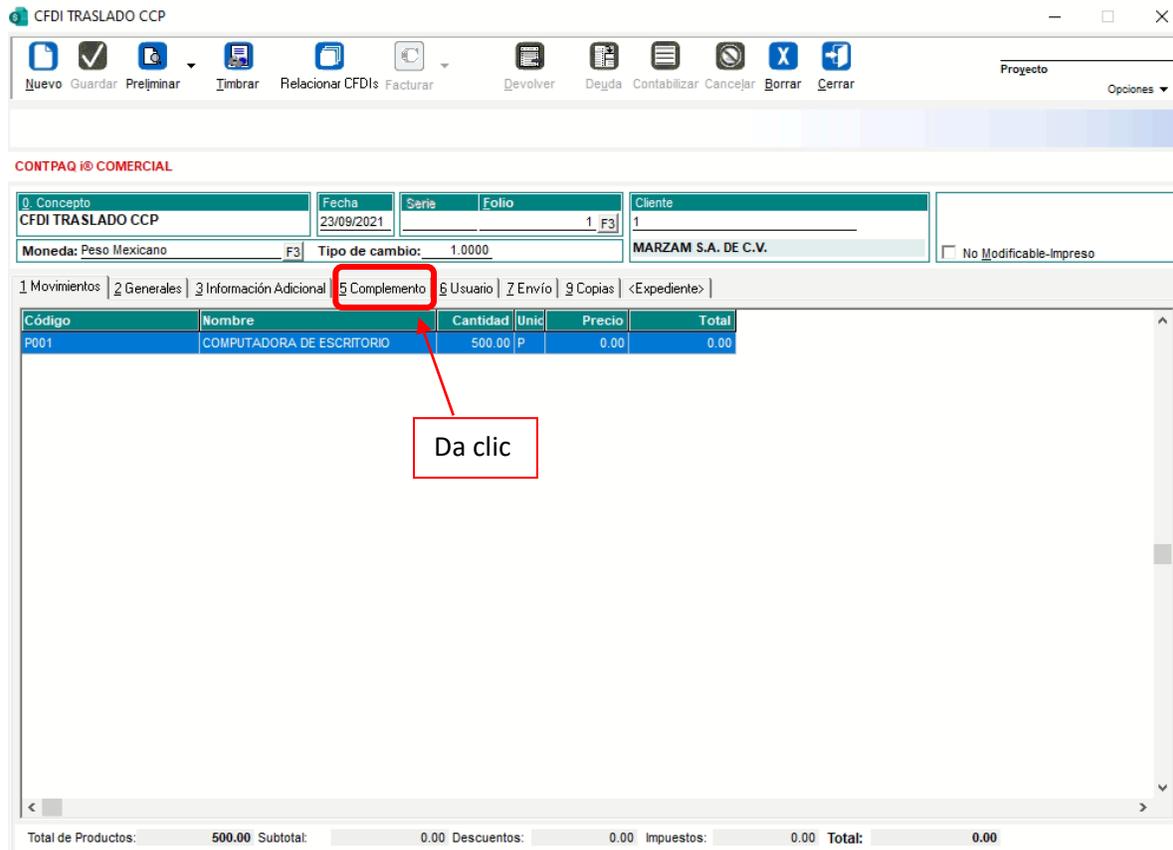
Moneda MXN F3

Fracción arancelaria (Internacional)

Neto: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 **Total: 0.00**

* Obligatorio

32.- Valida que se haya guardado el registro, ahora da clic complemento



CFDI TRASLADO CCP

Nuevo Guardar Preliminar Imprimir Relacionar CFDIs Facturar Devolver Deuda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar

CONTRAPAQ ID COMERCIAL

0. Concepto: CFDI TRASLADO CCP Fecha: 23/09/2021 Serie: Folio: 1 F3 Cliente: 1

Moneda: Peso Mexicano F3 Tipo de cambio: 1.0000 MARZAM S.A. DE C.V. No Modificable-Impreso

