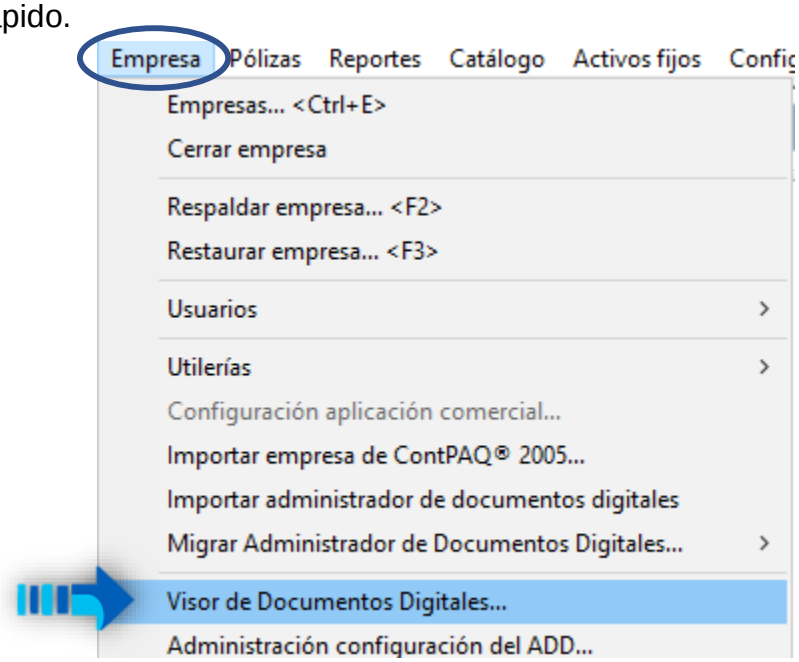
CONTPAQi Contabilidad
Cargado manual de XML

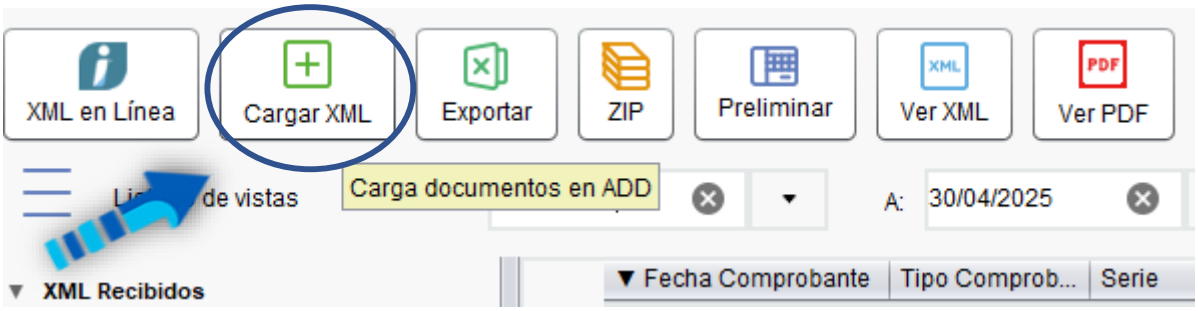
Hecho por: **Integra Consorcio Empresarial SA. de CV.**
Si requiere apoyo puede escribir a servicio@integraconsorcio.com.mx
WhatsApp 961 101 9361 / Lada sin costo 800 723 76 76

