



Exportación la información de la vista detalles de impuesto REP en Comercial Premium

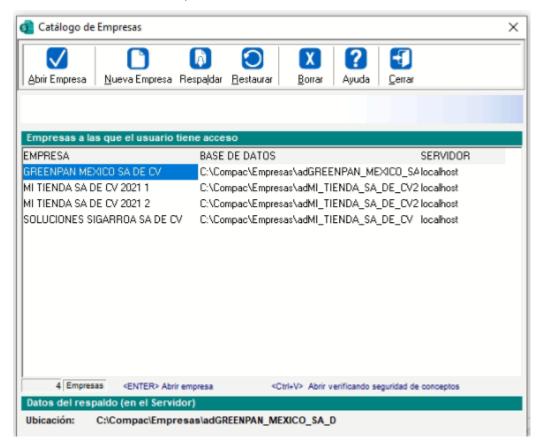




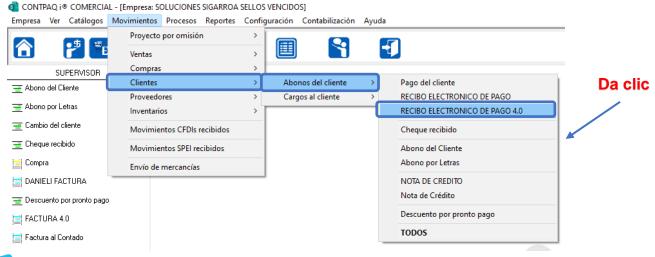




- 1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Comercial
- 2.- Abrimos Nuestra Empresa



3.- Nos ubicamos en Configuración / Movimientos / Clientes / Abono del Cliente y selecciona tu concepto de pago, en mi caso elegiré el RECIBO ELECTRONICO DE PAGO.

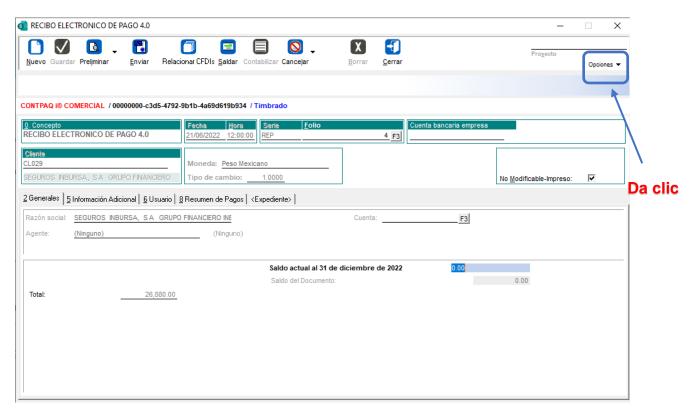




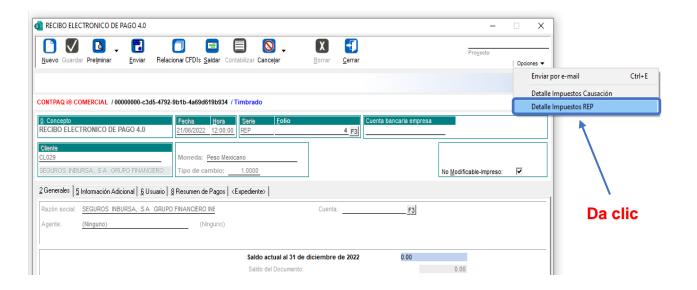




4.- Se abre la siguiente ventana, da clic en Opciones



5.- Al dar clic en opciones, se muestra las siguientes opciones, da clic en impuesto de REP.

