

Hola seguidores de nuestro blog, si al realizar una compra tu proveedor o área interna de tu empresa te solicita una orden de compra y no sabes cómo realizarla, en este blog te mostraremos como generarla en tu sistema CONTPAQi Comercial Start /Pro.

- 1.- Desde la pantalla principal de nuestro sistema nos dirigimos al módulo de Compas y Gastos.
- 2.- Dentro de este módulo, localizamos la opción Órdenes de Compra.
- 3.- Dentro de la opción Órdenes de Compra damos clic en Nuevo.
- 4.- Se nos mostrará la ventana de Nueva Orden de compra, en donde ingresaremos la cantidad de productos a solicitar a proveedores, posteriormente presionamos Guardar y cerrar.
- 5.- Al finalizar podremos observar que la orden de compra ya se encuentra dada de alta en el sistema.

Tienes dudas con el proceso o necesitas adquirir una nueva licencia CONTPAQi, contáctanos.

Integra Consorcio Empresarial SA de CV

Tel. 961 146 44 43

www.integraconsorcio.com.mx