Cargado de XML forma Manual

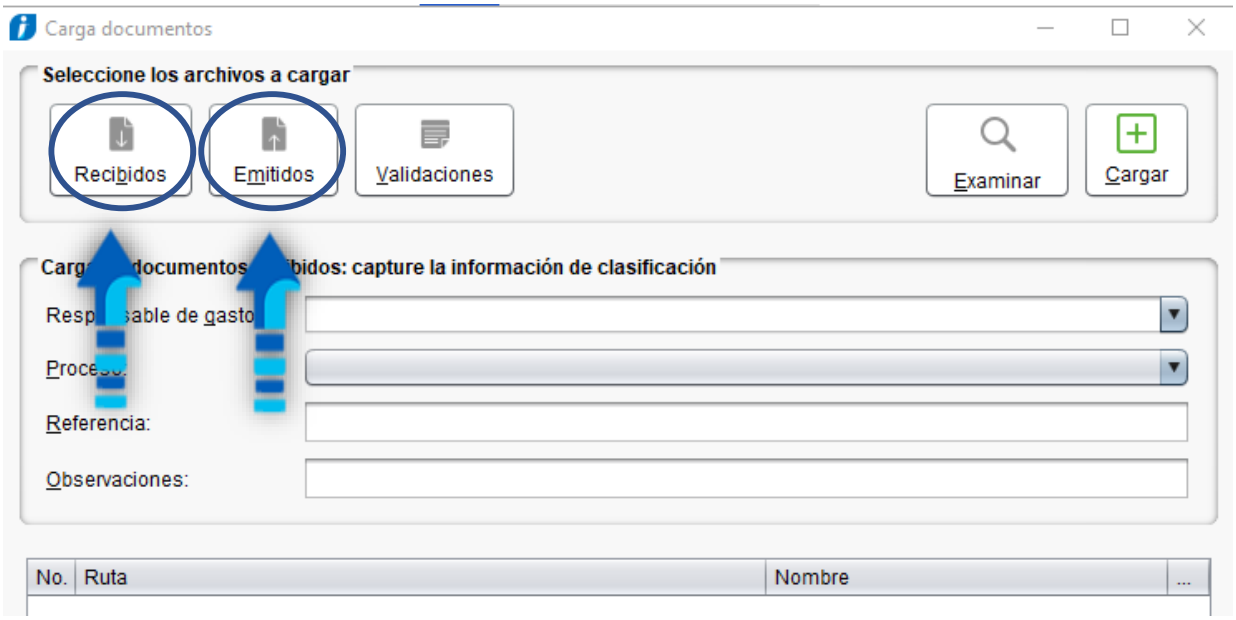
1. Ingresa a la empresa que deseamos cargar. Seleccionamos la opción **Empresas** – **Visor de Documentos Digitales** o podemos usar la tecla **F3** para acceso rápido.



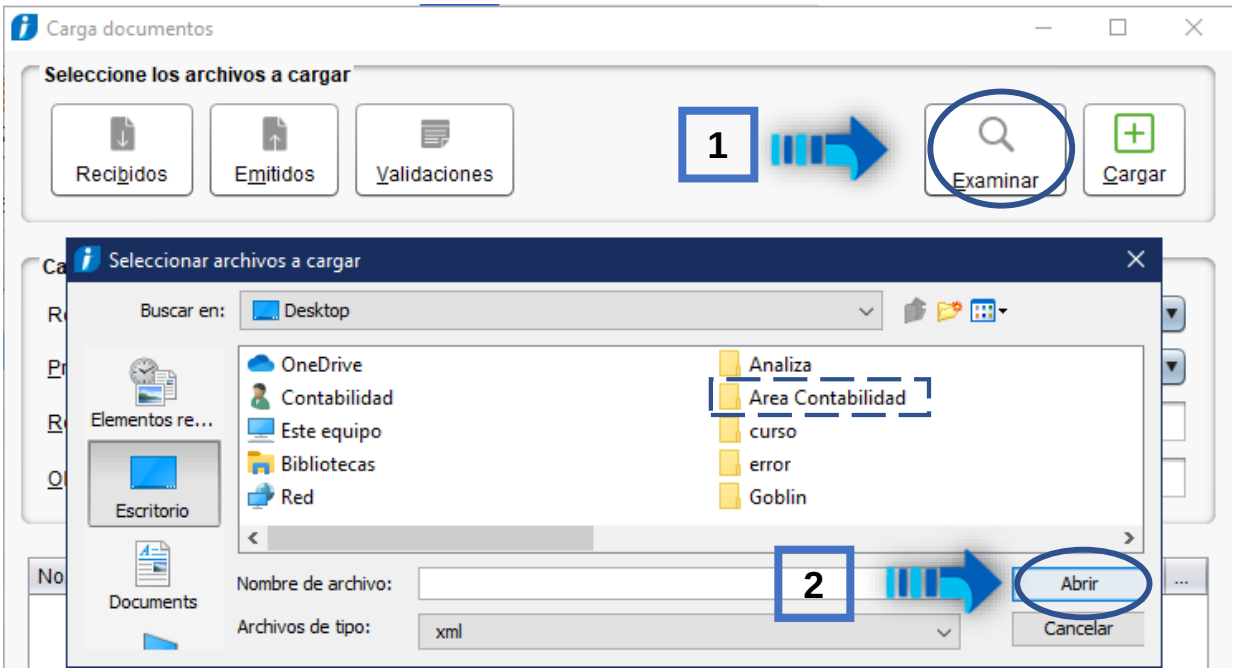
2. Una vez abierto el Visor de documentos, seleccionar la opción **Cargar XML**.