1 Movimientos 2 Generales 3 Información Adicional **5 Complemento** 6 Usuario 7 Envío 8 Copias <Expediente>

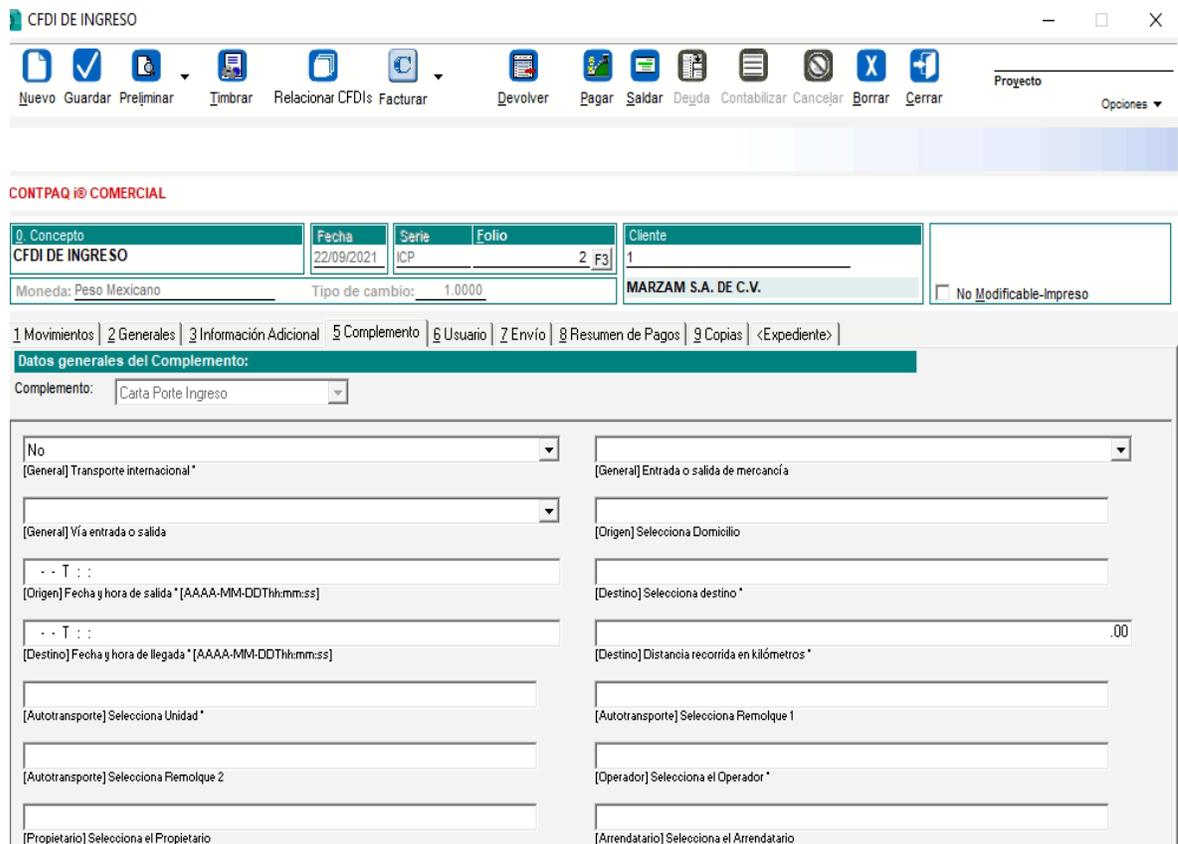
Código	Nombre	Cantidad	Unic	Precio	Total
P001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	500.00	P	0.00	0.00

