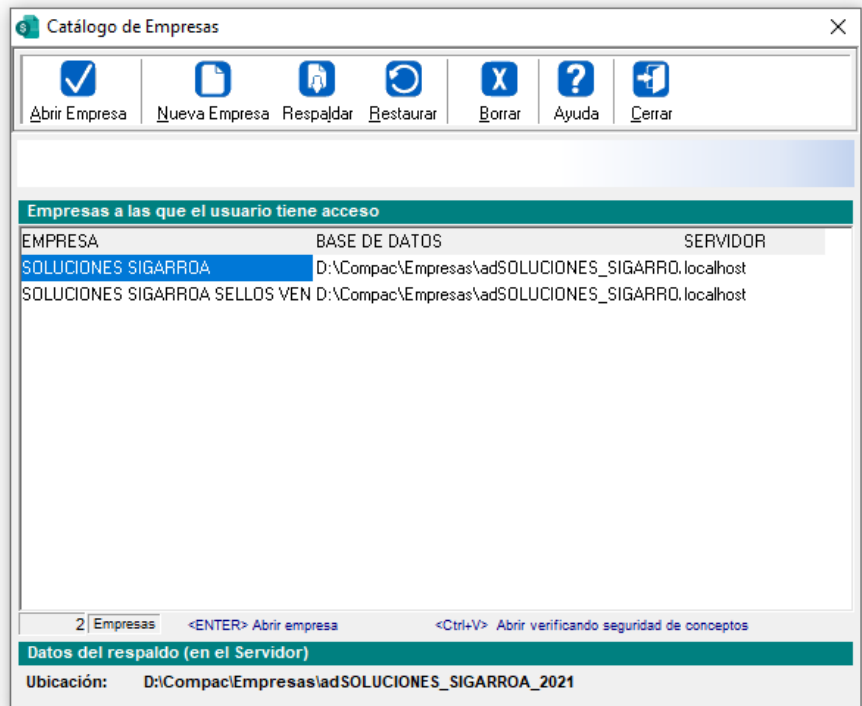


Asignar un Uso de CFDI en el catálogo de clientes en Comercial Premium

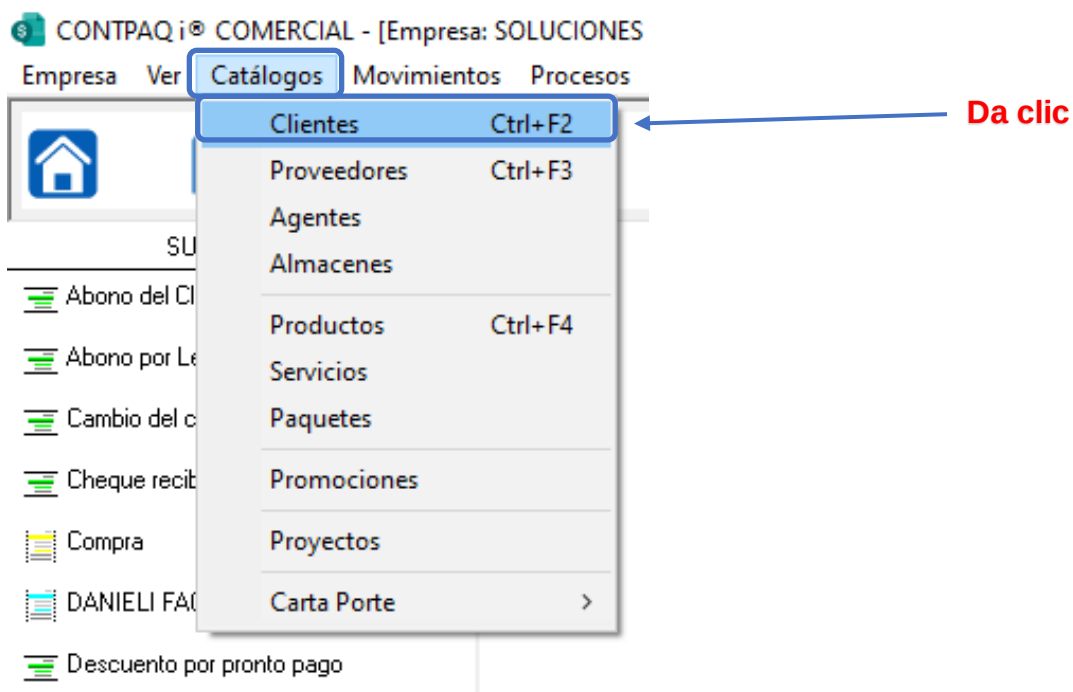




