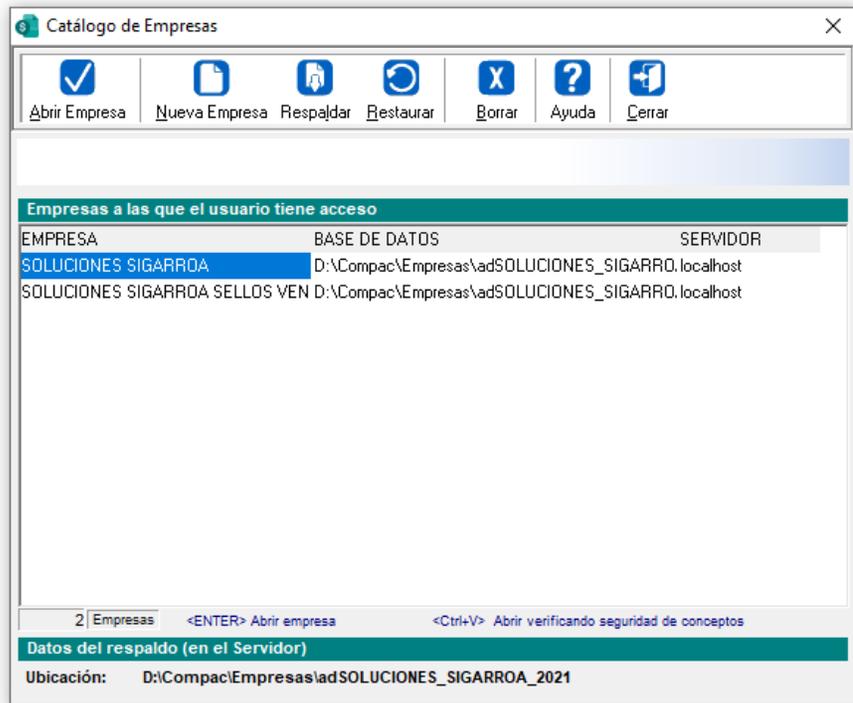


Creación de una consignación al proveedor en Comercial Premium

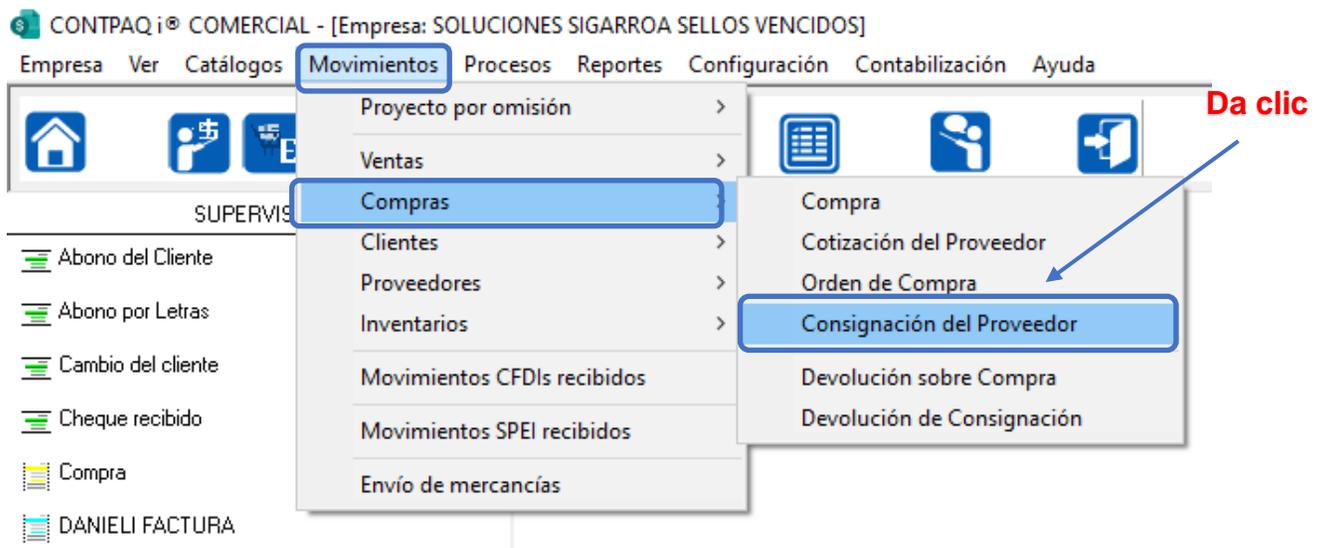