Da clic

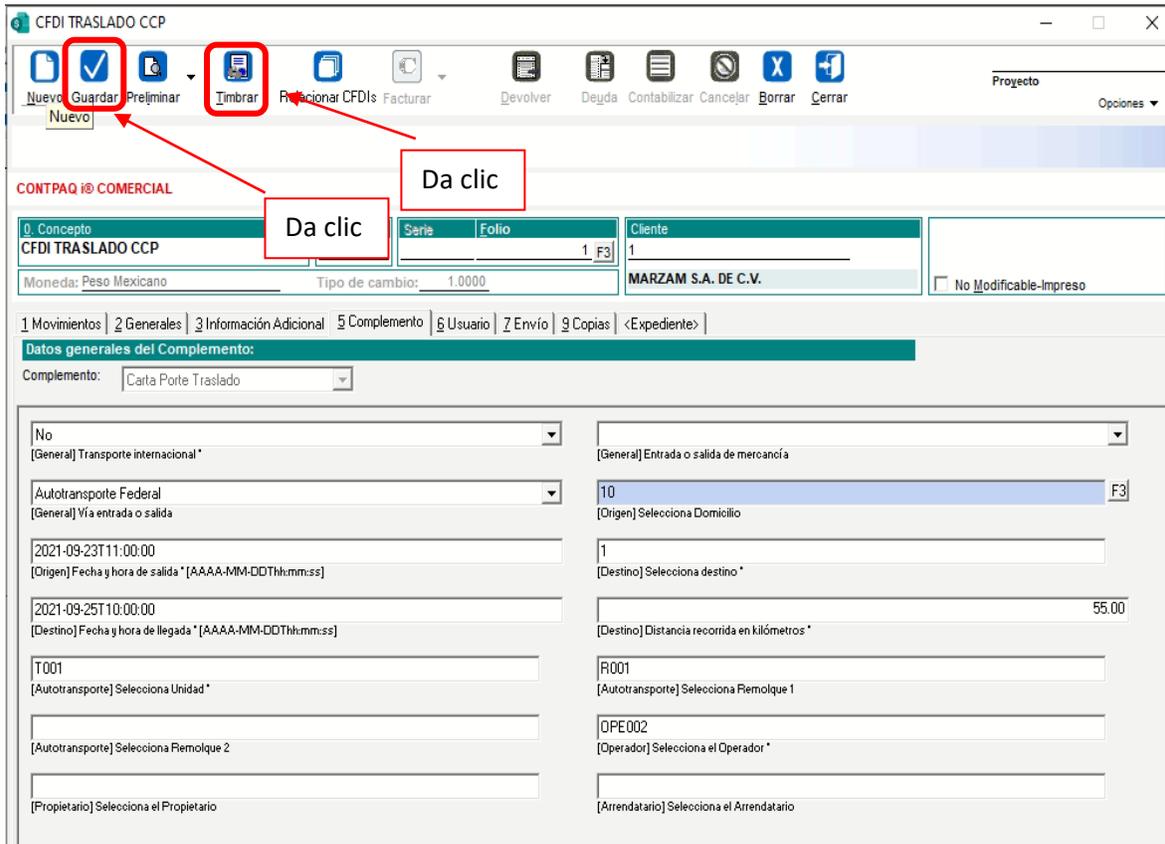
Total de Productos: 500.00 Subtotal: 0.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 0.00 **Total: 0.00**

33.- Se muestra la siguiente ventana, da clic en Complemento

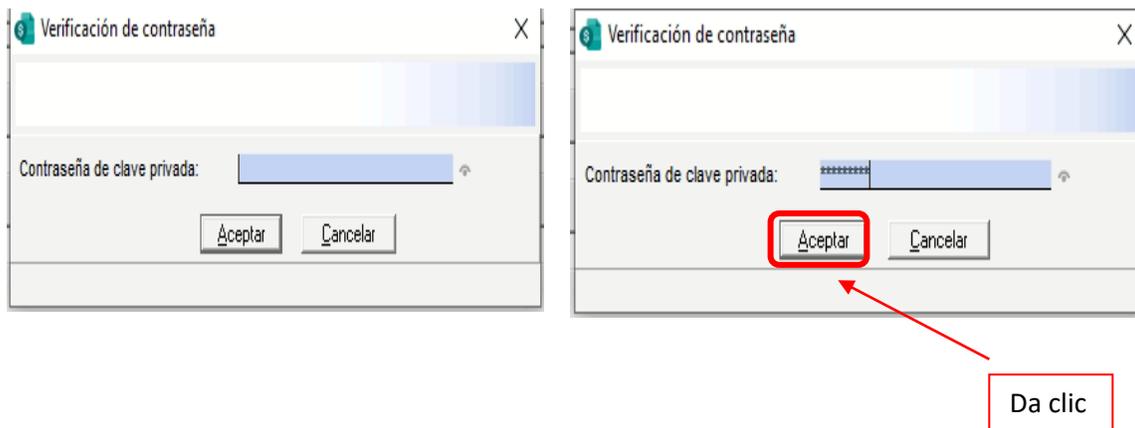
- Via entrada o salida: Si la mercancia es dentro del Pais dejalo con el valor NO.
- Origen Selecciona Domicilio: Selecciona de donde saldra la mercancia a trasladar.
- Fecha y Hora de salida: Indica la fecha en la que saldra la mercancia a trasladar.
- Origen Selecciona Destino: Selecciona el domicilio de donde llegara la mercancia.
- Fecha y Hora de Llegada: Indica la fecha en que llegara la mercancia a su destino.
- Distancia recorrida en Kilometros: Indica el aproximado en Kilometros que recorrera la unidad desde el domicilio de origen al domicili de destino.
- Autotransporte selecciona unidad: Selecciona el autotransporte en el cual trasladaras la mercancia.
- Selecciona remolque 1 y 2 (si fuese necesario): Selecciona el o los remolques que llevara tu autotransporte.
- Operador seleccionar el operador: Selecciona el chofer que maneja la unidad.
- los ultimos campos de Propetiaro y Arrendatario son opcionales: y selecciona el propietario u arrendario.



