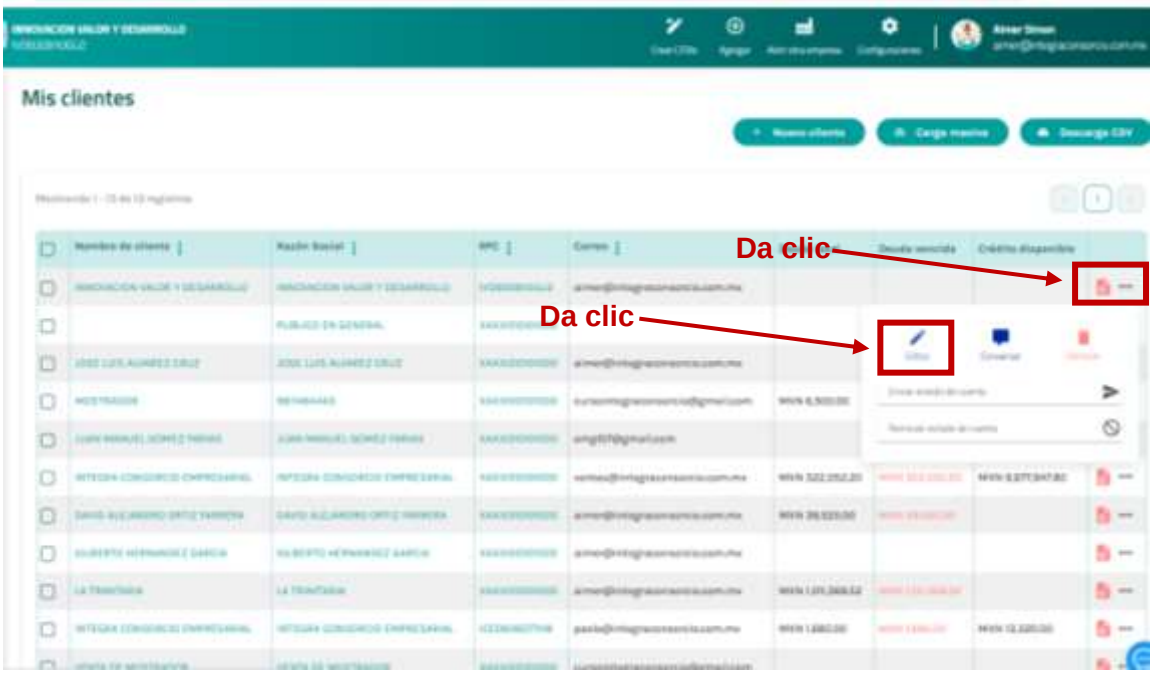
Agregar un correo adicional a nivel cliente en Contpaqi Vende

Actualizado en Versión 3.2.2

Contpaqi Vende te permite agregar un correo electrónico del cliente, a continuación te indicamos los pasos que debes seguir:

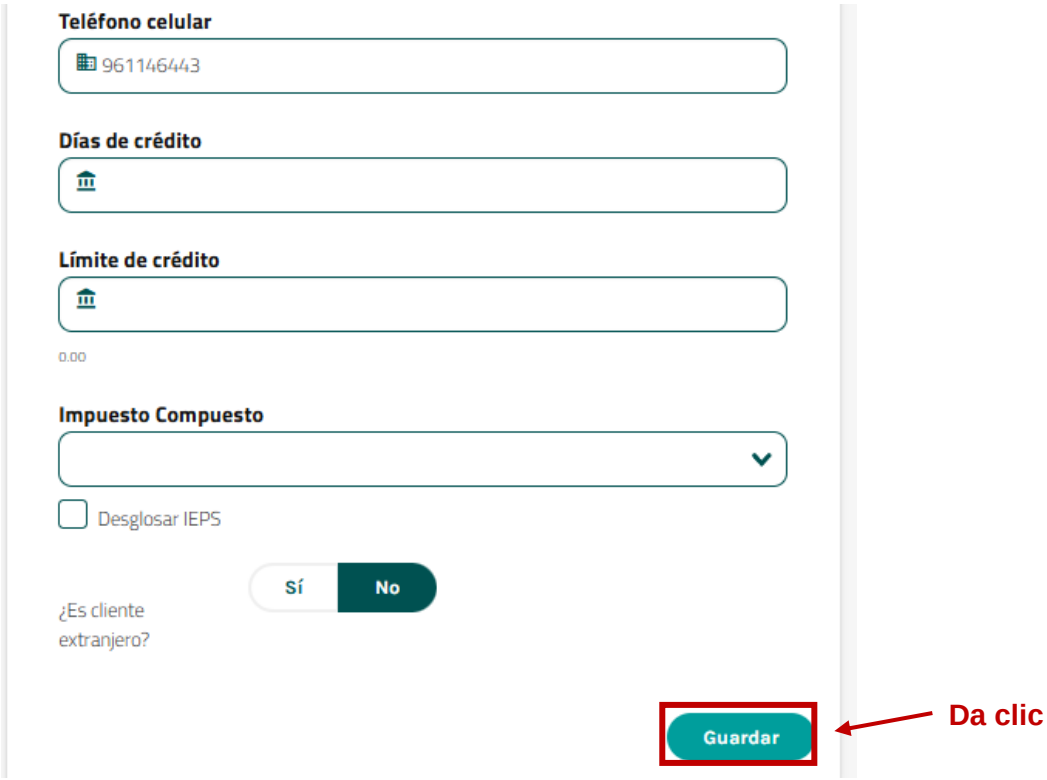
1. Acceder al catálogo y da clic en Clientes.

2. Se abre el listado de los clientes, da clic en los 3 puntitos y luego da clic en Editar.



3. En el apartado de Email CC, captura el correo del cliente.

4. Por ultimo da clic en Guardar.



Sí tienes dudas o quieres ayuda con el proceso, contacta a nuestros Asesores Certificados
- CONTÁCTAR VÍA WHATS APP -

¡Renueva, Compra o Actualiza tu licencia CONTPAQi con los EXPERTOS!