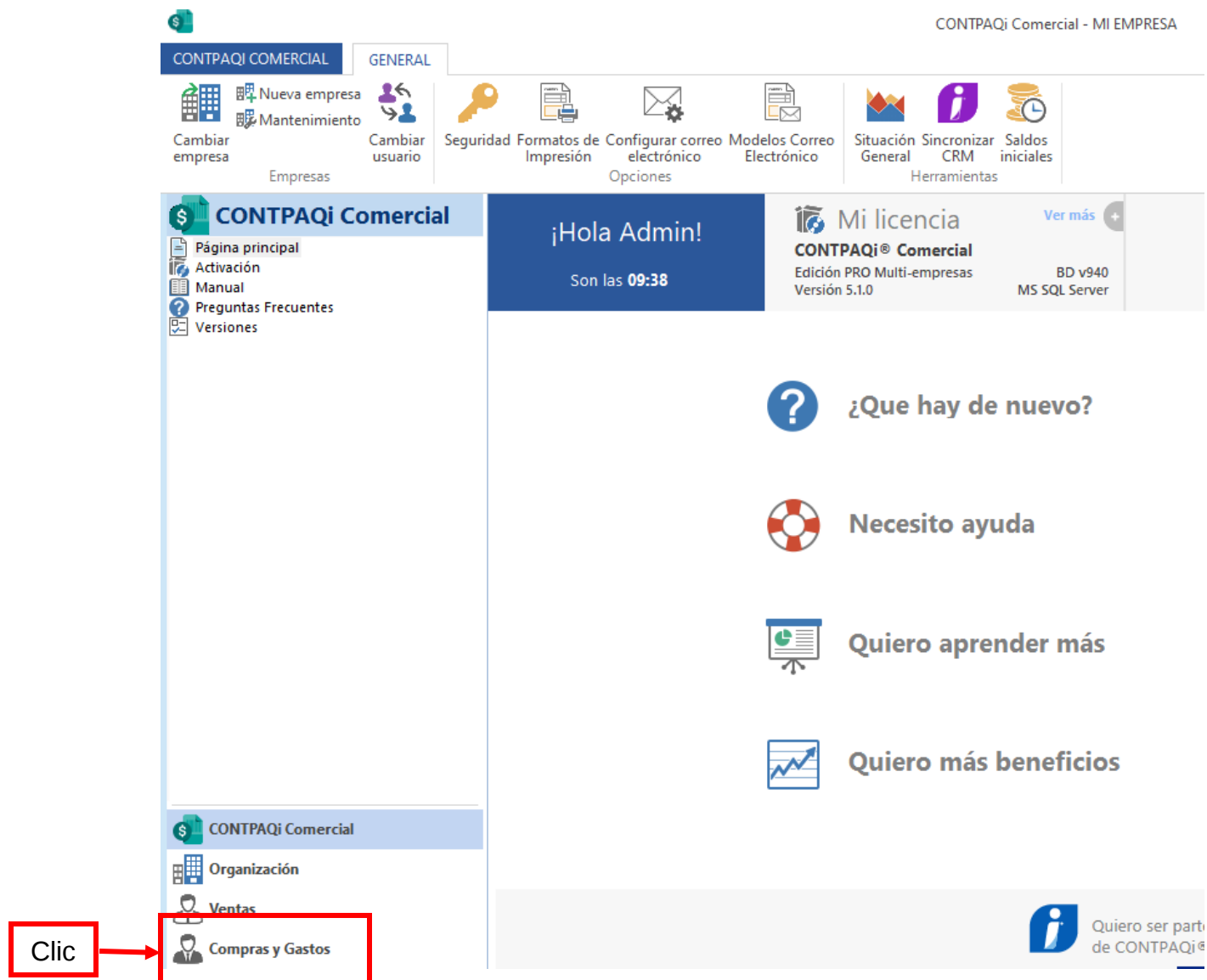


ALTA DE PROVEEDORES

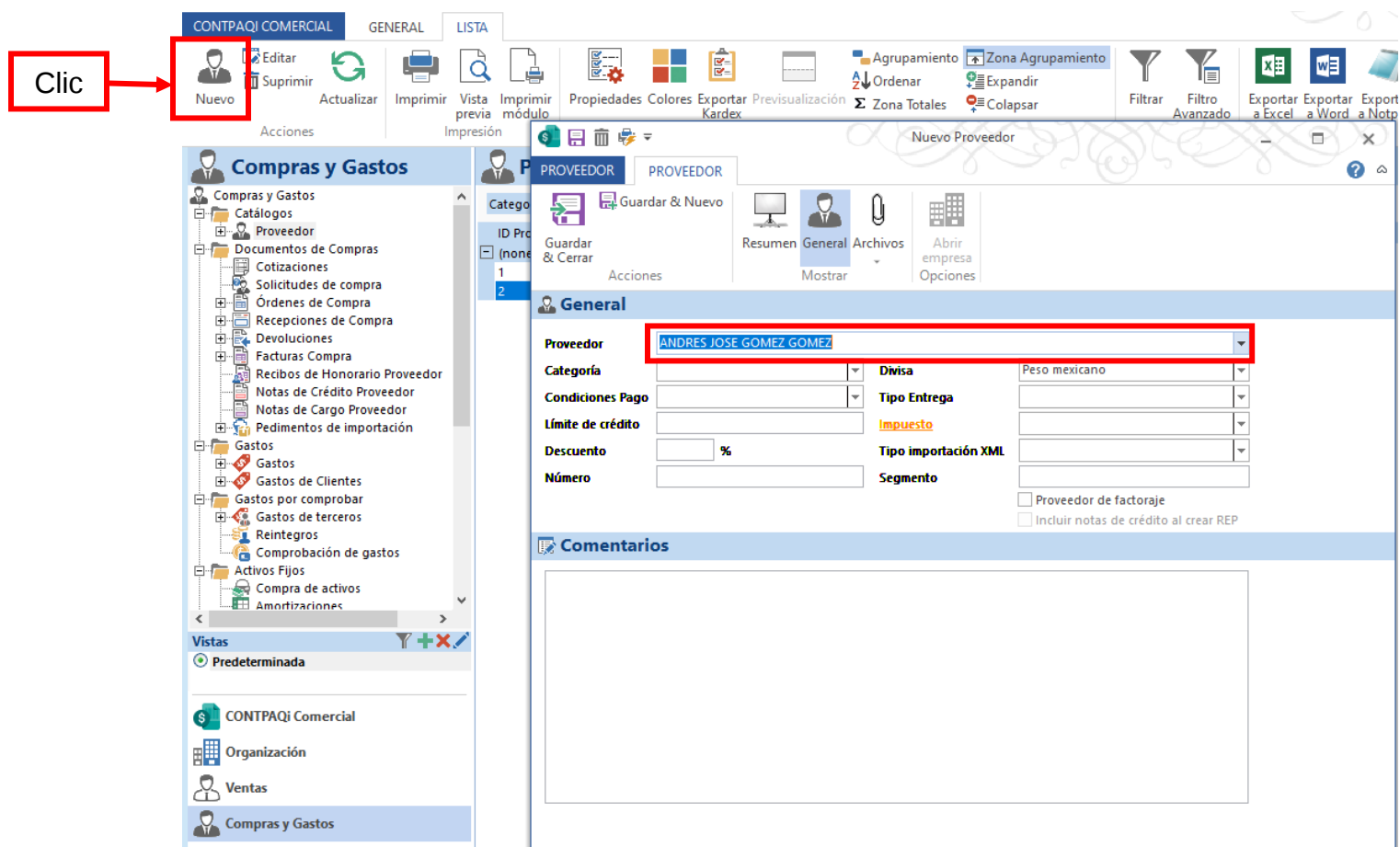


1.- En la pantalla principal de nuestro sistema COMERCIAL START, nos dirigimos a Compras y Gastos.