CONTPAQi®
Comercial
PREMIUM

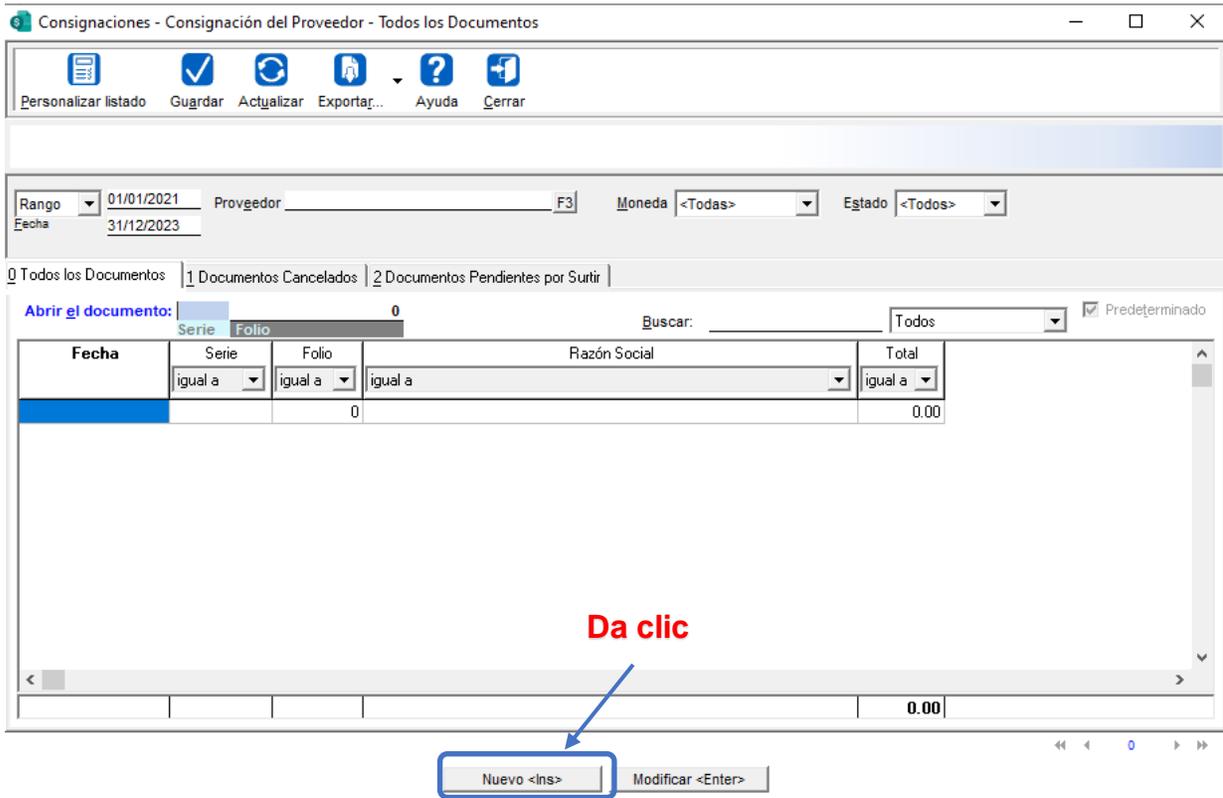
- 1.-Ingresamos a nuestro sistema CONTPAQi Comercial
- 2.- Abrimos Nuestra Empresa



