

Elaboración de factura global por medio del cargado masivo en CONTPAQi Vende

Actualizado en Versión 3.1.0

Vende te brinda la posibilidad de cumplir con tu obligación de emitir facturas globales. En este manual se detallarán los pasos que debes seguir para crear tu factura de manera precisa y eficiente.

1. Ingresa al sistema y empresa
2. Selecciona el menú CFDIS/facturas



3. Dar clic en nueva factura



4. Elige al cliente PUBLICO EN GENERAL capturando la información de cualquiera de los siguientes campos.

Datos de Receptor

RFC	Nombre o razón social
	 publi
Email del cliente	Razón social: PUBLICO EN GENERAL
	Nombre: PUBLICO EN GENERAL
	RFC: XAXXD10101000
	Email: integra.consortio@gmail.com



5. En el apartado de detalles haz clic en el apartado de opciones avanzadas y al final da la lista da clic en crear CFDI Global

Detalles de Factura

Selecciona esta opción para poder habilitar la factura global

Opciones Avanzadas

Fecha documento:
 12/02/2024 11:18 a. m. 

Método de pago:
 PUE - Pago en una sola exhibición 

Crear pago al timbrar

Forma de pago:
 01 - Efectivo 

Serie:
 NF  Folio:
 3

Régimen fiscal emisor:
 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos 

Habilita esta opción

Crear CFDI Global

 Carga masiva

6. Da clic en **carga masiva** ubicado a un costado de la opción crear CFDI Global

Crear CFDI Global

 Carga masiva

Haz clic para cargar tus remisiones



7. Se abrirá la siguiente ventana da clic en descargar ejemplo



8. Se descargará el siguiente archivo en el que deberás capturar la información de las remisiones que se consideraran en la factura global, puedes guiarte de los ejemplos adjuntados en el Excel descargado.

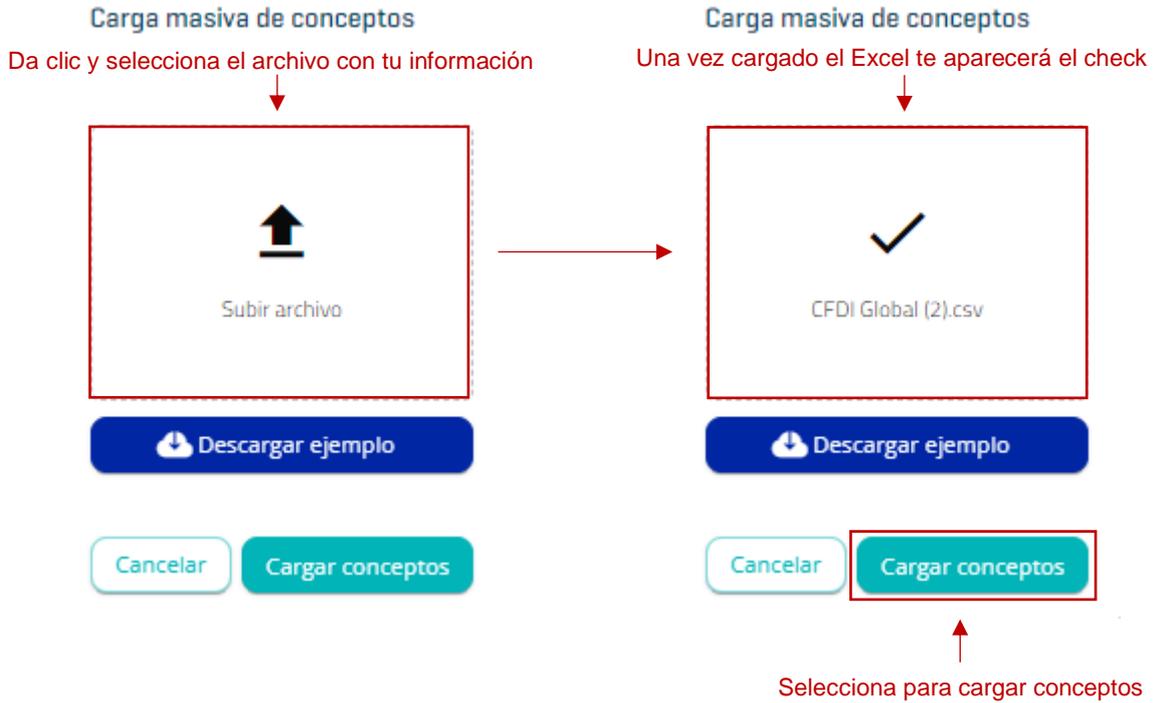


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No. Línea*	No. de venta	Valor unitari	Descuento	Impuesto*	Factor*	Valor impue	Cantidad fisc	Causa IVA(IEPS)	
2	1	V88	1000		0 IVA	Tasa	0.16			
3	1	V88	1000		0 IEPS	Cuota	0.4	1	Si	
4	2	V90	120		0 IVA	Exento				
5	3	V91	560		20 IVA	Tasa	0.16			
6	3	V91	560		20 IEPS	Tasa	0.53		Si	
7										
8										

9. Una vez finalizada la captura de tu información da clic en guardar dentro del Excel



- Regresa al sistema de Vende y en la ventana del paso 7 da clic en subir archivo y selecciona el Excel que contenga la información de las remisiones y te aparecerá el check en la ventana.



- Después da clic en cargar conceptos y se abrirá una ventana con el estatus de la carga masiva

Estatus de carga masiva

No. Línea	No. de venta/SKU	Valor unitario	Descuento	Impuesto	Factor	Valor impuesto	Cantidad fiscal(IESP Cuota)	Causa IVA(IEPS)	Respuesta	Estatus
1	V88	1000.00		IVA	Tasa	0.160000			Concepto creado correctamente	✔
1	V88	1000.00		IEPS	Cuota	0.400000	1.000000	Si	Concepto creado correctamente	✔
2	V90	120.00		IVA	Exento				Concepto creado correctamente	✔
3	V91	560.00	20.00	IVA	Tasa	0.160000			Concepto creado correctamente	✔
3	V91	560.00	20.00	IEPS	Tasa	0.530000		Si	Concepto creado correctamente	✔

1 < >

Cerrar Descargar resultados



12. Si algún dato de los capturados en el Excel esta mal en la ventana del paso 11 te indicara con una **X**.
13. Al finalizar da clic en **cerrar**.



14. Con eso te deberá aparecer la información de los tickets agregados como movimientos de tu factura global.

Conceptos									
SKU	Descripción	Clave de producto o servicio	Clave de unidad	Cantidad	Valor unitario	Descuento	Importe	Impuestos	Adicionales
> V88	Venta	01010101	ACT - Actividad	1	1000.00		1,000.00	160.46	
> V90	Venta	01010101	ACT - Actividad	1	120.00		120.00	0.00	
> V91	Venta	01010101	ACT - Actividad	1	560.00	20.00	560.00	418.39	

Mostrando 3 de 3 registros

↑ Información cargada desde el Excel

15. Agrega la información de la factura global, periodicidad, mes y año.

Información Global

Periodicidad ▾ Meses ▾ Año ▾

16. Con eso finalizamos y estas listo para timbrar tu factura global

El proceso es muy sencillo se le recomienda no modificar los encabezados del Excel ni agregar caracteres extraños esto con el fin de no presentar detalles al momento de cargar el Excel al sistema de Vende

Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados - [CONTÁCTAR VÍA WHATS APP](#) -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!

