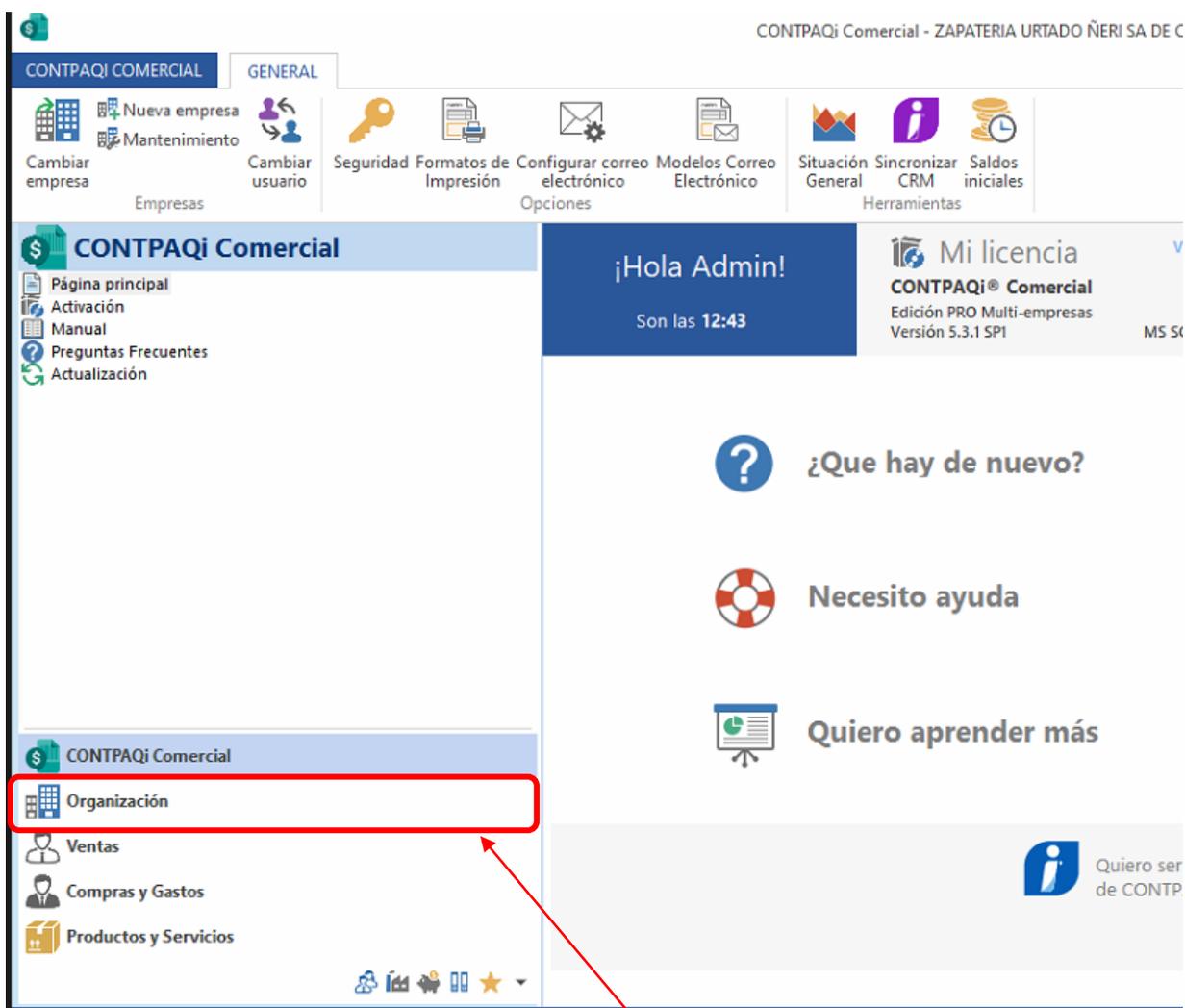


Alta de Regiones



1.- Ingresas a la empresa y da clic en la sección de “Organización”.



Da clic

2.- Se actualizara la vista de la pantalla y mostrara las opciones que trae la sección de Organización, da clic en “Regiones”.