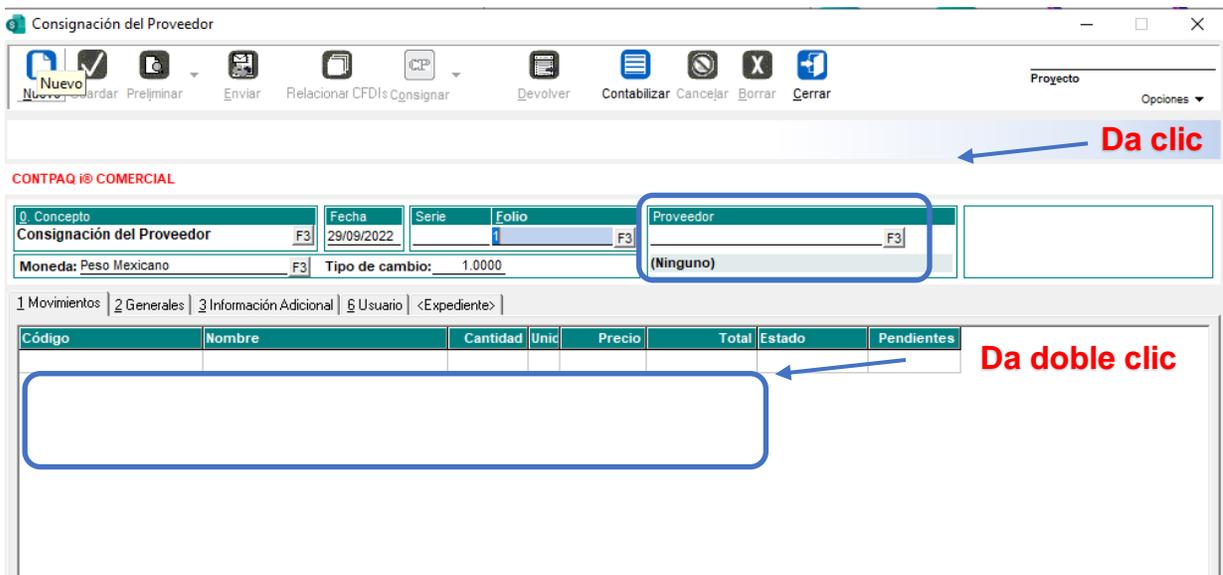
- 3.- Nos ubicamos en Movimientos / Compras / Consignación al Proveedor.



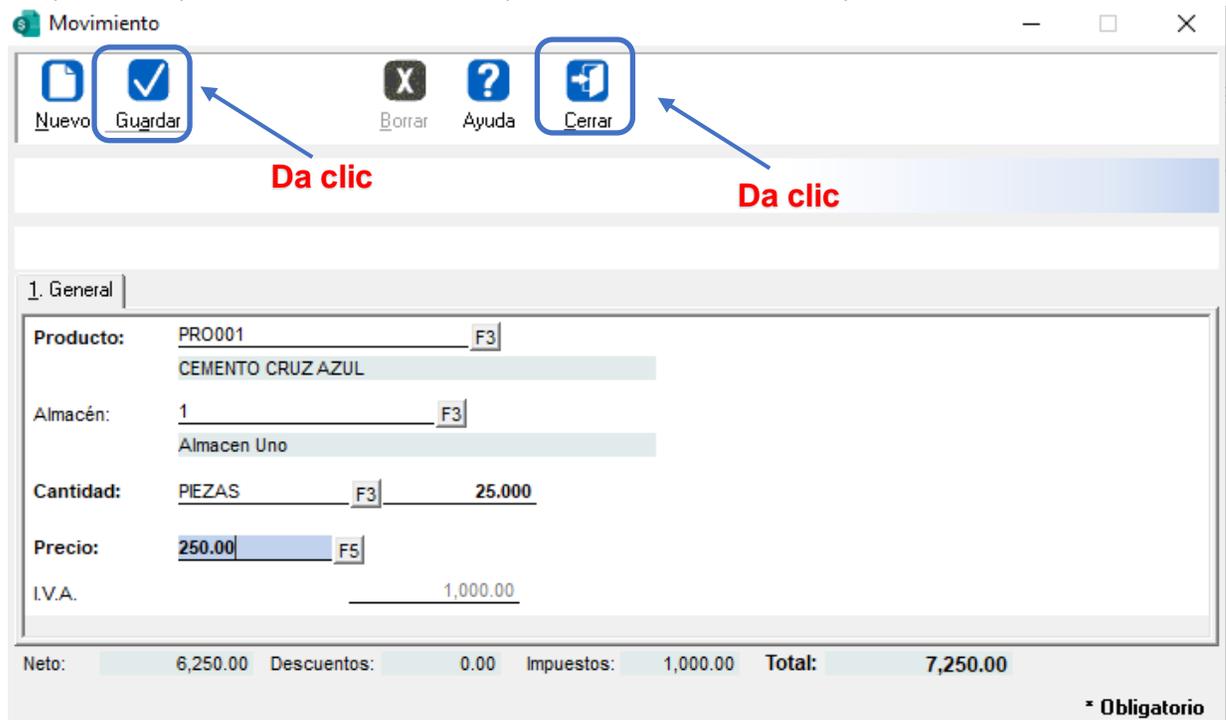
4.- Se abre la siguiente ventana, da clic en nuevo.