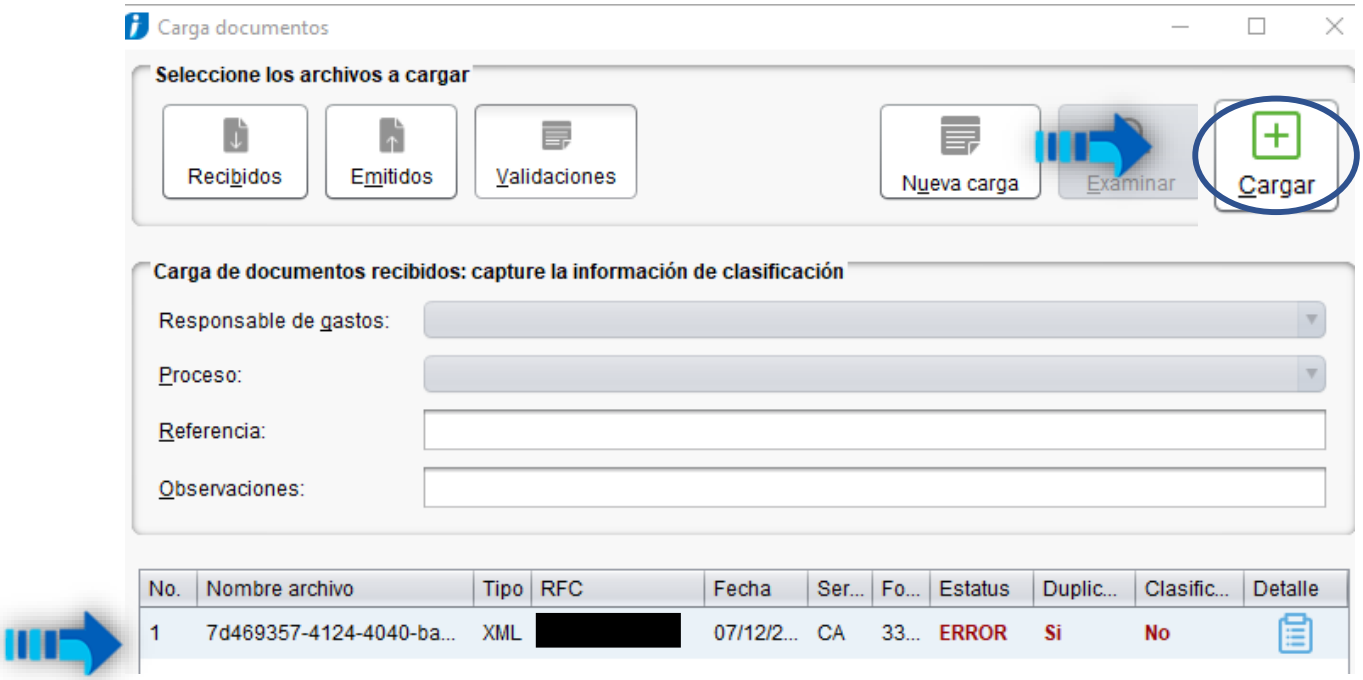
3. Una vez Seleccionado, se apertura una nueva ventana. Seleccionamos que archivos de XML deseamos cargar, si **Recibidos** o **Emitidos.**



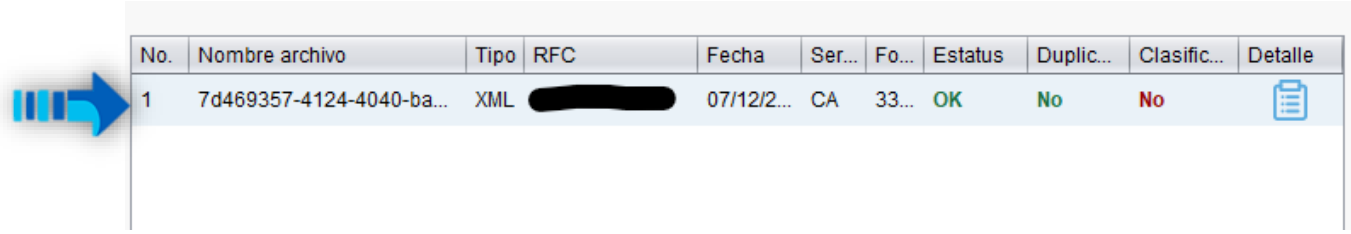
4. Seleccionamos la opción **Examinar**, seleccionamos la ruta de los archivos donde guardamos los XML. Procedemos a darle Abrir.



5. Una vez seleccionado los XML, seleccionamos la Opción **Cargar**, esperamos que termine de cargar, al finalizar nos dará un en la parte de abajo el estatus de la carga de los XML, ya sean correcta o marque el estatus de error.



Nota, si los XML suben correctamente aparecerán en color verde, en caso contrario el estatus aparecerá en color rojo.



CONTPAQi® Contabilidad

CONTPAQi® Distribuidor asociado MÁSTER