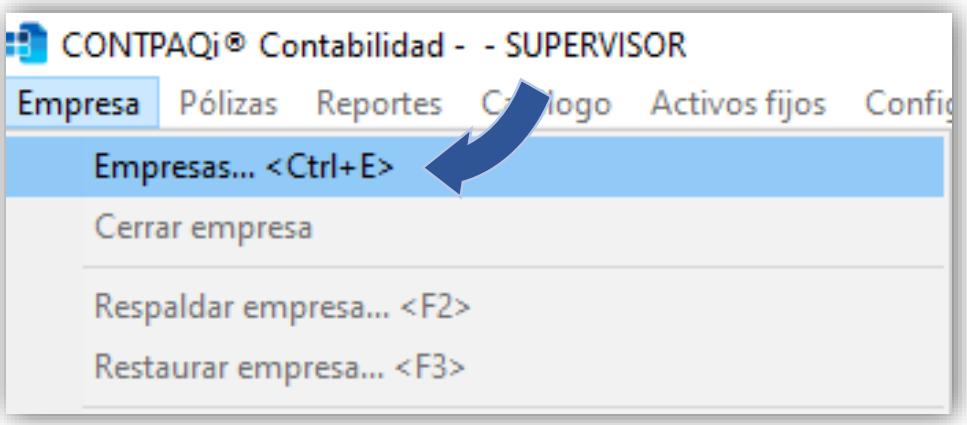
CONTPAQi Contabilidad

Alta de Activos Fijos (Depreciación contable)

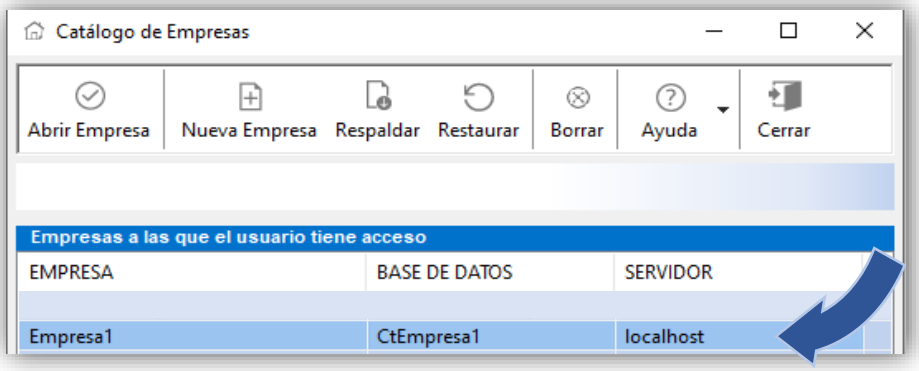
Hecho por: Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.
Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76