5.- Se abre la siguiente ventana, da clic en F3 del campo proveedor y da doble clic debajo de código para capturar los productos a consignar.



Después de capturar la información de tu producto da clic en Guardar y Cerrar.



Movimiento

Nuevo Guardar Borrar Ayuda Cerrar

Da clic **Da clic**

1. General

Producto: PRO001 F3
CEMENTO CRUZ AZUL

Almacén: 1 F3
Almacen Uno

Cantidad: PIEZAS F3 25.000

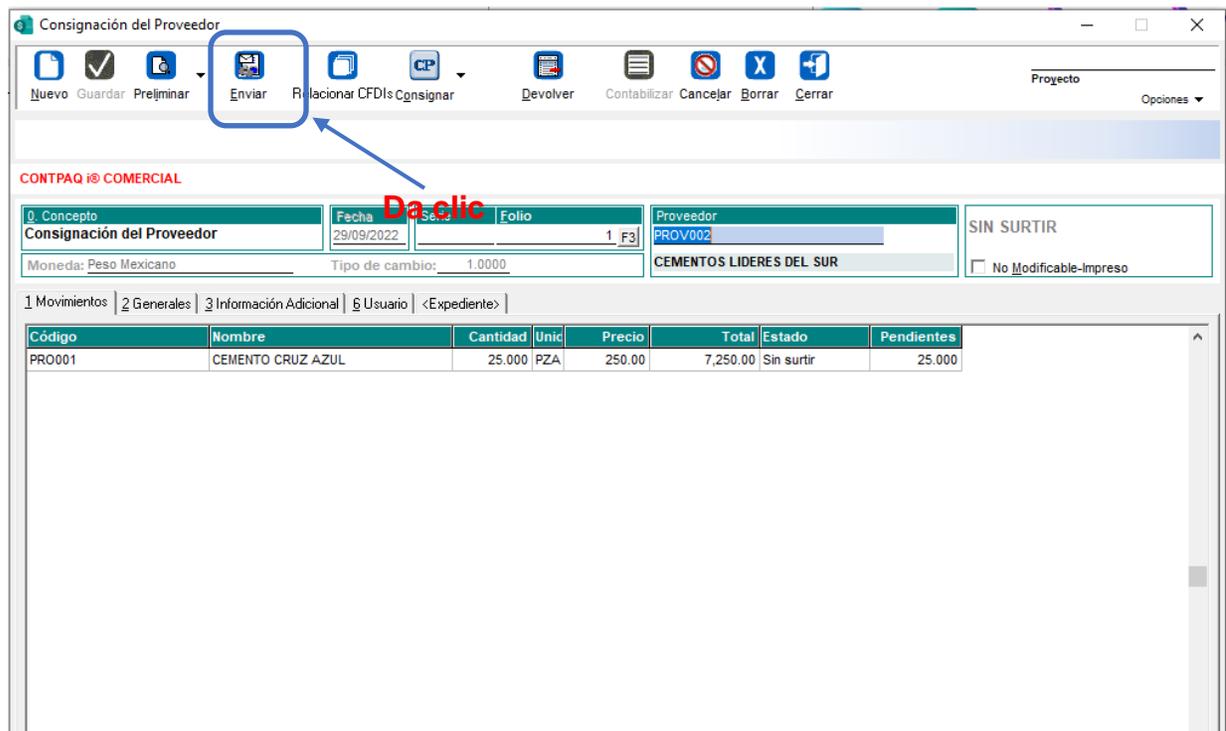
Precio: 250.00 F5

I.V.A. 1,000.00

Neto: 6,250.00 Descuentos: 0.00 Impuestos: 1,000.00 Total: 7,250.00

* Obligatorio

6. – Nos regresa a la ventana del punto 5, pero ya con los datos del proveedor y el producto a consignar. Da clic en Enviar para enviarlo por correo a tu proveedor.