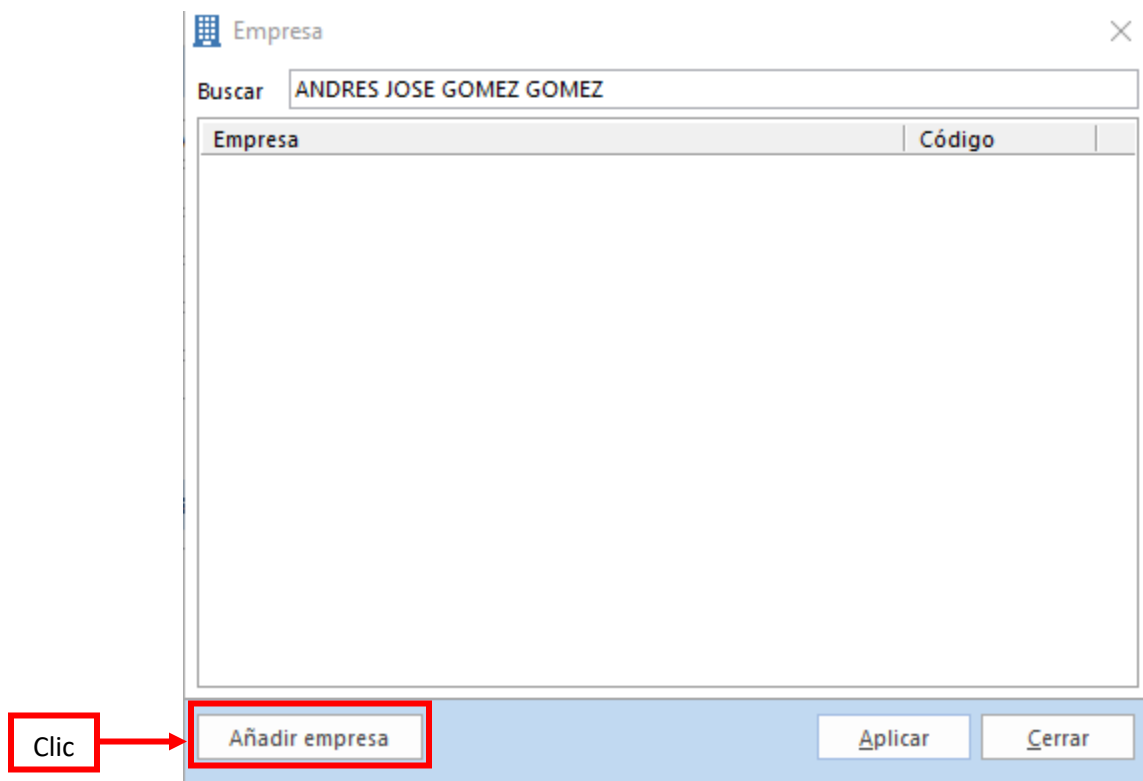


2.- En la pantalla que nos aparece presionaremos la opción Nevo, para crear nuevo proveedor.

3.- Se nos mostrará una nueva ventana en donde escribiremos el nombre del proveedor y presionamos la tecla tabulador.



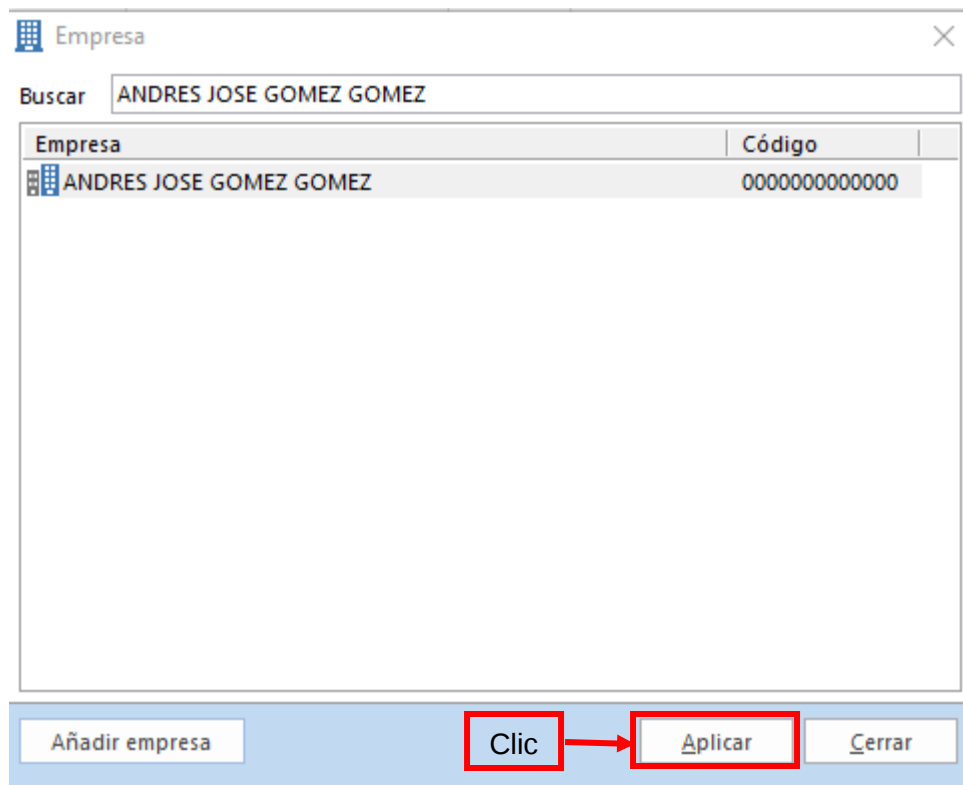
4.- Presionamos la opción Añadir empresa.