CONTPAQ*i* Comercial - ZAPATERIA URTADO ÑERI SA DE CV

CONTPAQ*i* COMERCIAL GENERAL

Cambiar empresa Nueva empresa Mantenimiento Cambiar usuario Seguridad Formatos de Impresión Configurar correo electrónico Modelos Correo Electrónico Situación General Sincronizar CRM Saldos iniciales

Organización

- Organización
- Catálogos
- Empresas
- Contactos
- Vehículos
- Divisas
- Condiciones de pago
- Proyectos
- Centros de costo
- Regiones**
- Zonas
- Addendas y Complementos
- Tipos de Gasto
- Notificaciones
- Herramientas
- Plantillas Excel
- Documentos periódicos
- XML Recibidos
- XML Emitidos
- CFDI Similares

CONTPAQ*i* Comercial

Organización

Ventas

Compras y Gastos

Productos y Servicios

Organización

- Las empresas y los contactos sirven como catál
- Los clientes y proveedores así como los bancos: empresa de tal forma que una empresa puede
- En caso de trabajar con multi-empresa se puec
- Los empleados son contactos de una empresa
- Los proyectos sirven para agrupar documentos ser cualquier documento del sistema y se pued por proyecto
- En esta sección encontrará también el módulo crear sus propias definiciones e incluso crear ni documento.
- Los documentos periódicos permiten facilitar la semana, mes o año.

3.- Se muestran las regiones que se tiene dado de alta. Da clic en el botón de “Nuevo”.

CONTPAQ*i* Comercial - ACCEM SERVICIOS EMPRESARIALES SC

CONTPAQ*i* COMERCIAL GENERAL LISTA

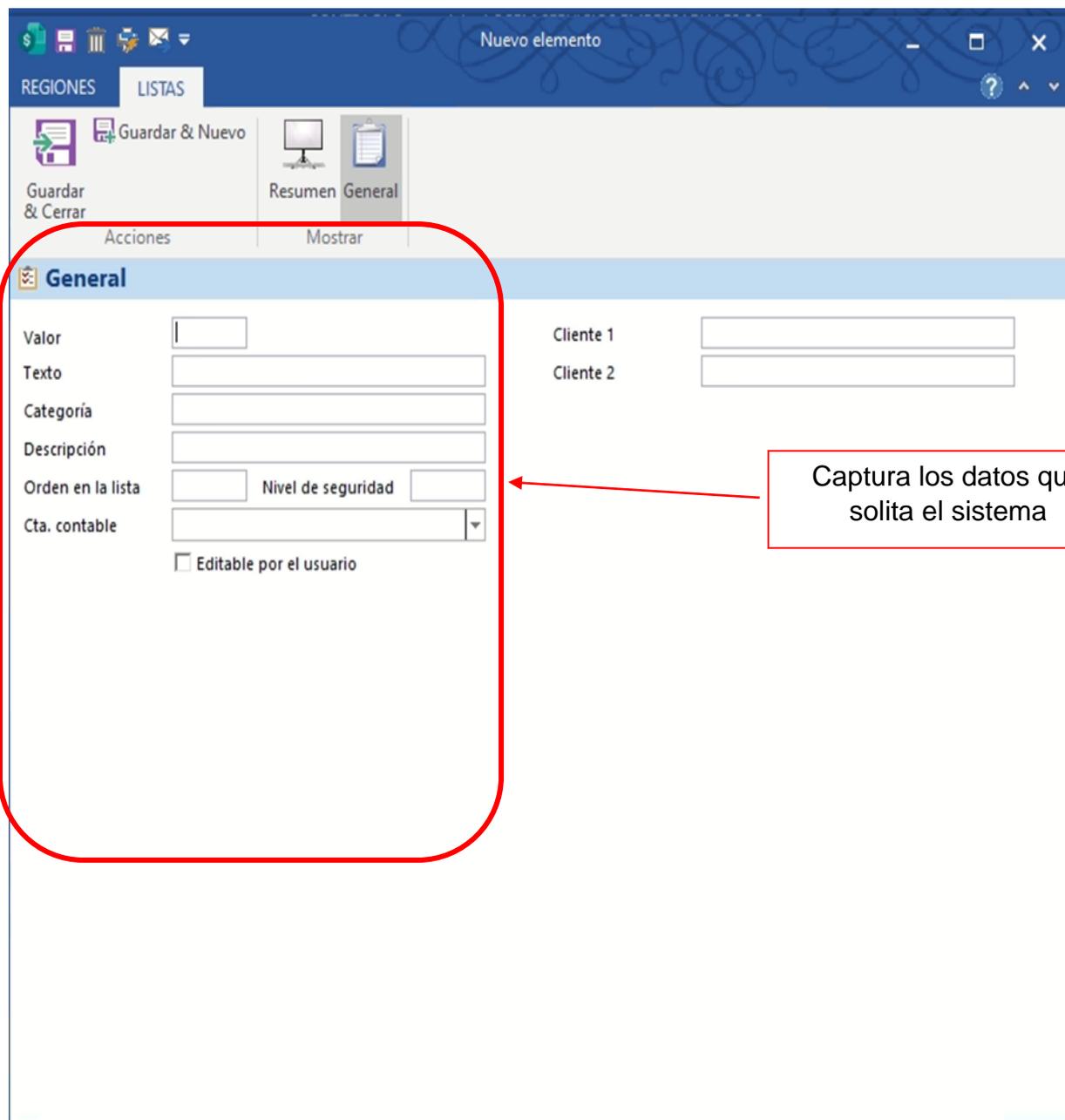
Nuevo Editar Suprimir Actualizar Imprimir Vista previa Imprimir módulo Propiedades Colores Exportar Kardex Agrupamiento Ordenar Zona Agrupamiento Expandir Colapsar Filtrar Filtro Avanzado Filtro Exportar a Excel Exportar a Word Exportar a Notpad Exportaciones

