

# CONTPAQi Nóminas

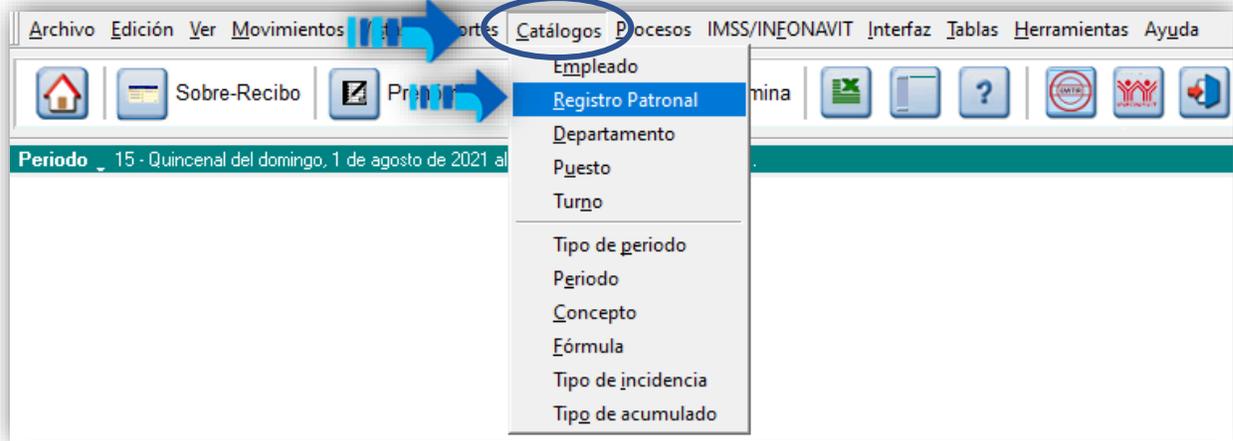
## Cargado de Sellos

### Digitales



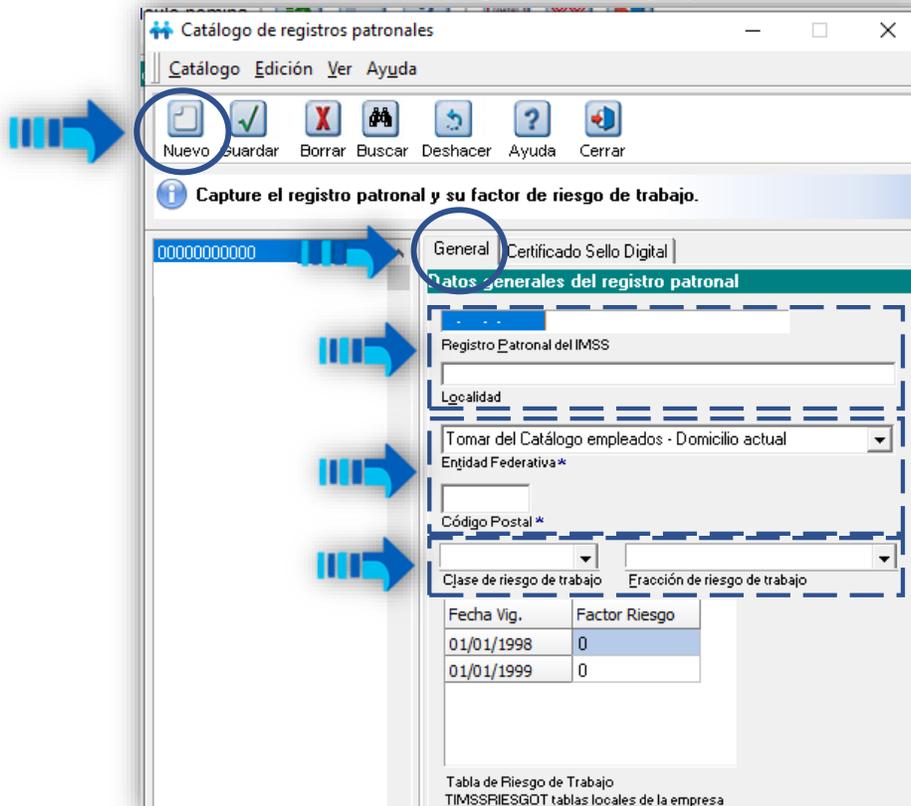
## Cargado de Sellos Digitales

1. Seleccionamos el menú **Catálogo – Registro Patronal**.

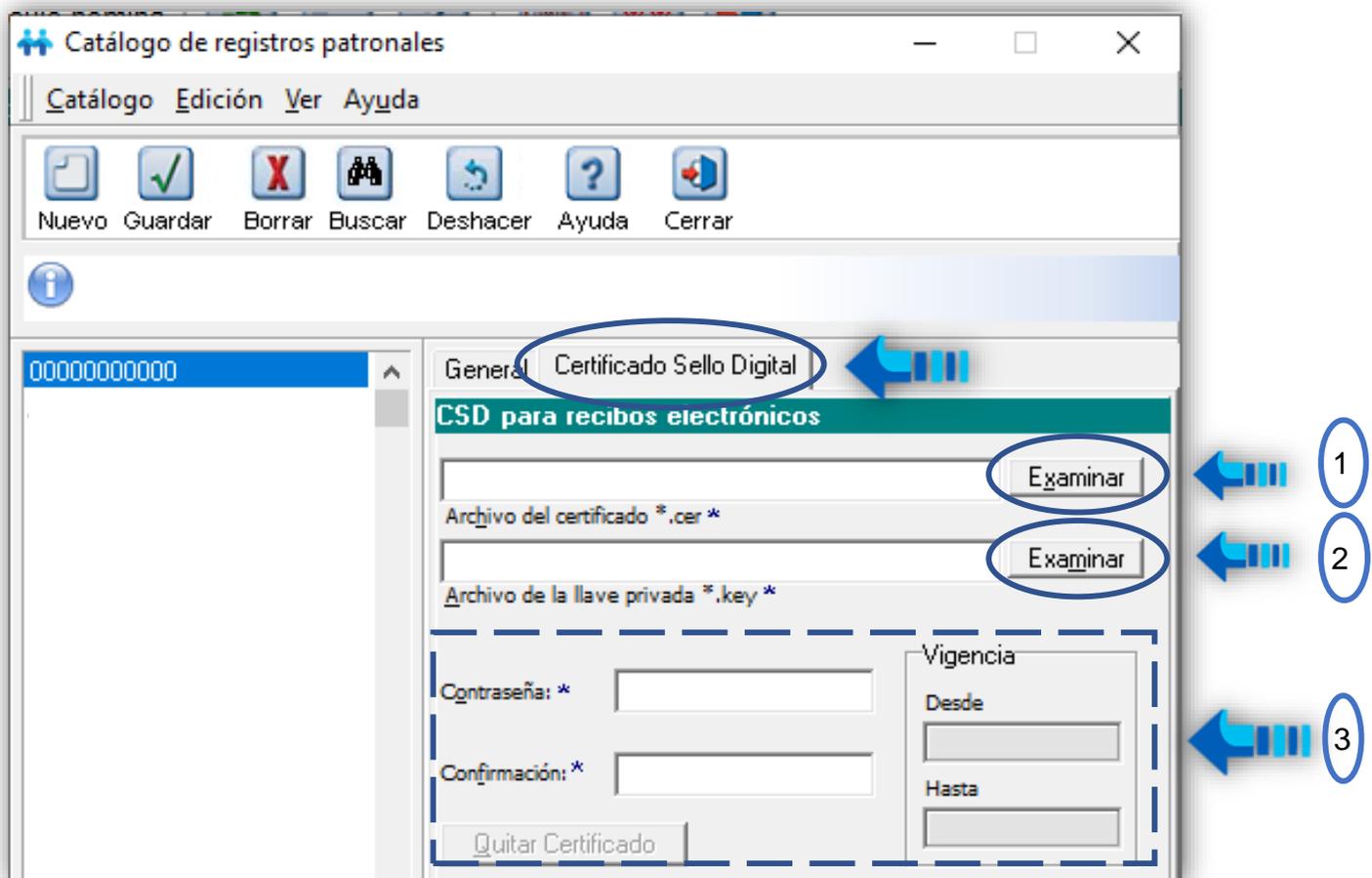


2. Una vez dentro de la venta seleccionamos la opción **Nuevo**, validamos que estemos en el apartado **General** y empezamos a llenar los campos requeridos.

- Anotamos el **Registro Patronal del IMSS** y **Localidad**.
- Seleccionamos la **Entidad federativa** y escribimos el **Código Postal**.
- Seleccionamos la **Clase de riesgo de trabajo** y la **Fracción de riesgo**



3. Una vez llenado la información validamos que estemos en la opción de **Certificados de Sellos Digitales**.
  - 3.1. Seleccionamos en este caso la opción **Examinar** en el apartado **Archivo del certificado “.cer”**, después nos va a abrir una ventana donde buscaremos el Archivo del certificado con terminación **“.cer”**
  - 3.2. De igual manera seleccionamos la opción **Examinar** en la parte de **Archivo de la llave privada “.key”**, una vez dándole clic nos abrirá una ventana donde seleccionaremos la ruta del archivo a seleccionar.
  - 3.3. En la parte inferior con el recuadro azul agregaremos la contraseña y confirmaremos de nuevo la contraseña. Una vez agregada la información correcta nos aparecerá la fecha vigente del certificado.



4. Para finalizar el proceso del cargado del cello, una vez llenado los apartados uno y dos, solo seleccionamos la opción **Guardar**.

*En caso de que la empresa tenga uno y más registros patronales, el sistema nos permite agregar los que se requieran, para lograrlo este proceso solo repetimos los mismo pasos a partir del número 2. Los registros patronales se visualizaran del lado izquierdo de forma de listado.*