5.- Ingresamos los datos fiscales del proveedor, al finalizar presionamos Guardar y Cerrar.



6.- Posteriormente nos aparecerá una venta con el proveedor creado y presionamos Aplicar.



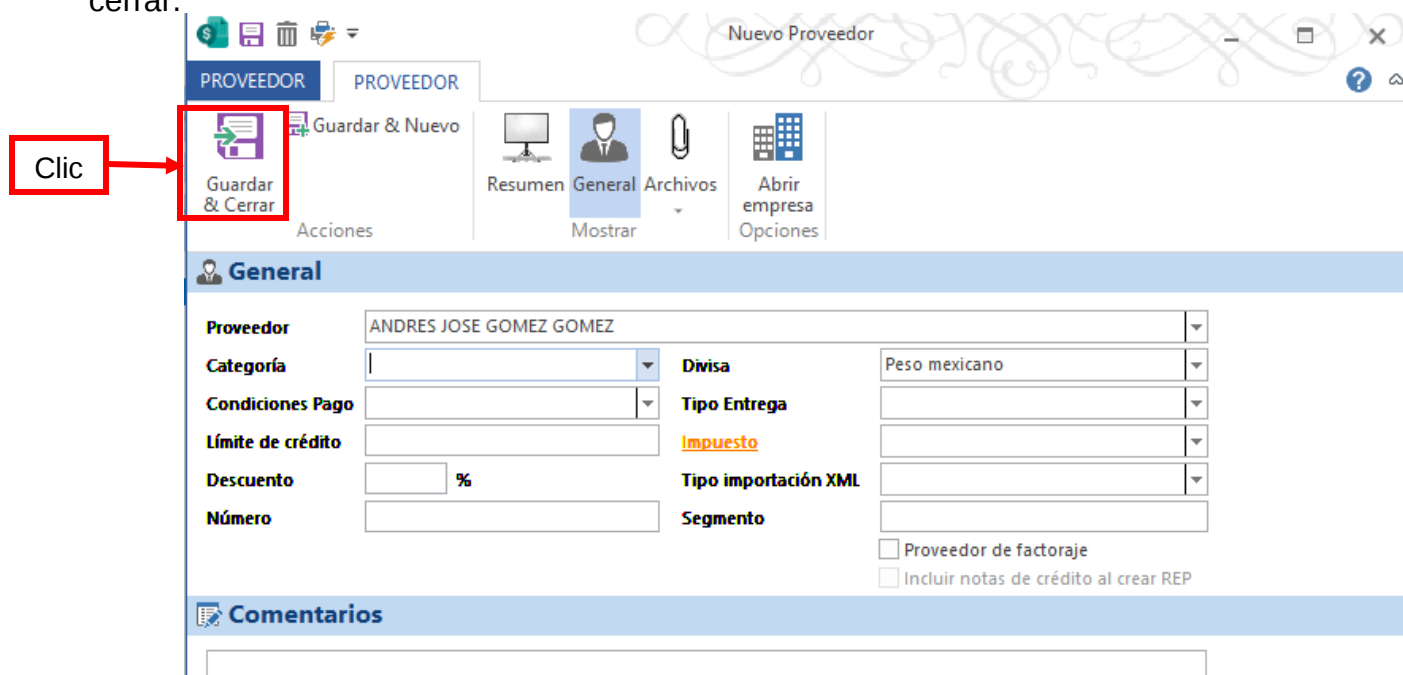
Empresa

Buscar ANDRES JOSE GOMEZ GOMEZ

Empresa	Código
ANDRES JOSE GOMEZ GOMEZ	00000000000000

Añadir empresa Clic Aplicar Cerrar

7.- Ya hemos dado de alta a nuestro proveedor, finalmente presionamos Guardar y cerrar.



Nuevo Proveedor

PROVEEDOR PROVEEDOR

Guardar & Nuevo

Clic Guardar & Cerrar

Acciones Resumen General Archivos Abrir empresa Opciones

General

Proveedor ANDRES JOSE GOMEZ GOMEZ

Categoría

Condiciones Pago

Límite de crédito

Descuento %

Número

Divisa Peso mexicano

Tipo Entrega

Impuesto

Tipo importación XML

Segmento

Proveedor de factoraje

Incluir notas de crédito al crear REP

Comentarios