Regiones

Búsqueda Rápida

1	Region 1
2	Region 2
3	Region 3
4	Region 4
5	Region 5
6	Region 6
7	Region 7
8	Region 8
9	Region 9

4.- Se abre la siguiente ventana, donde se capturara los datos de “Valor”, “Texto”, “Categoría (es opcional)”, “Descripción de la región”, “Orden en la lista”, “Nivel de seguridad”, “y marcar la opción de editable por el usuario”.



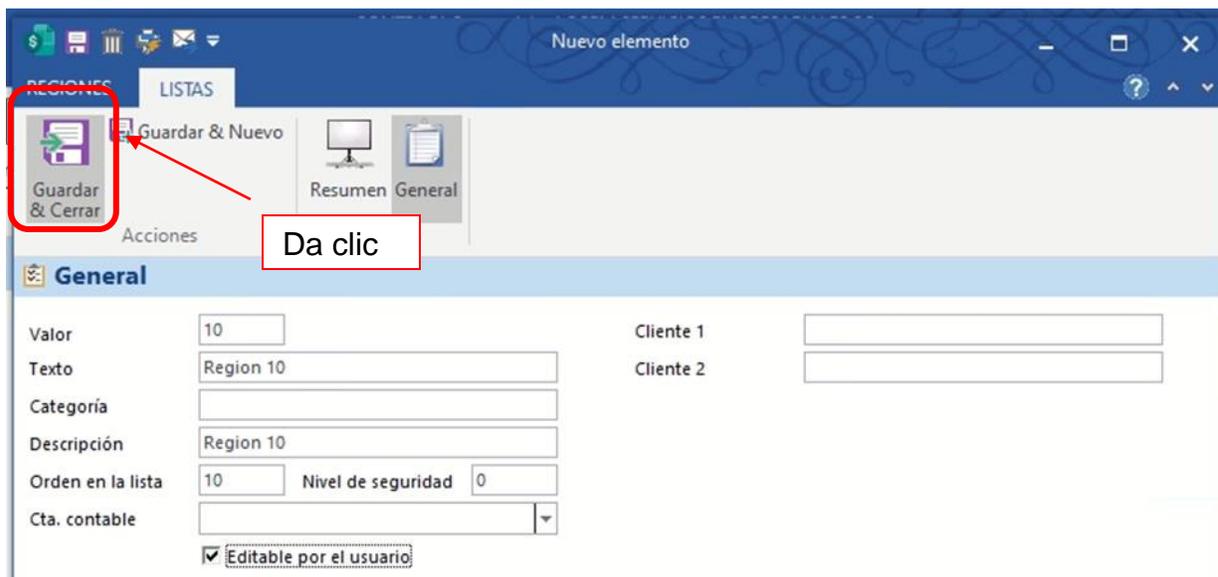
The screenshot shows a software window titled "Nuevo elemento" with a blue header. Below the header, there are tabs for "REGIONES" and "LISTAS". The "LISTAS" tab is active. The window contains a ribbon with icons for "Guardar & Nuevo", "Guardar & Cerrar", "Resumen", and "General". Below the ribbon, there are sections for "Acciones" and "Mostrar". The "General" section is highlighted with a red rounded rectangle and contains the following fields:

- Valor:
- Texto:
- Categoría:
- Descripción:
- Orden en la lista: Nivel de seguridad:
- Cta. contable:
- Editable por el usuario

On the right side of the window, there are two input fields labeled "Cliente 1" and "Cliente 2". A red arrow points from a text box to the "General" section.

Captura los datos que solita el sistema

5.- Después de capturar los datos, da clic en “Guardar y Cerrar”.



6.- Valida que ya aparezca el registro de tu Región. Y con esto se concluye el proceso de alta de una nueva región.