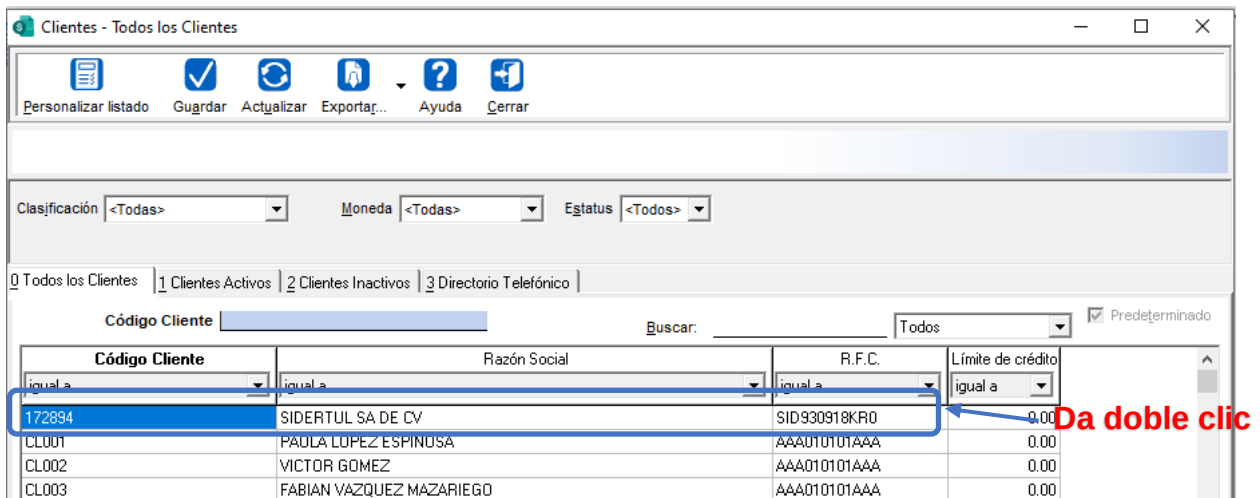
- 1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Comercial
- 2.- Abrimos Nuestra Empresa



- 3.- Nos ubicamos en Catálogos / Clientes.