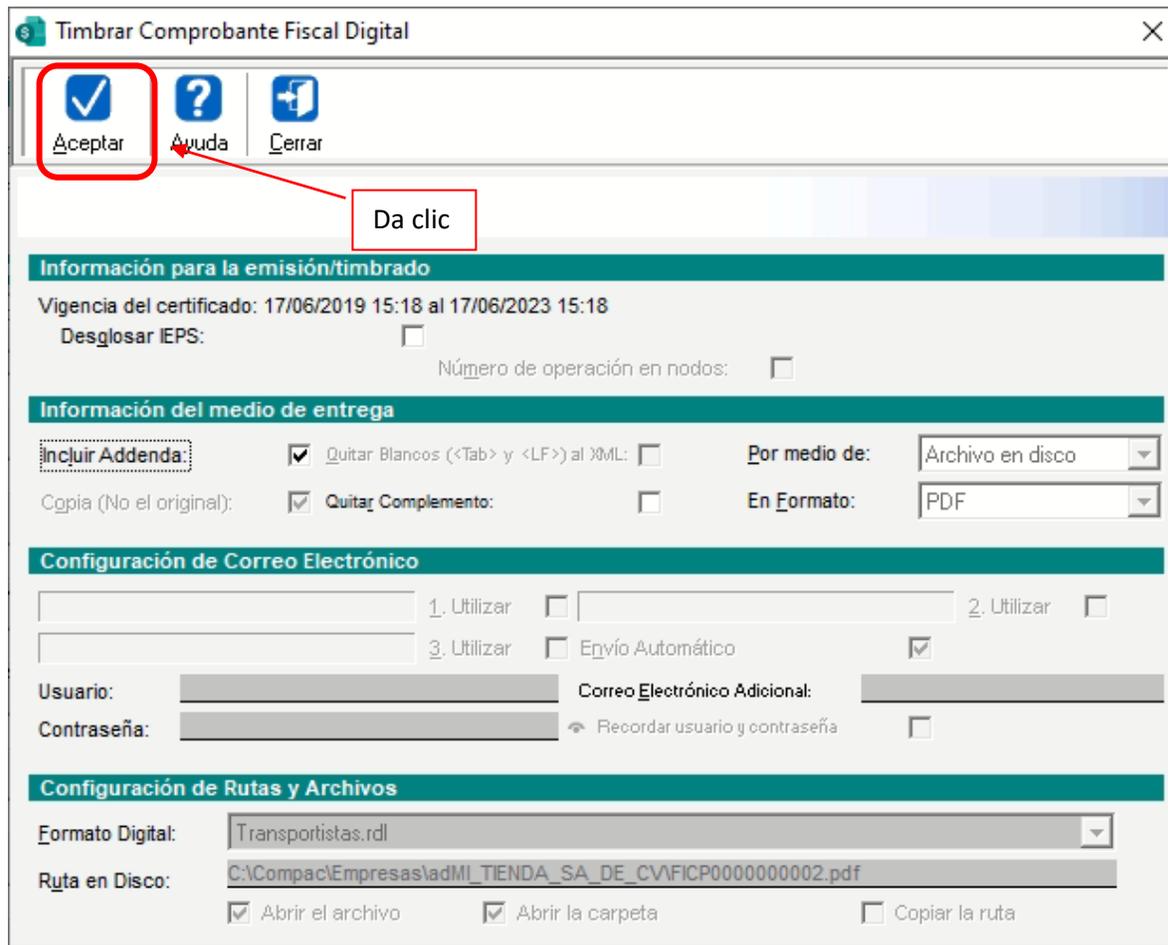
34.- Después de capturar la información solicitada por el complemento, da clic en Guarda y después en timbrar.



