







## **CONTPAQi Nominas** Conexión en Línea con SUA













## Conexión en Línea con SUA

1. Antes de realizar la configuración de la relación de CONTPAQi Nominas y SUA es requerido que el aplicativo SUA esté instalado y en la última versión.

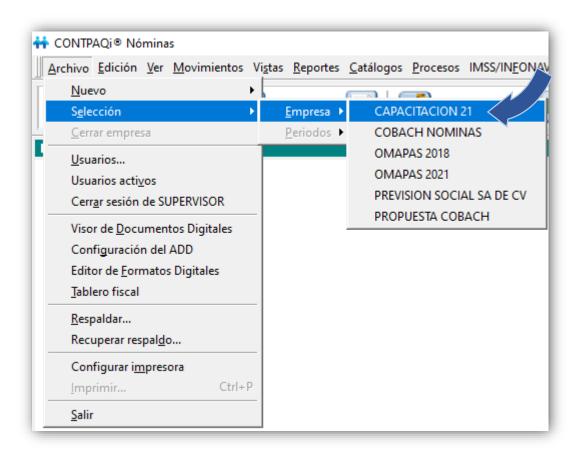








2. Ingresa al sistema y selecciona la opción "Archivo" → "Selección" → "Empresa", selecciona la empresa la cual deseas configurar.





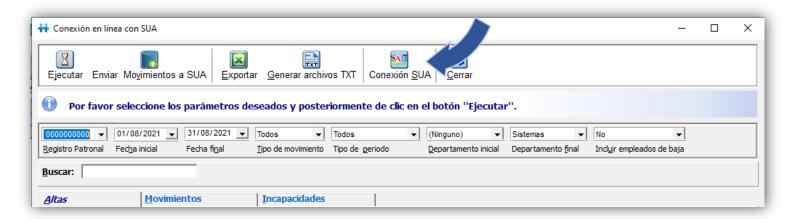




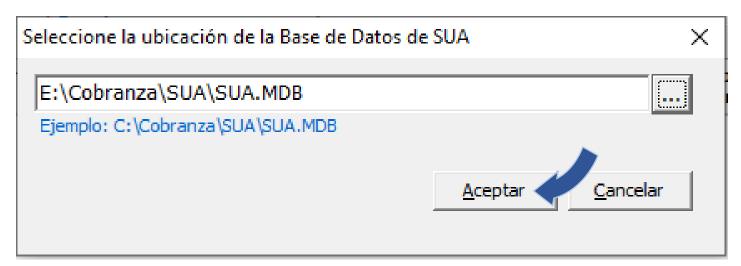
3. Al ingresar a la empresa selecciona la opción "IMSS/INFONAVIT" y posterior a ello "Conexión en Línea con SUA".



4. Da clic en la opción "Conexión SUA".



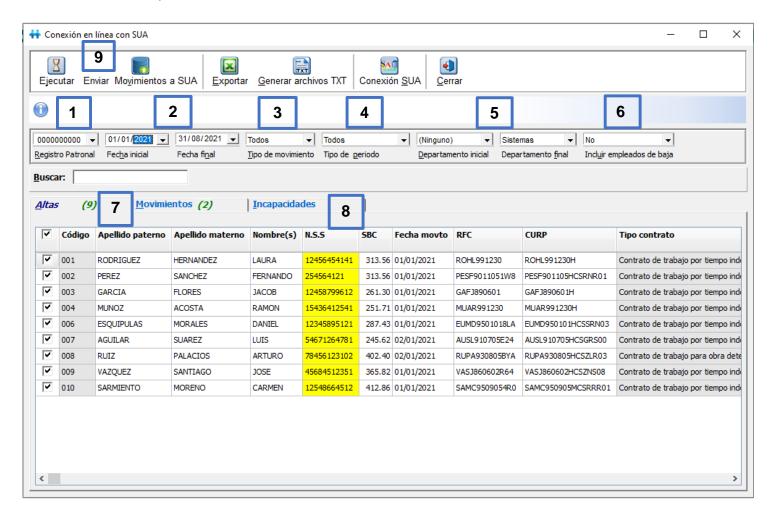
**5.** A continuación selecciona la ruta donde se encuentra la información del aplicativo **SUA**. Al finalizar clic en el botón "**Aceptar**".







**6.** A continuación detallaremos cada filtro disponible para la búsqueda y exportación de información.



- 1. El primer filtro es por "Registro patronal".
- 2. Segundo filtro es por "Fecha" coloca las fechas que te interesa conocer los movimientos.
- 3. Por tipo de movimiento donde tienes las siguientes opciones (Altas, Movimientos e Incapacidades).
- 4. Por tipo de periodo (Quincenal, Semanal, Mensual, Catorcenal, etc.).
- **5.** Por filtro de departamentos.
- 6. Incluir empleados de baja (Si o No).
- 7. Lista de altas.
- **8.** Si el renglón del Número de Seguridad Social **(NSS)** se encuentra en color amarillo indica un error en el valor de los datos del empleado.





- Para enviar la información a SUA da clic en la opción "Envía movimientos a SUA".
- 7. En la opción de "Movimientos" se encuentran los datos de "Ausencias", "Bajas".