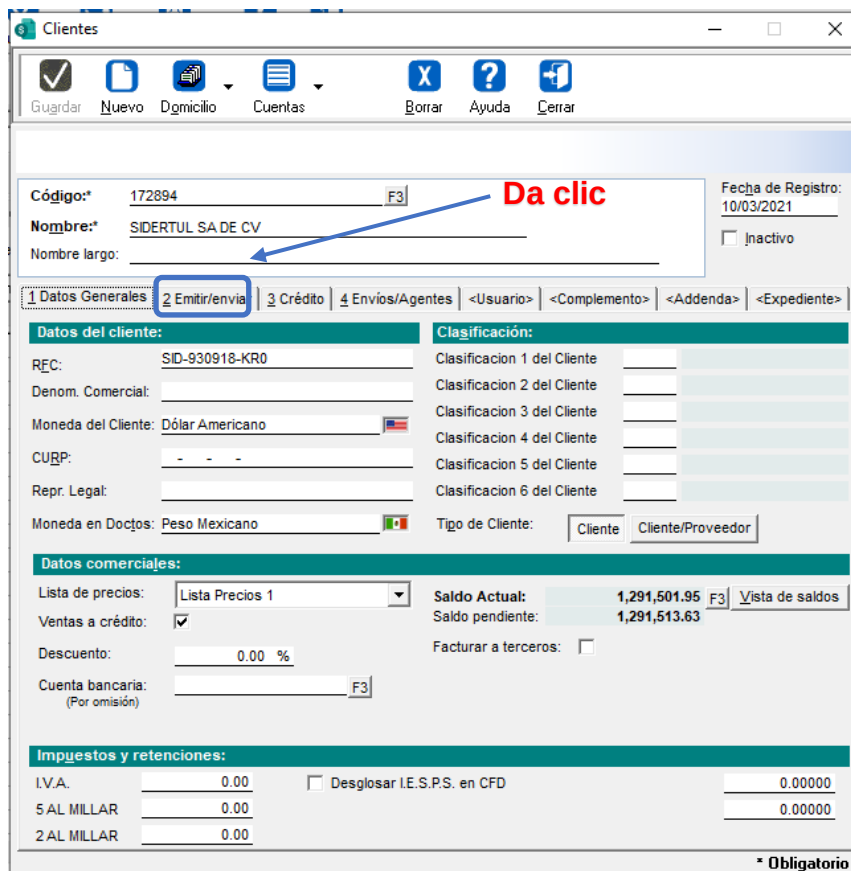


4.- Se abre la siguiente ventana, selecciona tu Cliente deseas asignarle la información. Da doble clic sobre tu Cliente.



Código Cliente	Razón Social	R.F.C.	Límite de crédito
172894	SIDERTUL SA DE CV	SID930918KR0	0.00
CL001	PAULA LOPEZ ESPINOSA	AAA010101AAA	0.00
CL002	VICTOR GOMEZ	AAA010101AAA	0.00
CL003	FABIAN VAZQUEZ MAZARIEGO	AAA010101AAA	0.00

5.- Se abre la siguiente ventana, da clic en Emitir/Enviar.



Código: 172894 **Nombre:** SIDERTUL SA DE CV

Nombre largo: _____

Fecha de Registro: 10/03/2021

☐ Inactivo

1 Datos Generales **2 Emitir/Enviar** **3 Crédito** **4 Envíos/Agentes** **<Usuario>** **<Complemento>** **<Addenda>** **<Expediente>**

Datos del cliente:

REC: SID-930918-KR0

Denom. Comercial: _____

Moneda del Cliente: Dólar Americano

CURP: - - -

Repr. Legal: _____

Moneda en Docños: Peso Mexicano

Clasificación:

Clasificación 1 del Cliente: _____

Clasificación 2 del Cliente: _____

Clasificación 3 del Cliente: _____

Clasificación 4 del Cliente: _____

Clasificación 5 del Cliente: _____

Clasificación 6 del Cliente: _____

Tipo de Cliente: ☐ Cliente ☐ Cliente/Proveedor

Datos comerciales:

Lista de precios: Lista Precios 1

Ventas a crédito: ☒

Descuento: 0.00 %

Cuenta bancaria: _____

Saldo Actual: 1,291,501.95

Saldo pendiente: 1,291,513.63

Facturar a terceros: ☐

Impuestos y retenciones:

I.V.A. 0.00

5 AL MILLAR 0.00

2 AL MILLAR 0.00

☐ Desglosar I.E.S.P.S. en CFD

*** Obligatorio**



6. – Se abre la siguiente ventana, nos dirigimos al apartado de anexo 20 y en la opción de Uso de CFDI. Da clic en F3



7. – Al finalizar de seleccionar la forma de pago, da clic en Guardar y después Cerrar.

Clientes

Guardar Nuevo Domicilio Cuentas Borrar Ayuda Cerrar

Da clic

Da clic

Código:* 172894 F3

Nombre:* SIDERTUL SA DE CV

Nombre largo:

Fecha de Registro: 10/03/2021

☐ Inactivo

1 Datos Generales 2 Emitir/enviar 3 Crédito 4 Envíos/Agentes <Usuario> <Complemento> <Addenda> <Expediente>

Información de entrega:

Correo electrónico 1: aimer@integraconsorcio.com.mx

Correo electrónico 2: servicio@integraconsorcio.com.mx

Correo electrónico 3:

Sitio FTP:

Usuario: Contraseña:

Tipo de entrega: Archivo en disco

Formato de entrega: PDF ☐ Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML

La opción de XML y PDF sólo aplica para documentos CFDIs.
La entrega a FTP de XML y PDF se realizará en formato ZIP.

Correo de prueba:

Usuario: Contraseña: Enviar

☐ Recordar usuario y contraseña

Anexo 20:

Forma de pago: 03 F3 Número de cuenta:

Transferencia electrónica de fondos

Régimen fiscal: 601 F3

General de Ley Personas Morales

Uso del CFDI: G03 F3

Gastos en general

* Obligatorio

Y con esto finalizamos el proceso.