35.- Se abrirá una ventana donde te solicitará la contraseña, de los sellos digitales, captura dicha información y da clic en aceptar.



36.- Se abre la siguiente ventana, da clic en aceptar.



Timbrar Comprobante Fiscal Digital

Aceptar
 Ayuda
 Cerrar

Da clic

Información para la emisión/timbrado

Vigencia del certificado: 17/06/2019 15:18 al 17/06/2023 15:18
 Desglosar IEPS: Número de operación en nodos:

Información del medio de entrega

Incluir Addenda: Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: Por medio de: Archivo en disco
 Copia (No el original): Quitar Complemento: En Formato: PDF

Configuración de Correo Electrónico

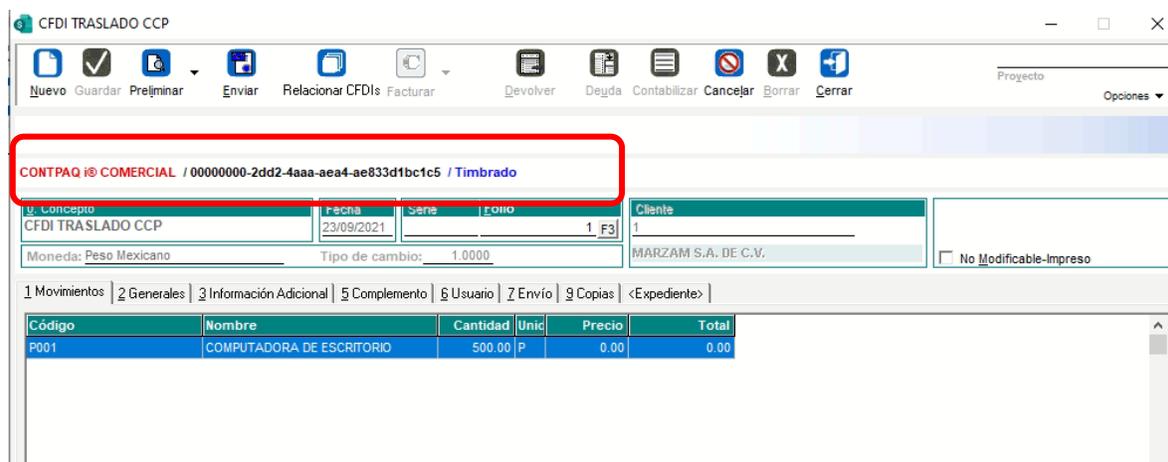
1. Utilizar 2. Utilizar
 3. Utilizar Envío Automático

Usuario: _____ Correo Electrónico Adicional: _____
 Contraseña: _____ Recordar usuario y contraseña

Configuración de Rutas y Archivos

Formato Digital: Transportistas.rdl
 Ruta en Disco: C:\Compac\Empresas\adML_TIENDA_SA_DE_CV\FICP0000000002.pdf
 Abrir el archivo Abrir la carpeta Copiar la ruta

Listo, tu factura CFDI de Traslado con Complemento de Carta Porte ha sido timbrada.



CFDI TRASLADO CCP

Nuevo Guardar Preliminar Enviar Relacionar CFDIs Facturar Devolver Deuda Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar

CONTRPAQ i@ COMERCIAL / 00000000-2dd2-4aaa-aea4-ae833d1bc1c5 / Timbrado

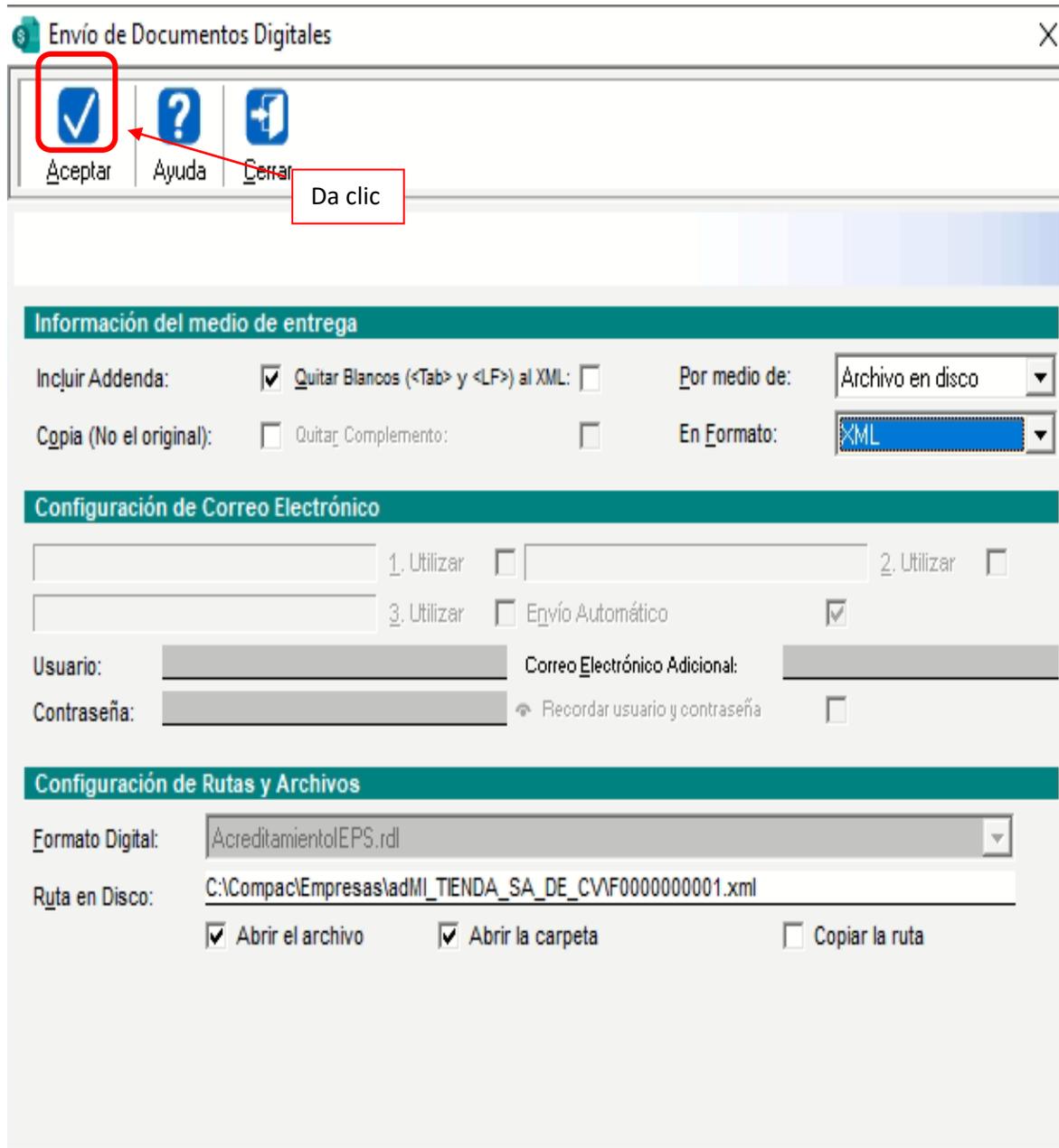
U. Concepto	Fecha	Serie	Forma	Cliente
CFDI TRASLADO CCP	23/09/2021		1 F3	MARZAM S.A. DE C.V.

Moneda: Peso Mexicano Tipo de cambio: 1.0000 No Modificable-Imreso

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 5 Complemento | 6 Usuario | 7 Envío | 9 Copias | <Expediente>

Código	Nombre	Cantidad	Unic	Precio	Total
P001	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	500.00	P	0.00	0.00

37.- de la ventana anterior da clic en Enviar y se abre la misma ventana del paso 34, y elige la opción por medio de “Archivo en disco” y en formato “XML”, en los últimos apartados selecciona abrir carpeta y archivo para localizar el XML. Posterior da clic en aceptar.



Envío de Documentos Digitales

Aceptar Ayuda Cerrar

Da clic

Información del medio de entrega

Incluir Addenda: Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: Por medio de: Archivo en disco

Copia (No el original): Quitar Complemento: En Formato: XML

Configuración de Correo Electrónico

1. Utilizar 2. Utilizar

3. Utilizar Envío Automático

Usuario: Correo Electrónico Adicional:

Contraseña: Recordar usuario y contraseña

Configuración de Rutas y Archivos

Formato Digital: AcreditamientoEPS.rdl

Ruta en Disco: C:\Compac\Empresas\adMI_TIENDA_SA_DE_CV\F0000000001.xml

Abrir el archivo Abrir la carpeta Copiar la ruta