Consignación del Proveedor

Nuevo Guardar Prejminar Enviar Relacionar CFDIs Consignar Devolver Contabilizar Cancelar Borrar Cerrar

CONTPAQ i® COMERCIAL

0. Concepto
Consignación del Proveedor

Fecha: 29/09/2022 Serv: Folio: 1 F3

Proveedor: PROV002

Moneda: Peso Mexicano Tipo de cambio: 1.0000

CEMENTOS LIDERES DEL SUR

SIN SURTIR

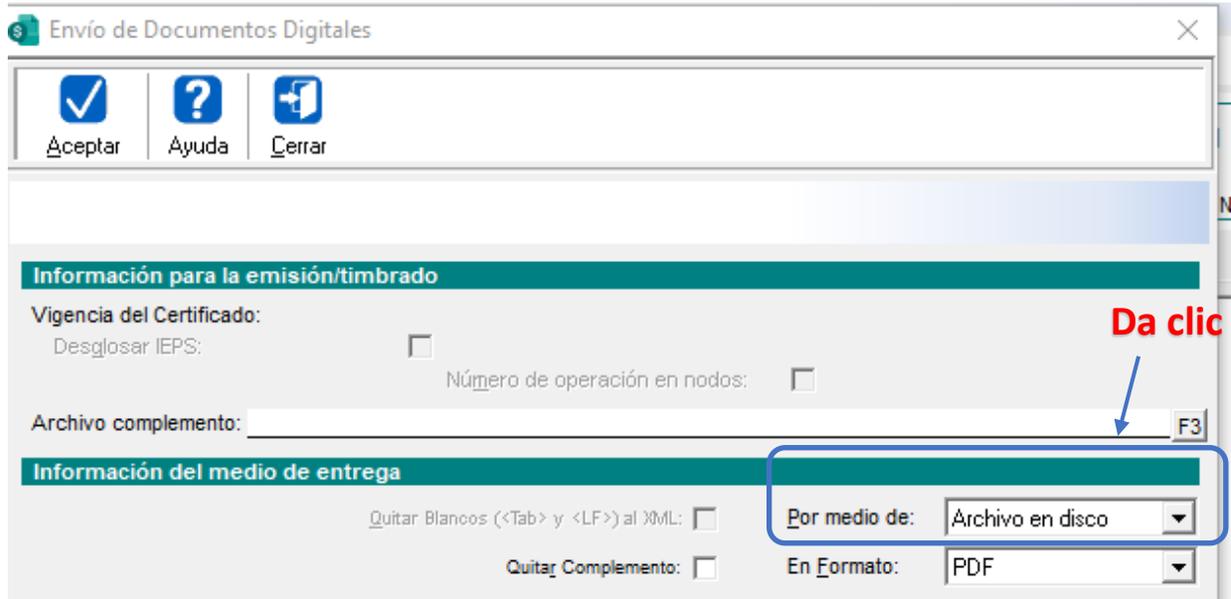
No Modificable-Impreso

1 Movimientos | 2 Generales | 3 Información Adicional | 6 Usuario | <Expediente>

Código	Nombre	Cantidad	Unic	Precio	Total	Estado	Pendientes
PRO001	CEMENTO CRUZ AZUL	25.000	PZA	250.00	7,250.00	Sin surtir	25.000

Da clic

7. – Se abre la siguiente ventana, en la opción de Por medio de, selecciona correo.