Alta de Activos Fijos

1. Ingresa al menú **“Empresa”,** sub-menú **“Empresas”** desde tu sistema **CONTPAQi Contabilidad.**

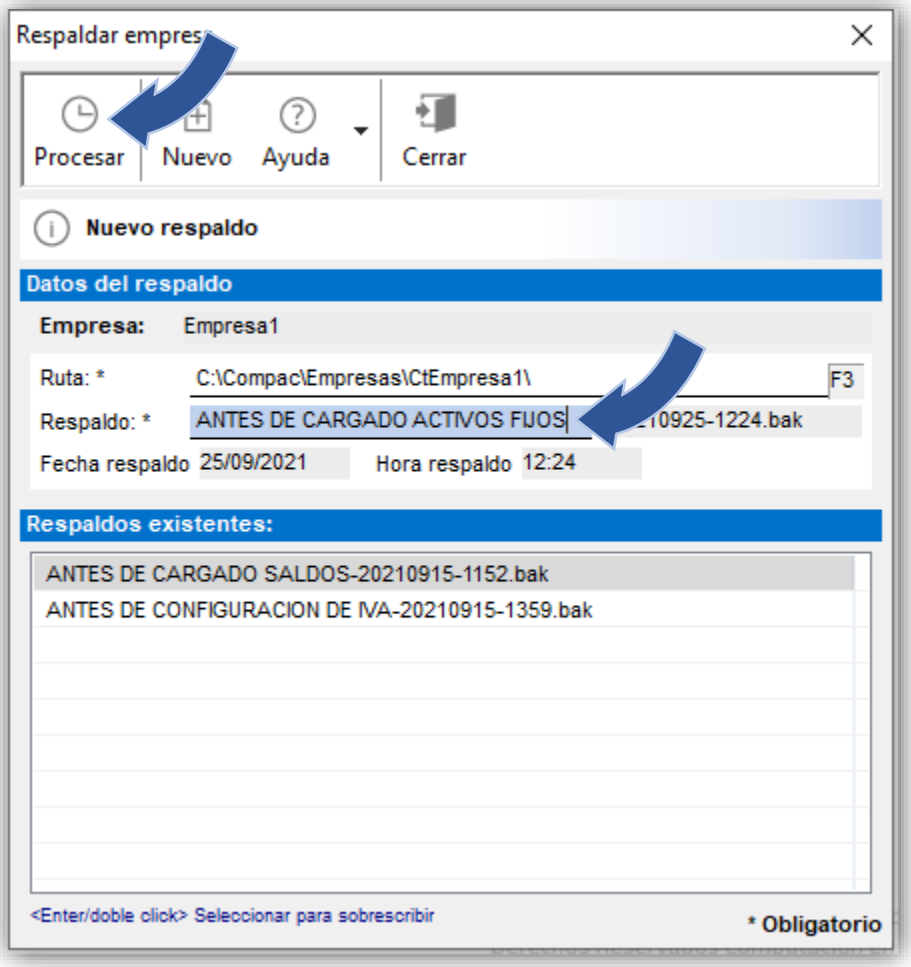


2. Selecciona la empresa en la cual deseas realizar la **“Alta de Activos Fijos”.**

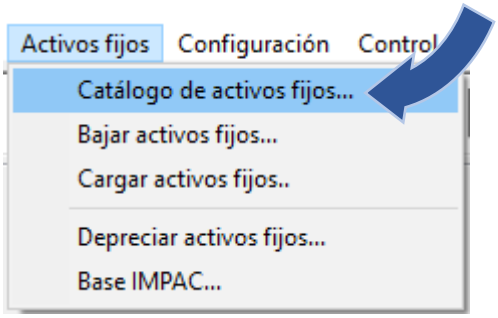


3. En esta ocasión se procede a crear un respaldo, da clic en la opción **"Respaldar"** para proceder con la configuración.

