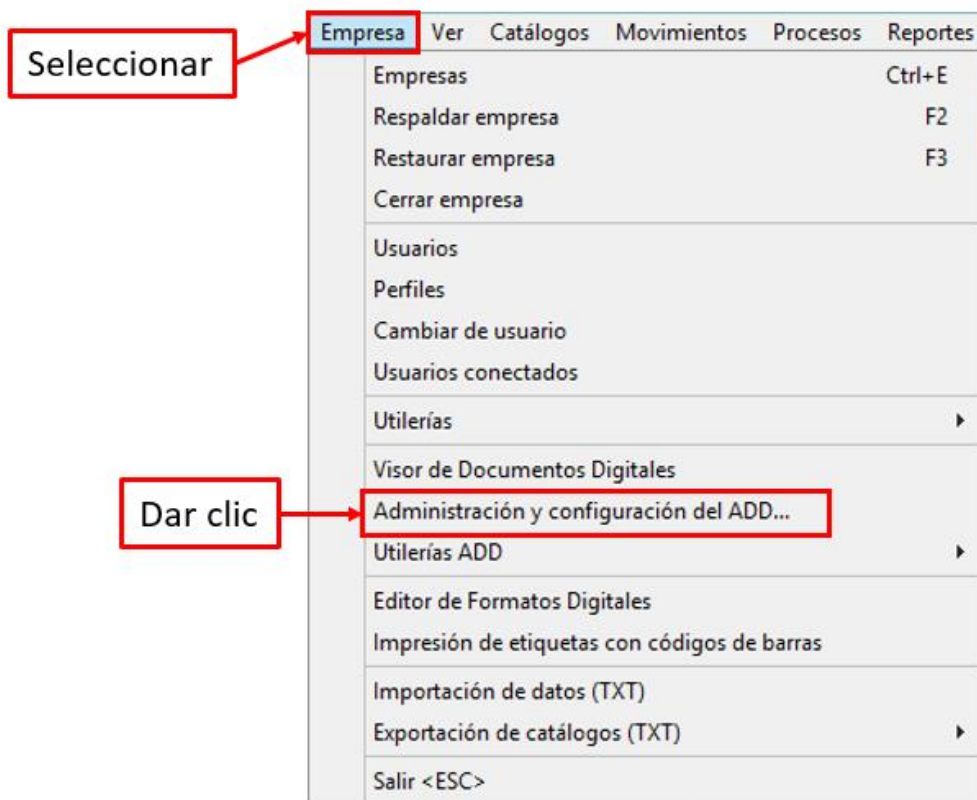


Configuración de correo GMAIL en CONTPAQi Comercial Premium



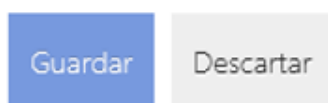


1. Ingresar a tu sistema CONTPAQi.
2. Ingresa al menú Archivo \ Administración y Configuración del ADD



3. Selecciona la opción Configuración de correo.

saci configuración - serv



- Almacén Digital
- Fiscal
- Entregas
- Servicios de Formatos Digitales
- Servidor de Aplicaciones
- Configuración de correo

Dar clic





4. Haz clic en Editar en el servicio de Gmail.

configuración de correo

Aquí podrás configurar la información de los servidores para el envío de correo.

Nombre del Servicio	Servidor de correo saliente (SMTP)	Puerto	Usar SSL	SSL Implícito	
Gmail	smtp.gmail.com	587	si	no	Dar clic Edit
Hotmail	smtp.live.com	587	si	no	Edit
Yahoo	smtp.mail.yahoo.com	587	si	no	Edit
Live	smtp.live.com	587	si	no	Edit
Outlook	smtp.live.com	587	si	no	Edit

[Agregar nueva configuración](#)

5. asignar la "Contraseña de aplicación" y hacer clic en el botón Guardar

Nombre del servicio:* (Nombre del dominio de correo, ej. para mi@contpaqi.com, el servicio es contpaqi) ×