Envío de Documentos Digitales

✓ Aceptar ? Ayuda + Cerrar

Información para la emisión/timbrado

Vigencia del Certificado:
Desglosar IEPS: Número de operación en nodos:

Archivo complemento: F3

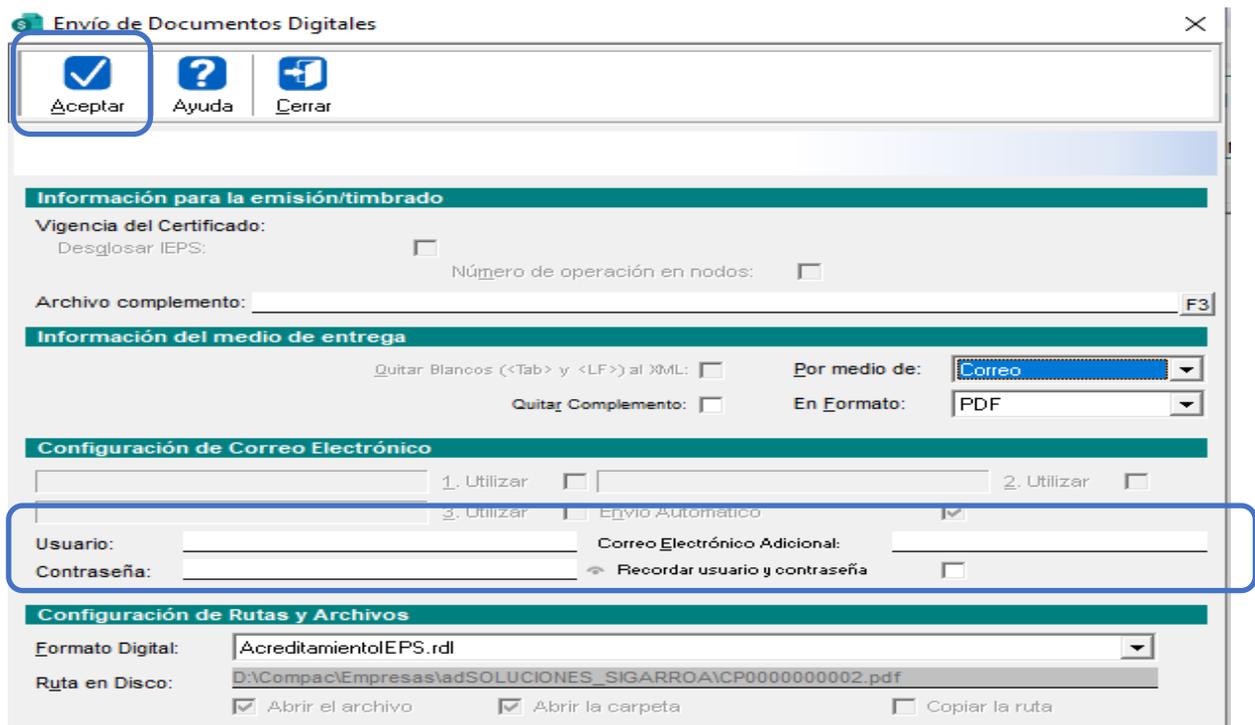
Información del medio de entrega

Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML:

Por medio de: Archivo en disco ▼

Quitar Complemento: En Formato: PDF ▼

Y posteriormente captura los datos de tu correo y contraseña, y da clic en recordar usuario y contraseña. Por ultimo da clic en aceptar



Envío de Documentos Digitales

✓ Aceptar ? Ayuda + Cerrar

Información para la emisión/timbrado

Vigencia del Certificado:
Desglosar IEPS: Número de operación en nodos:

Archivo complemento: F3

Información del medio de entrega

Quitar Blancos (<Tab> y <LF>) al XML:

Por medio de: Correo ▼

Quitar Complemento: En Formato: PDF ▼

Configuración de Correo Electrónico

1. Utilizar 2. Utilizar

3. Utilizar Envío Automático

Usuario: Correo Electrónico Adicional:

Contraseña: Recordar usuario y contraseña

Configuración de Rutas y Archivos

Formato Digital: AcreditamientoEPS.rdl ▼

Ruta en Disco: D:\Compac\Empresas\adSOLUCIONES_SIGARROA\CP0000000002.pdf

Abrir el archivo Abrir la carpeta Copiar la ruta

Y con esto finalizamos el proceso.