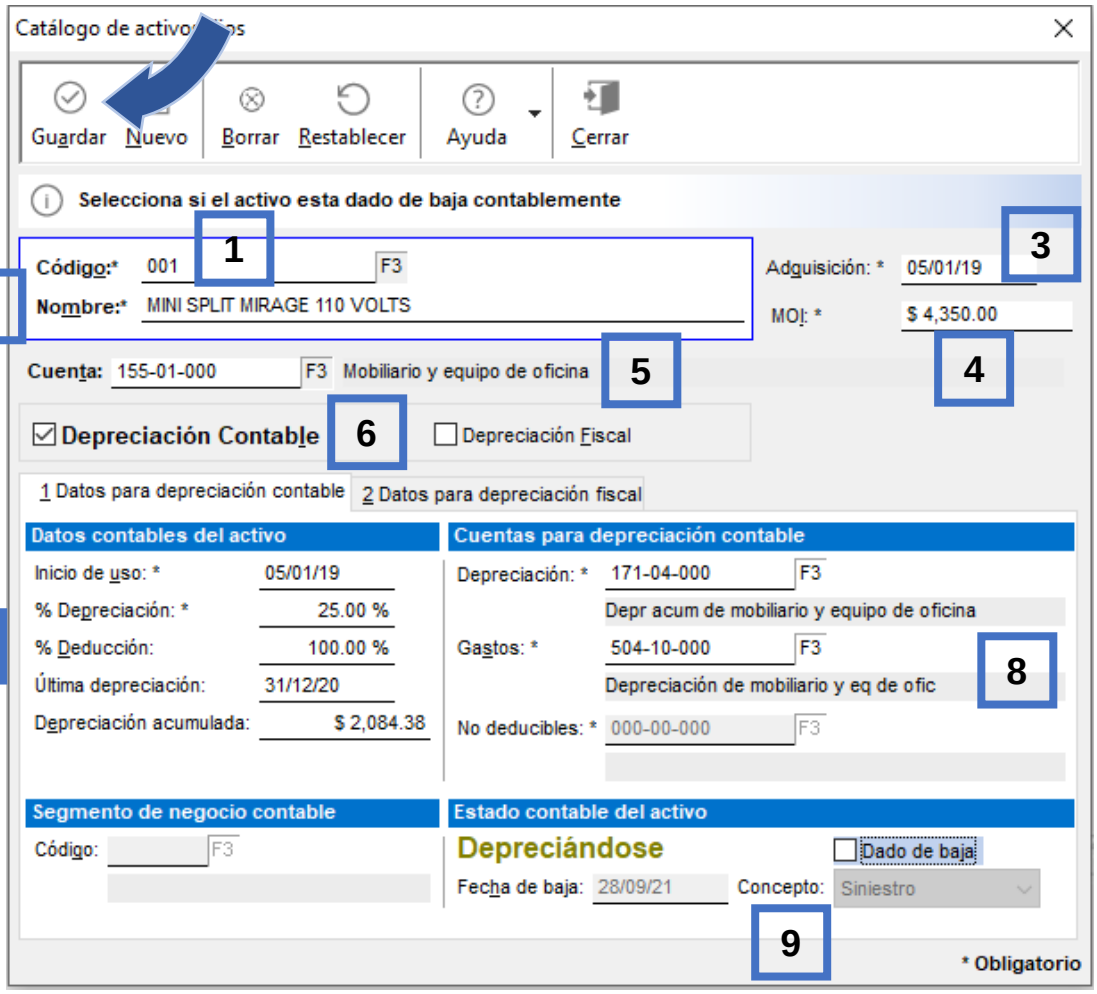
4. Coloca un nombre distintivo para tu respaldo, de tal forma que cuando se requiera restaurar la información se pueda identificar de forma rápida y sencilla. Por ultimo da clic en la opción **"Procesar".**



5. Ingresa al menú **“Activos fijos” → “Catálogo de activos fijos”.**



6. Coloca los datos para las depreciaciones que a continuación se detallan:



1. En **“Código”** coloca el dato consecutivo o en su caso el número real del inventario físico de los **“Activos fijos”**.
2. **“Nombre”** coloca el dato requerido para el control del articulo a registrar esto servirá para identificarlo de manera rápida.
3. **“Fecha de adquisición”** coloca el dato de compra, la cual puede estar en el ticket de compra o factura.
4. **“MOI o Monto Original de la Inversión”** la cual también puede ser encontrado en el ticket o factura.
5. **“Cuenta”** coloca el dato de la cuenta contable que tienes en tu catálogo de cuentas esto para realizar la póliza de depreciación más automatizada.
6. **“Depreciación contable”** en este apartado se configurara toda la información relacionada con la historia del articulo registrado.
7. **“Datos contables del activo fijo”** (**Fecha de inicio de uso**, **% de depreciación**, **% de deducción**, **ultima depreciación** esta tiende a ser la más importante ya que si traes historial de depreciación aquí puedes capturar información que tengas en papeles de trabajo, **Depreciación acumulada**)
8. **“Cuentas para depreciación contable”** en este apartado se colocan cuentas contables referentes a los registros del bien muebles o inmuebles para la creación de pólizas automatizadas.
9. **“Estado contable del activo”** (Puede identificarse como “Depreciándose, “100% depreciado” y “Dado de baja”).