Gmail

Servidor de correo saliente(SMTP):*

smtp.gmail.com

Puerto:*

587

☒ Usar SSL ☐ SSL Implícito

Usuario:

sistemas.contpaqi.correos@gmail.com

Contraseña:

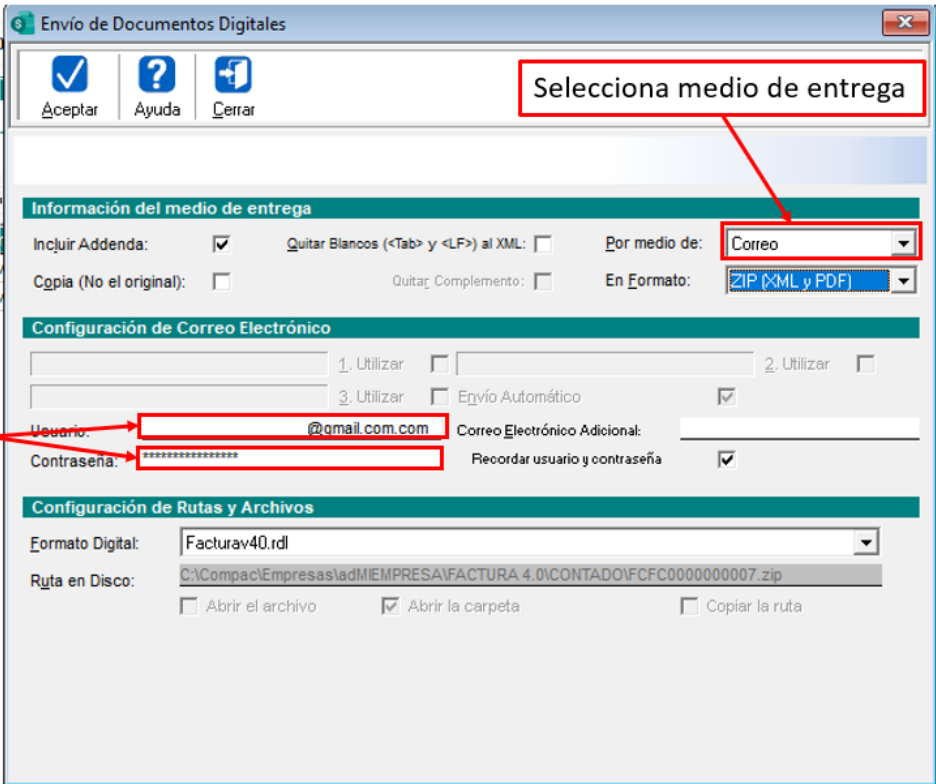
●●●●●●●●●●

Capturar Contraseña

Dar clic

Guardar

6. Desde el sistema comercial, selecciona la opción Correo de la sección "Por medio de:" desde la Información del medio de entrega, y captura el Usuario y la Contraseña, recuerda que es la contraseña de la aplicación.



Envío de Documentos Digitales

Aceptar Ayuda Cerrar

Selecciona medio de entrega

Información del medio de entrega

Incluir Addenda: ☒ Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML: ☐ Por medio de: Correo
Copia (No el original): ☐ Quitar Complemento: ☐ En Formato: ZIP (XML y PDF)

Configuración de Correo Electrónico

1. Utilizar ☐ 2. Utilizar ☐
3. Utilizar ☐ Envío Automático ☒
Usuario: @gmail.com.com Correo Electrónico Adicional:
Contraseña: ***** Recordar usuario y contraseña ☒

Configuración de Rutas y Archivos

Formato Digital: Facturav40.rdl
Ruta en Disco: C:\Compac\Empresas\adM\EMPRESA\FACTURA 4.0\CONTADO\FCFC0000000007.zip
☐ Abrir el archivo ☒ Abrir la carpeta ☐ Copiar la ruta

Nota: La contraseña a capturar NO es la del correo, sino la generada desde GMAIL.

7. Validar el envío del correo.