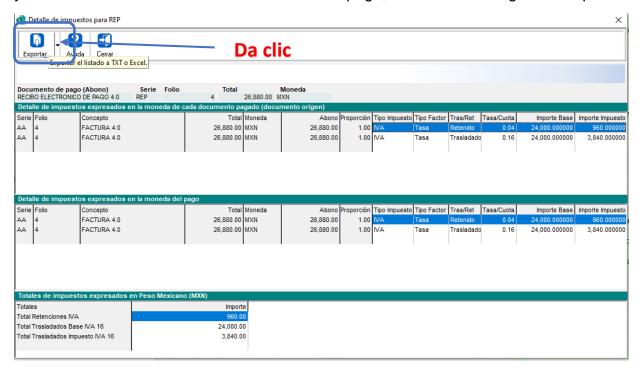




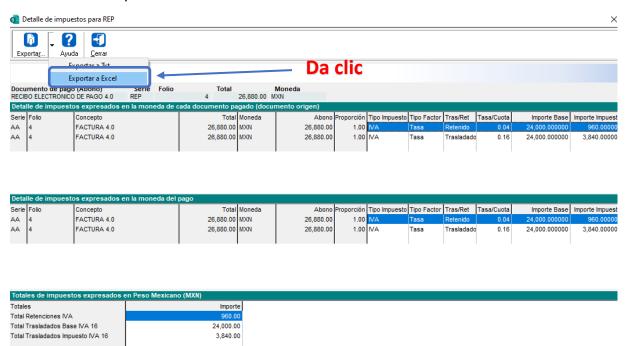




6. – Se abre la siguiente ventana donde muestra toda la información de los impuestos y retenciones de las facturas asociadas con un pago, da clic en el triángulo de Exportar.



Y selecciona Exportar a Excel.

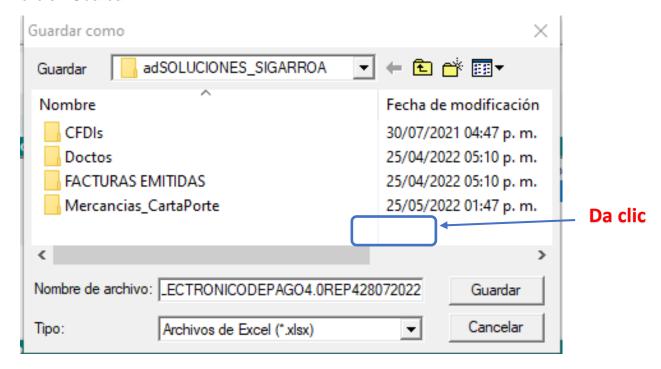




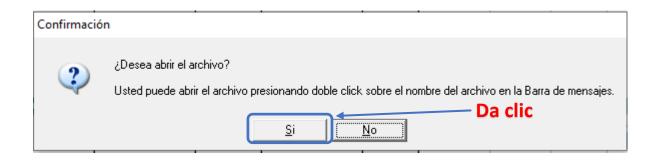




7. – Se abre la siguiente ventana indica la ruta donde desear guardar el archivo y da clic en Guardar.



Posteriormente al finalizar el proceso el sistema te mostrara la siguiente ventana de confirmación preguntado si desea abrir el archivo, da clic en SI.

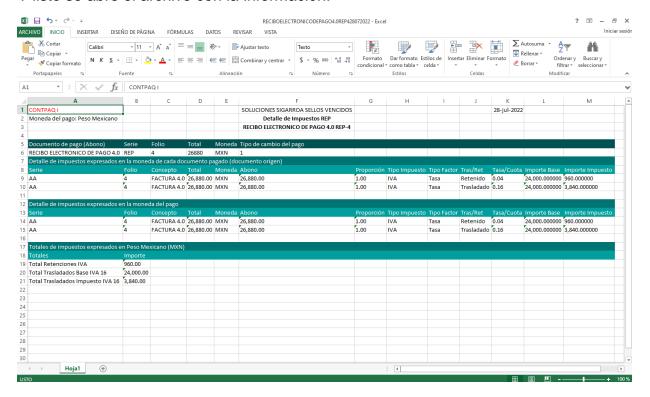








Y listo se abre el archivo con la información.



Y con esto finalizamos el proceso.

